



ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพุ
อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาพุ

WWW.NAPHU-SAO.GO.TH

1.12 โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่างๆ ในการจัดงานวันผู้สูงอายุ ตั้งไว้ 20,000 บาท

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ หน่วยดำเนินการ กองสวัสดิการสังคม อบต.นาพู่
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 94 ลำดับที่ 12

1.13 โครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุสู่ลูกหลาน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุสู่ลูกหลาน โดยเป็นการเพิ่มศักยภาพของผู้สูงอายุให้มีบทบาท และความสำคัญในสังคม สามารถนำภูมิปัญญาถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับเด็กและเยาวชนในตำบลนาพู่ โดยจ่ายเป็นค่าจัดอบรม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ตั้งไว้ 20,000 บาท

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ หน่วยดำเนินการ กองสวัสดิการสังคม อบต.นาพู่
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 95 ลำดับที่ 14

1.14 โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและส่งเสริมอาชีพผู้ดูแลคนพิการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อส่งเสริมทักษะความสามารถให้กับผู้พิการให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ตั้งไว้ 20,000 บาท

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ หน่วยดำเนินการ กองสวัสดิการสังคม อบต.นาพู่
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 100 ลำดับที่ 30

1.15 โครงการพัฒนาศักยภาพพลัสสตรีตำบลนาพู่

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อให้กลุ่มสตรีตำบลนาพู่ ได้เรียนรู้ภาวะความเป็นผู้นำ มีทักษะ และเพิ่มขีดความสามารถต่อการพัฒนาความเป็นผู้นำของสตรีในการที่จะบริหารจัดการองค์กรสตรีให้มีประสิทธิภาพ ตั้งไว้ 20,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 99 ลำดับที่ 26

1.16 โครงการส่งเสริมทักษะภาษาและภาวะผู้นำในเด็กและเยาวชนตำบลนาพู่

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อส่งเสริมทักษะภาษาและฝึกให้เด็กและเยาวชนมีภาวะความเป็นผู้นำ ตั้งไว้ 20,000 บาท

- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ หน่วยดำเนินการ กองสวัสดิการสังคม อบต.นาพู่
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 99 ลำดับที่ 22



แผนพัฒนาท้องถิ่น

พ.ศ.2566 - 2570

วิสัยทัศน์

"เศรษฐกิจพอเพียง บ้านเมืองน่าอยู่ รู้ค่าการศึกษา พัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริมสุขภาพอนามัย"



ยุทธศาสตร์ 6 ด้าน อบต.นาพู่

- | | | |
|---|---|---|
| 1. ด้านการส่งเสริมพัฒนาระบบ
โครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภค
และโครงข่ายคมนาคม | 2. ด้านการเสริมสร้างนวัตกรรมการ
ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรพัฒนา
เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว | 3. ด้านการพัฒนาสังคมการศึกษา
คุณภาพชีวิตและสุขภาพที่ดีของ
ประชาชน |
| 4. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม | 5. ด้านการสร้างความปลอดภัย
ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน | 6. ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี |

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๗ โดยให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนความต้องการอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ตลอดจนสามารถบูรณาการแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดให้กับประชาชน จึงดำเนินการ ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นระยะเวลาห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“แผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับ แผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้าและให้หมายความรวมถึง การเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพุ และคณะผู้จัดทำมีความคาดหวังว่าการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับนี้จะได้ใช้เป็นแนวทางการจัดทำงบประมาณประจำปี และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาพุ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การวางแผนและงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาพุ
ตุลาคม ๒๕๖๔

6.3 แผนงาน สังคมสงเคราะห์ (00230) : งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (00232)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ จะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				2566(บาท)	2567(บาท)	2568(บาท)	2569(บาท)	2570(บาท)			
14	โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและศักยภาพแก่ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสและผู้ด้อยโอกาส	เพื่ออบรมให้ความรู้แก่ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสตำบลนาโพธิ์	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	จำนวนของผู้เข้าร่วมอบรมในโครงการร้อยละ 90	เพื่อสนับสนุนให้ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสพัฒนาอาชีพสร้างรายได้ให้กับตนเอง	กองสวัสดิการสังคม
15	โครงการส่งเสริมการตลาดปัญหาการทะเลาะวิวาทในชุมชน	เพื่อลดปัญหาการทะเลาะวิวาทในชุมชน	เด็กและเยาวชนในเขตตำบลนาโพธิ์	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	จำนวนของผู้เข้าร่วมอบรมในโครงการร้อยละ 80	ปัญหาการทะเลาะวิวาทในเด็กและเยาวชนลดลง	กองสวัสดิการสังคม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
ที่ อด ๗๖๘๐๑.๑๑/๗๕ วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการฝึกอาชีพให้คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และบุคคลในครอบครัว การทำ
ไข่เค็มแปรรูปสินค้า การขายสินค้าออนไลน์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ด้วยกองสวัสดิการสังคม ได้กำหนดจัดทำ โครงการฝึกอาชีพให้คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และบุคคลใน
ครอบครัว การทำไข่เค็มแปรรูปสินค้า การขายสินค้าออนไลน์ ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖
ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลนาโพธิ์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี เพื่อพัฒนาศักยภาพให้กับผู้พิการ ผู้ดูแลคนพิการและบุคคลในครอบครัว และเพิ่ม
ทักษะความรู้ความสามารถให้กับผู้พิการ ผู้ดูแลคนพิการและบุคคลในครอบครัว โดยใช้งบประมาณจากขอรับ
การสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตั้งไว้จำนวน ๒๘,๑๓๗ บาท (สองหมื่นแปด
พันหนึ่งร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้ดูแลคนพิการ ๑๐ คนทุกประเภทความพิการ ๑๐ คน
บุคคลในครอบครัว ๒๐ คน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการฝึกอาชีพให้คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และบุคคลในครอบครัว การทำ
ไข่เค็มแปรรูปสินค้า การขายสินค้าออนไลน์ เป็นไปอย่างเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ จึงขอ
อนุมัติดำเนินการตามโครงการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ)

(นางกนกวรรณ สุธรรมฤทธิ์)

นักพัฒนาชุมชน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

อนุมัติ (✓)

ไม่อนุมัติ () เนื่องจาก.....

ลงชื่อ)

(นางอมร ธรรมฤทธิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

อนุมัติ (✓)

ไม่อนุมัติ () เนื่องจาก.....

ลงชื่อ)

(นางยุภาพร เจริญสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

อนุมัติ (✓)

ไม่อนุมัติ () เนื่องจาก.....

ลงชื่อ)

(นายอานวย อินทรธิราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์



รายงานการดำเนินงาน

ตามโครงการฝึกอาชีพให้คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และบุคคลในครอบครัว
การทำไข่เค็ม การแปรรูปสินค้า การขายสินค้าออนไลน์
ประจำปีงบประมาณ 2566



จัดทำโดย

ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลนาโพธิ์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

โครงการฝึกอาชีพให้คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และบุคคลในครอบครัว การทำไข่เค็มแปรรูปสินค้า การขายสินค้าออนไลน์

๑. หลักการและเหตุผล

ในประเทศไทยมีผู้พิการจำนวนค่อนข้างมาก ในอดีตผู้พิการจะไม่ค่อยได้รับการดูแลจากรัฐและสังคม จนกระทั่งเมื่อมีพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการในปี พ.ศ. ๒๕๓๔ ผู้พิการจึงค่อยๆได้รับการคุ้มครอง การสงเคราะห์ การฟื้นฟูสมรรถภาพ แม้ว่ากฎหมายและนโยบายมีการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิคนพิการมากขึ้น กว่าในอดีต แต่ในทางปฏิบัติคนพิการก็ยังเข้าไม่ถึงสิทธิเหมือนคนทั่วไป คนพิการอีกจำนวนมากที่ยังไม่ได้รับการ ส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิอย่างเพียงพอกระทรวงสาธารณสุขได้สำรวจพบว่าประเทศไทยมีคนพิการกว่า ๔.๘ ล้าน คน แต่มีคนพิการที่ขึ้นทะเบียนกับกรมประชาสงเคราะห์เพียง ๑.๖ แสนคนเท่านั้น คนที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนก็จะ เสียสิทธิอีกหลายประการ คนพิการควรจะมีสิทธิที่จะได้รับการศึกษา การมีงานทำ ได้รับการรักษาพยาบาล ได้รับการช่วยเหลือในสวัสดิการต่างๆ คนพิการนั้นประสบปัญหามากมายหลายประการ ทั้งด้านการศึกษา สาธารณสุข การเข้าถึงสาธารณสุขสถานและยานพาหนะขนส่งสาธารณะ ถนนหนทาง ตลอดจนทางเดินเท้า และที่สำคัญคือ เจตคติของสังคม บุคคลที่เกี่ยวข้องมีต่อคนพิการในทางลบ การแก้ไขปัญหาก็แบ่งออกเป็นหลายๆด้าน ด้านกฎหมาย ด้านเจตคติ ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะ ด้านกองทุน เพื่อให้คนพิการ สามารถใช้ประโยชน์ได้เต็มตามวัตถุประสงค์และสามารถช่วยเหลือคนพิการได้มากขึ้น

สถานการณ์คนพิการในพื้นที่ตำบลนาโพธิ์ มีหลายสาเหตุ ทั้งเกิดจากภาวะความผิดปกติทางร่างกายตั้งแต่ กำเนิด เกิดจากการเจ็บป่วยเรื้อรัง รวมถึงผลจากการประสบอุบัติเหตุ ซึ่งปัจจุบันมีจำนวนผู้พิการขึ้นทะเบียนเพื่อ รับสวัสดิการจากภาครัฐ จำนวนทั้งสิ้น ๔๔๒ ราย แต่เราขอแยกกลุ่มประเภทความพิการออกมา ๓ กลุ่ม ดังนี้ ผู้ พิการทางการเคลื่อนไหว/หรือทางร่างกาย เป็นอันดับที่ ๑ จำนวน ๒๔๘ ราย รองลงมาคือผู้พิการทางการมองเห็น จำนวน ๘๔ ราย และอันดับที่ ๓ คือ ผู้พิการทางสติปัญญา จำนวน ๓๗ ราย จากสถิติการขึ้นทะเบียนของผู้พิการ ภายในพื้นที่ตำบลนาโพธิ์ พบว่า ผู้พิการในพื้นที่ตำบลนาโพธิ์ ทั้ง ๓ อันดับแรก และรวมทั้งผู้ดูแลคนพิการ ครอบครัวผู้ พิการของทุกประเภทความพิการนั้น มีความยากลำบากในการดำรงชีวิต ด้านการช่วยเหลือตนเอง การประกอบ อาชีพ การศึกษา ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน ส่งผลให้ผู้พิการไม่เห็นคุณค่าในตัวเอง รู้สึก ว่าตนเป็นภาระของครอบครัวและชุมชน จากสถานการณ์ดังกล่าว

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์จึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการให้เห็นคุณค่าใน ตัวเอง มีอาชีพ มีรายได้ ที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิตของผู้พิการและบุคคลในครอบครัวอย่างยั่งยืน จึงได้มีแผนจัด โครงการฝึกอาชีพให้คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และบุคคลในครอบครัว การทำไข่เค็ม การแปรรูปสินค้า การขาย สินค้าออนไลน์ และเพื่อส่งเสริมอาชีพให้กับผู้พิการ ผู้ดูแลคนพิการ และบุคคลในครอบครัวให้ได้รับความรู้ เพิ่มทักษะอาชีพและสามารถนำไปประกอบอาชีพได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพให้กับผู้พิการ ผู้ดูแลคนพิการและบุคคลในครอบครัว
- ๒.๒. เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถให้กับผู้พิการ ผู้ดูแลคนพิการและบุคคลในครอบครัว
- ๒.๓. เพื่อส่งเสริมอาชีพทางเลือกให้ผู้พิการ ผู้ดูแลคนพิการและบุคคลในครอบครัว ได้อย่างเหมาะสม

๓. วิธีการดำเนินงาน

- ๓.๑. ประชาสัมพันธ์โครงการให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลและเข้าร่วมโครงการ
- ๓.๒. เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๓.๓. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ประสานผู้เข้าร่วม วิทยากร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๔. จัดทำโครงการตามแผนดำเนินการ โดยการจัดกิจกรรมแบ่งเป็น ๓ กิจกรรม ดังนี้

๓.๔.๑ กิจกรรมส่งเสริมอาชีพการทำไข่เค็ม

๓.๔.๒ กิจกรรมการแปรรูปสินค้า

๓.๔.๓ กิจกรรมสอนเทคนิคการขายออนไลน์

๓.๕. ติดตามและประเมินผลโครงการ

๓.๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑. ผู้ดูแลคนพิการ ๑๐ คน

๔.๒. ทุกประเภทความพิการ ๑๐ คน

๔.๓. บุคคลในครอบครัว ๒๐ คน

๕. สถานที่ดำเนินการ

อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลนาโพธิ์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดอุดรธานี

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

๗. งบประมาณ

- ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘,๑๓๗ บาท รายละเอียดดังนี้

๑) ค่าอาหารกลางวัน (๕๐ คน X ๑ มื้อ X ๗๐ บาท) เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ คน X ๒ มื้อ X ๓๕ บาท) เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๓) ค่าตอบแทนวิทยากร (๓ คน X ๖ ชม. X ๑ วัน X ๔๐๐บาท) เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท

๔) ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวนเงิน ๑๓,๙๓๗ บาท ดังรายการต่อไปนี้

-ค่าเอกสารประกอบการอบรม (๔๐ ชุด X ๓๐ บาท) เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท

-ค่าจัดทำเอกสารรายงานผลโครงการ (๔ ชุด X ๕๐๐ บาท) เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

-ไข่เป็ด ๒๐ แผงๆละ ๑๖๐ บาท เป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท

-ไข่ไก่ ๑๐ แผงๆละ ๑๓๕ บาท เป็นเงิน ๑,๓๕๐ บาท

-เกลือ ๒๐๐ บาท

-น้ำเปล่า ๑๐ ถังๆละ ๑๕ บาท เป็นเงิน ๑๕๐ บาท

-น้ำส้มสายชู ๒ ขวดๆละ ๓๐ บาท เป็นเงิน ๖๐ บาท

-สารส้ม ๕๐ บาท

-กระปุกใส่ไข่เค็ม ๖๐ กระปุกๆละ ๔๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท

-กล่องบรรจุภัณฑ์ไข่ แบบกล่องกระดาษ ๑ แพ็ค เป็นเงิน ๗๒ บาท

-กล่องบรรจุภัณฑ์ไข่ แบบกล่องพลาสติก ๑ แพ็ค เป็นเงิน ๖๐ บาท

-ข้าวสารข้าวเหนียว ๕ กิโลๆละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๒๕๐ บาท

-กะทิกล่อง (ขนาดกล่องละ ๑ กิโล) จำนวน ๖ กล่องๆละ ๘๐ บาท เป็นเงิน ๔๘๐ บาท

- น้ำตาลทรายแดง จำนวน ๔ กิโลกรัม ๓๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๐ บาท
- แป้งข้าวเจ้า ๑ ห่อ เป็นเงิน ๓๕ บาท
- ใบเตย เป็นเงิน ๔๐ บาท
- ดอกอัญชัญ เป็นเงิน ๔๐ บาท
- กล่องพลาสติกสำหรับแพ็คใส่ขนมข้าวเหนียวสังขยา ๑ แพ็ค เป็นเงิน ๑๐๐ บาท
- กระเป๋าด้ายสำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๔๐ ใบๆละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท
- สมุด จำนวน ๔ โหลๆละ ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๔๘๐ บาท
- ปากกา ๑ แพ็ค(๕๐ ด้าม) เป็นเงิน ๒๕๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๒๘,๑๓๗ บาท (สองหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดอุดรธานี

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑. ผู้พิการ ผู้ดูแลคนพิการและบุคคลในครอบครัวได้รับการพัฒนาศักยภาพ
- ๙.๒. ผู้พิการ ผู้ดูแลคนพิการและบุคคลในครอบครัว ได้รับการเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถ
- ๙.๓. ผู้พิการ ผู้ดูแลคนพิการและบุคคลในครอบครัว ได้รับการส่งเสริมอาชีพทางเลือกได้อย่างเหมาะสม

๑๐. การติดตามและการประเมินผล

๑๐.๑ ประเมินโดยการสังเกตพฤติกรรม

๑๐.๒ แบบประเมินความพึงพอใจ

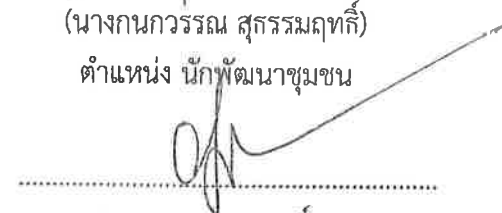
ผู้เขียนโครงการ



(นางกนกวรรณ สุกรรมฤทธิ์)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

ผู้เสนอโครงการ

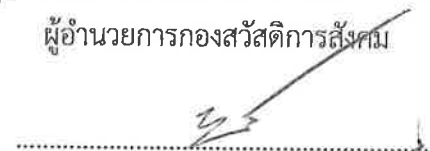


(นางอมร ธรรมฤทธิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางยุภาพร เจริญสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

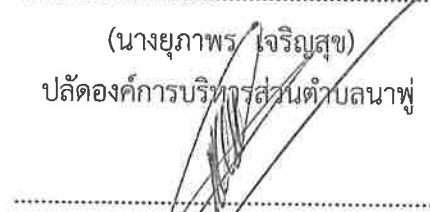
ผู้อนุมัติโครงการ



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ



(นายอานวย อินทรธีราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

กำหนดการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมให้คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และบุคคลในครอบครัว
การทำไข่เค็ม การแปรรูปสินค้า การขายสินค้าออนไลน์
วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลนาโพธิ์ อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดอุดรธานี

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. - รายงานตัว/ลงทะเบียน/รับเอกสาร
- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิดโดยนายอำเภวนาย อำนวย อำนวยวิทย์ นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - การฝึกปฏิบัติการทำไข่เค็มจากไข่เป็ด โดยวิทยากร ๓ คน จากทีมงานวิทยากร
กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผลิตภัณฑ์เกษตรเสริมไอโอดีนตำบลนาโพธิ์
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - การฝึกปฏิบัติการแปรรูปสินค้า การบรรจุภัณฑ์ 'เทคนิคการขาย เทคนิคการ
ถ่ายภาพสินค้า การขายออนไลน์และการตลาด โดยวิทยากร ๓ คนจากทีมงาน
วิทยากรกลุ่มวิสาหกิจชุมชนผลิตภัณฑ์เกษตรเสริมไอโอดีนตำบลนาโพธิ์
- เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - สรุปและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ชักถามปัญหา
โดยนายทองหอม บุญรวม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม



หมายเหตุ : เวลา ๑๐.๑๕-๑๐.๓๐ น. (เช้า) และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ (บ่าย) รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

โครงการฝึกอาชีพให้คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และบุคคลในครอบครัว การทำไข่เค็มแปรรูปสินค้า
การขายสินค้าออนไลน์ ประจำปี ๒๕๖๖









ที่ อค ๐๐๐๕/๒๐๒๖๕



สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
จังหวัดอุดรธานี ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี
ถนนอธิปัตย์ อค ๔๑๐๐๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาโครงการ

เรียน ประธานศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลนาพุ

- | | |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ได้รับการอนุมัติ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. รายละเอียดหลักฐานที่จะต้องนำมาเพื่อติดต่อทำสัญญา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน และแบบสรุปโครงการ | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่ ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลนาพุ ได้ส่งโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน
จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๒๘,๑๓๗.- บาท
(สองหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน) ผ่านระบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ นั้น

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี ขอแจ้งผลการพิจารณา
ของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด
อุดรธานี มีมติอนุมัติ จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการฝึกอาชีพให้คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และบุคคลใน
ครอบครัว การทำไข่เค็ม การแปรรูปสินค้า การขายสินค้าออนไลน์ เป็นเงินจำนวน ๒๘,๑๓๗.- บาท
(สองหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน) (เอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ทั้งนี้ ขอให้ส่งสำเนาเอกสารหน้าสมุดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ ของธนาคารกรุงไทย
ให้ สำนักงาน พมจ.อุดรธานี และให้ผู้มีอำนาจทำการแทน องค์การ/สมาคม/ชมรม นำเอกสาร (ตามสิ่งที่ส่งมา
ด้วย ๒) ไปทำสัญญาขอรับเงินสนับสนุนโครงการที่ สำนักงาน พมจ.อุดรธานี ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับ
หนังสือฉบับนี้ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์ที่จะรับเงินสนับสนุน ทั้งนี้ จักโอนเงินเข้าบัญชี
เงินฝากธนาคาร ตามที่ องค์การ/สมาคมฯ/ชมรมฯ ได้จัดส่งให้ภายหลังการทำสัญญาไม่เกิน ๑๕ วันทำการ
โดยขอให้จัดส่งใบเสร็จรับเงินอุดหนุนโครงการให้ สำนักงาน พมจ.อุดรธานี ทันทีที่ได้รับเงินโอนอุดหนุน
และโปรดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินและคืนเงินคงเหลือ (ถ้ามี)
ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ กรณี มีข้อสงสัยการรายงานผล
และการรับเงินอุดหนุนกรุณาติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๒ ๑๗๗๓ อนึ่ง หากมีผู้ใดเรียกรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใด จากหน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับงบประมาณสนับสนุน เพื่อเป็นค่าดำเนินการช่วยเหลือการได้มา
ซึ่งเงินสนับสนุน โปรดแจ้ง สำนักงาน พมจ. ทราบทันที และให้รายงานผลการปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนด

อำนาจอุกค้อง

หากเพิกเฉย...

นางสาวอุกค้อง...

(นางสาวอุกค้อง...)

หากเพิกเฉยหรือตรวจพบ สำนักงาน พมจ.อุดรธานี จะใช้สิทธิเรียกเงินสนับสนุนคืนทันที รวมทั้งจะดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง และทางอาญา รวมถึงทางปกครองจนกว่าคดีจะถึงที่สุด และจะไม่ให้การสนับสนุนในโอกาสต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

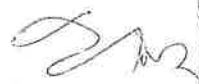
ขอแสดงความนับถือ



(นายประนอม อุทรรักษ์)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี

สำเนาถูกต้อง



(นายประนอม อุทรรักษ์)
(นายประนอม อุทรรักษ์)

ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดอุดรธานี

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๒ ๑๗๗๓

โทรสาร ๐ ๔๒๒๑ ๒๕๙๐

โครงการฝึกอบรมให้คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และบุคคลในครอบครัว การทำไข่เค็ม การแปรรูปสินค้า การขายสินค้าออนไลน์

1. ชื่อโครงการ
โครงการฝึกอบรมให้คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และบุคคลในครอบครัว การทำไข่เค็ม การแปรรูปสินค้า การขายสินค้าออนไลน์
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลนาพุ
3. หลักการและเหตุผล
ในประเทศไทยมีผู้พิการจำนวนมาก ในอดีตผู้พิการจะไม่ค่อยได้รับการดูแลจากรัฐและสังคม จนกระทั่งเมื่อมีพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการในปี พ.ศ. 2534 ผู้พิการจึงค่อยๆได้รับการคุ้มครอง การสงเคราะห์ การฟื้นฟูสมรรถภาพ แม้ว่ากฎหมายและนโยบายมีการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิคนพิการมากขึ้นกว่าในอดีต แต่ในทางปฏิบัติคนพิการก็ยังเข้าไม่ถึงสิทธิเหมือนคนทั่วไป คนพิการอีกจำนวนมากที่ยังไม่ได้รับการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิอย่างเพียงพอกระทรวงสาธารณสุขได้สำรวจพบว่าประเทศไทยมีคนพิการกว่า 4.8 ล้านคน แต่มีคนพิการที่ขึ้นทะเบียนกับกรมประชาสงเคราะห์เพียง 1.6 แสนคนเท่านั้น คนที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนก็จะเสียสิทธิอีกหลายประการ คนพิการควรจะมีสิทธิที่จะได้รับการศึกษา การมีงานทำ ได้รับการรักษาพยาบาล ได้รับการช่วยเหลือในสวัสดิการต่างๆ คนพิการนั้นประสบปัญหามากมายหลายประการ ทั้งด้านการศึกษา สาธารณสุข การเข้าถึงสาธารณสุขสถานและยานพาหนะขนส่งสาธารณะ ถนนหนทาง ตลอดจนทางเดินเท้า และที่สำคัญคือ เจตคติของสังคม บุคคลที่เกี่ยวข้องมีต่อคนพิการในทางลบ การแก้ไขปัญหาก็แบ่งออกเป็นหลายๆด้าน ด้านกฎหมาย ด้านเจตคติ ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะ ด้านกองทุน เพื่อให้คนพิการสามารถใช้ประโยชน์ได้เต็มตามวัตถุประสงค์และสามารถช่วยเหลือคนพิการได้มากขึ้น
สถานการณ์คนพิการในพื้นที่ตำบลนาพุ มีหลายสาเหตุ ทั้งเกิดจากภาวะความผิดปกติทางร่างกายตั้งแต่กำเนิด เกิดจากการเจ็บป่วยเรื้อรัง รวมถึงผลจากการประสบอุบัติเหตุ ซึ่งปัจจุบันมีจำนวนผู้พิการขึ้นทะเบียนเพื่อรับสวัสดิการจากภาครัฐจำนวนทั้งสิ้น 442 ราย แต่เราขอแยกกลุ่มประเภทความพิการออกมา 3 กลุ่ม ดังนี้ ผู้พิการทางการเคลื่อนไหว/หรือทางร่างกาย เป็นอันดับที่ 1 จำนวน 248 ราย รองลงมาคือผู้พิการทางการมองเห็น จำนวน 84 ราย และอันดับที่ 3 คือ ผู้พิการทางสติปัญญา จำนวน 37 ราย จากสถิติการขึ้นทะเบียนของผู้พิการภายในพื้นที่ตำบลนาพุ พบว่า ผู้พิการในพื้นที่ตำบลนาพุ ทั้ง 3 อันดับแรก และรวมทั้งผู้ดูแลคนพิการ ครอบครัวผู้พิการของทุกประเภทความพิการนั้น มีความยากลำบากในการดำรงชีวิต ด้านการช่วยเหลือตนเอง การประกอบอาชีพ การศึกษา ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน ส่งผลให้ผู้พิการไม่เห็นคุณค่าในตัวเอง รู้สึกว่าตนเป็นภาระของครอบครัวและชุมชน จากสถานการณ์ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาพุจึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการให้เห็นคุณค่าในตัวเอง มีอาชีพ มีรายได้ ที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิตของผู้พิการและบุคคลในครอบครัวอย่างยั่งยืน จึงได้มีแผนจัดโครงการฝึกอบรมให้คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และบุคคลในครอบครัว การทำไข่เค็ม การแปรรูปสินค้า การขายสินค้าออนไลน์ และเพื่อส่งเสริมอาชีพให้กับผู้พิการ ผู้ดูแลคนพิการ และบุคคลในครอบครัวให้ได้รับความรู้ เพิ่มทักษะอาชีพและสามารถนำไปประกอบอาชีพได้
4. วัตถุประสงค์
เพื่อพัฒนาศักยภาพให้กับผู้พิการ ผู้ดูแลคนพิการและบุคคลในครอบครัว
เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถให้กับผู้พิการ ผู้ดูแลคนพิการและบุคคลในครอบครัว
เพื่อส่งเสริมอาชีพทางเลือกให้ผู้พิการ ผู้ดูแลคนพิการและบุคคลในครอบครัว ได้อย่างเหมาะสม
5. กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ
ผู้ดูแลคนพิการ 10 คน,
ทุกประเภทความพิการ 10 คน,
บุคคลในครอบครัว 20 คน,
วิทยากร ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนและเจ้าหน้าที่ 10 คน
รวมทั้งสิ้น 50 คน

รำนานุกต๋อง



(นางทองทอง บุญรวม)

นายก อบจ. นนทบุรี

6. กิจกรรม

1. ประชาสัมพันธ์โครงการให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลและเข้าร่วมโครงการ
2. เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ประสานผู้เข้าร่วม วิทยากร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. จัดทำโครงการตามแผนดำเนินการ โดยการจัดกิจกรรมแบ่งเป็น 3 กิจกรรม ดังนี้
 - 4.1 กิจกรรมส่งเสริมอาชีพการทำไข่เค็ม
 - 4.2 กิจกรรมการแปรรูปสินค้า
 - 4.3 กิจกรรมสอนเทคนิคการขายออนไลน์
5. ติดตามและประเมินผลโครงการ
6. รายงานผลการดำเนินโครงการ

7. ระยะเวลาดำเนินการ

16 ม.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2566

8. สถานที่

เลขที่/สถานที่ดำเนินการ 267 อาคารอาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลนาพุ หมู่ 1
แขวง/ตำบล นาพุ เขต/อำเภอ เพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ฝึกการ ผู้ดูแลคนพิการและบุคคลในครอบครัวได้รับการพัฒนาศักยภาพ
ผู้ฝึกการ ผู้ดูแลคนพิการและบุคคลในครอบครัว ได้รับการเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถ
ผู้ฝึกการ ผู้ดูแลคนพิการและบุคคลในครอบครัว ได้รับการส่งเสริมอาชีพทางเลือกได้อย่างเหมาะสม

10. ตัวชี้วัด

ร้อยละของผู้เข้าอบรม

11. ค่าใช้จ่ายที่เสนอขอ

ค่าใช้จ่ายทั้งหมด 28,137.00 บาท

เสนอขอทั้งสิ้น 28,137.00 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการแต่ไม่เกินสิทธิของทางราชการ)

ค่าใช้จ่ายที่เสนอขอ	จำนวนเงินที่ เสนอขอ	รายการที่ได้รับการอนุมัติ	จำนวนเงินที่ อนุมัติ	หมายเหตุ
ค่าอาหารจัดในสถานที่ราชการ (ไม่ครบ 3 มื้อ) อาหารกลางวัน (50 คน X 1 มื้อ X 70 บาท)	3,500.00	ค่าอาหารจัดในสถานที่ราชการ (ไม่ครบ 3 มื้อ) อาหารกลางวัน (50 คน X 1 มื้อ X 70 บาท)	3,500.00	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จัดในสถานที่ราชการหรือเอกชนที่ไม่ใช่มีอาชีพ (50 คน X 2 มื้อ X 35 บาท)	3,500.00	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จัดในสถานที่ราชการหรือเอกชนที่ไม่ใช่มีอาชีพ (50 คน X 2 มื้อ X 35 บาท)	3,500.00	
ค่าตอบแทน วิทยากรฝึกอบรมอาชีพทั่วไป (3.00 คน X 6.00 ชม. X 1.00 วัน X 400.00 บาท = 7,200.00 บาท)	7,200.00	ค่าตอบแทน วิทยากรฝึกอบรมอาชีพทั่วไป (3.00 คน X 6.00 ชม. X 1.00 วัน X 400.00 บาท = 7,200.00 บาท)	7,200.00	
ค่าเอกสารประกอบการอบรม (4 ชุด X 30 บาท)	1,200.00	ค่าเอกสารประกอบการอบรม (4 ชุด X 30 บาท)	1,200.00	
ค่าจัดทำเอกสารรายงานผลโครงการ (4 ชุด X 500 บาท)	2,000.00	ค่าจัดทำเอกสารรายงานผลโครงการ (4 ชุด X 500 บาท)	2,000.00	

สำเนาถูกต้อง



(นาย/นาง/นางสาว/นาง...)

ตำแหน่ง/หน้าที่การงาน

ค่าใช้จ่ายที่เสนอขอ	จำนวนเงินที่ เสนอขอ	รายการที่ได้รับการอนุมัติ	จำนวนเงินที่ อนุมัติ	หมายเหตุ
รายการค่าใช้จ่ายอื่นๆ (รายละเอียด 1.ไข่เปิด 20 แผงๆละ 160 บาท เป็นเงิน 3,200 บาท 2.ไข่ไก่ 10 แผงๆละ 135 บาท เป็นเงิน 1,350 บาท 3.เกลือ 200 บาท 4.น้ำเปล่า 10 ถังๆละ 15 บาท เป็นเงิน 150 บาท 5.น้ำส้มสายชู 2 ขวดๆละ 30 บาท เป็นเงิน 60 บาท 6.สารส้ม 50 บาท 7.กระปุกใส่ไข่เค็ม 60 กระปุกๆละ 40 บาท เป็นเงิน 2,400 บาท 8.กล่องบรรจุภัณฑ์ไข่ แบบกล่องกระดาษ 1 แพ็ค เป็นเงิน 72 บาท 9.กล่องบรรจุภัณฑ์ไข่ แบบกล่องพลาสติก 1 แพ็ค เป็นเงิน 60 บาท 10.ข้าวสารข้าวเหนียว 5 กิโลๆละ 50 บาท เป็นเงิน 250 บาท 11.กะทิกล่อง (ขนาดกล่องละ 1 กิโล) จำนวน 6 กล่องๆละ 80 บาท เป็นเงิน 480 บาท 12.น้ำตาลทรายแดง จำนวน 4 กิโลๆละ 30 บาท เป็นเงิน 120 บาท 13.แป้งข้าวเจ้า 1 ห่อ เป็นเงิน 35 บาท 14.ใบเตย เป็นเงิน 40 บาท 15.ดอกอัญชัญ เป็นเงิน 40 บาท 16.กล่องพลาสติกสำหรับแพ็คใส่ขนมข้าวเหนียวสังขยา 1 แพ็ค เป็นเงิน 100 บาท 17.กระเป๋าดำสำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน 40 ใบๆละ 35 บาท เป็นเงิน 1,400 บาท 18.สมุด จำนวน 4 โหลๆละ 120 บาท เป็นเงิน 480 บาท 19.ปากกา 1 แพ็ค(50 ด้าม) เป็นเงิน 250 บาท 10,737.00 บาท = 10,737.00 บาท)	10,737.00	รายการค่าใช้จ่ายอื่นๆ (รายละเอียด 1.ไข่เปิด 20 แผงๆละ 160 บาท เป็นเงิน 3,200 บาท 2.ไข่ไก่ 10 แผงๆละ 135 บาท เป็นเงิน 1,350 บาท 3.เกลือ 200 บาท 4.น้ำเปล่า 10 ถังๆละ 15 บาท เป็นเงิน 150 บาท 5.น้ำส้มสายชู 2 ขวดๆละ 30 บาท เป็นเงิน 60 บาท 6.สารส้ม 50 บาท 7.กระปุกใส่ไข่เค็ม 60 กระปุกๆละ 40 บาท เป็นเงิน 2,400 บาท 8.กล่องบรรจุภัณฑ์ไข่ แบบกล่องกระดาษ 1 แพ็ค เป็นเงิน 72 บาท 9.กล่องบรรจุภัณฑ์ไข่ แบบกล่องพลาสติก 1 แพ็ค เป็นเงิน 60 บาท 10.ข้าวสารข้าวเหนียว 5 กิโลๆละ 50 บาท เป็นเงิน 250 บาท 11.กะทิกล่อง (ขนาดกล่องละ 1 กิโล) จำนวน 6 กล่องๆละ 80 บาท เป็นเงิน 480 บาท 12.น้ำตาลทรายแดง จำนวน 4 กิโลๆละ 30 บาท เป็นเงิน 120 บาท 13.แป้งข้าวเจ้า 1 ห่อ เป็นเงิน 35 บาท 14.ใบเตย เป็นเงิน 40 บาท 15.ดอกอัญชัญ เป็นเงิน 40 บาท 16.กล่องพลาสติกสำหรับแพ็คใส่ขนมข้าวเหนียวสังขยา 1 แพ็ค เป็นเงิน 100 บาท 17.กระเป๋าดำสำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน 40 ใบๆละ 35 บาท เป็นเงิน 1,400 บาท 18.สมุด จำนวน 4 โหลๆละ 120 บาท เป็นเงิน 480 บาท 19.ปากกา 1 แพ็ค(50 ด้าม) เป็นเงิน 250 บาท 10,737.00 บาท = 10,737.00 บาท)	10,737.00	

สำนักงานท้องถิ่น



(นางทองอรสม นุ่มน)

(ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	28,137.00	จำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติ	28,137.00	
เสนอขอ	28,137.00			

12. มติที่ประชุมคณะทำงาน/อนุกรรมการ

อนุมัติเป็นเงิน 28,137.00 บาท (สองหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน)

สำเนาถูกต้อง



นางสาว...
ผู้อำนวยการบริหาร

รายละเอียดเอกสารที่จะต้องนำมาเพื่อติดต่อขอรับเช็คจากกองทุน

๑. หนังสือจดทะเบียน ระเบียบข้อบังคับของสมาคม/ชมรม ซึ่งระบุอำนาจทำการแทนสมาคม/ชมรม และสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ทำการแทนสมาคม/ชมรม

๒. ในกรณีที่ผู้ทำการแทนสมาคม/ชมรมไม่มาดำเนินการเอง ให้มอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาทำการแทน โดยระบุในหนังสือมอบอำนาจ "ลงนามและจัดการรับเงินในสัญญารับเงินอุดหนุน โครงการ....." และนำเอกสารแนบไป จำนวน ๓๐ บาท พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาด้วย

๓. แผนปฏิบัติงานและกำหนดเวลาการดำเนินโครงการ หากยังไม่กำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการที่แน่นอนจะไม่สามารถทำสัญญาเงินอุดหนุนและรับเงินได้

หมายเหตุ

- กรณีมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการดำเนินโครงการ ให้ ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลนาโพธิ์ ทำหนังสือแจ้งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานีทราบก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ เช่น กำหนดดำเนินโครงการระหว่าง เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ ตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้องทำหนังสือแจ้งขอขยายระยะเวลา ก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และต้องรอให้คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด มีมติอนุมัติก่อนจึงจะดำเนินการต่อไปได้

- ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่าย ที่กองทุนให้การสนับสนุน แผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

เงื่อนไข

๑. ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลนาโพธิ์ จะต้องใช้จ่ายและรายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานการใช้จ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่ได้รับให้แจ้งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี ตามข้อ ๑๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงิน เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ภายใน ๓๐ วันหลังจากสิ้นสุดโครงการตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ มิฉะนั้นจะไม่พิจารณาโครงการที่เสนอขอใหม่

สำเนาถูกต้อง
[ลายเซ็น]
[ชื่อ]
[ตำแหน่ง]
[หน่วยงาน]

๒. เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการแล้ว ศูนย์บริการ
คนพิการทั่วไปตำบลนาโพธิ์ จะต้องนำส่งใบสำคัญหรือ
หลักฐานทางการเงินตามยอดเงินและรายการที่อนุมัติ ทั้งนี้
ไม่สามารถนำเงินที่สนับสนุนไปใช้ในหมวดอื่นๆ
นอกเหนือจากที่ได้ขออนุมัติไว้ (อนุญาตให้ใช้จ่ายได้เฉพาะ
รายการค่าใช้จ่ายที่อนุมัติ แต่ไม่เกินสิทธิของทางราชการ)

๓. กรณี ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลนาโพธิ์
ใช้จ่ายเกินจากเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในรายการที่ได้รับอนุมัติ
ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลนาโพธิ์ จะต้องสนับสนุน
ค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินเอง

๔. กรณีใช้จ่ายไม่ครบตามจำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติ
ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลนาโพธิ์ ต้องส่งเงินเหลือจ่าย
คืนกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายใน ๓๐
วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการตามที่ระบุในสัญญารับเงิน
อุดหนุนโครงการ

๕. หากมีความจำเป็นและประสงค์จะเปลี่ยนแปลง
สาระสำคัญโครงการ อาทิเปลี่ยนชื่อโครงการ / สถานที่จัด
โครงการหรือระยะเวลาการดำเนิน โครงการ สามารถกระทำ
ได้โดยแจ้งให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ทราบ เพื่อเสนอคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ ตามข้อ
๑๘ วรรค ๒ แห่งระเบียบฯ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการ
จ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและ
การจัดทำรายงานสถานะการเงิน และการบริหารกองทุนฯ
พ.ศ. ๒๕๕๒

๖. ในกรณีได้รับเงินอนุมัติแล้ว หาก มิได้ดำเนินการให้
เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติ จะต้องส่งเงิน
กลับคืนเข้ากองทุนฯ

๗. ขอความร่วมมือรายงานผลโครงการ ตามแบบฟอร์ม
ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด
ตามที่ แนบมาด้วยแล้ว เพื่อให้เนื้อหาการรายงานครบถ้วน

สำเนาถูกต้อง



ผู้ว่าราชการจังหวัด...

ผู้อำนวยการศูนย์บริการคนพิการจังหวัด...

**สัญญารับเงินสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริม
และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ**

สัญญาที่ อด ๐๓๙/๒๕๖๖

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี เมื่อวันที่ 29 พ.ค. 2566 ระหว่างกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดย นายประนอม อุทรักษ์ ตำแหน่ง พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๑๓๒๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ และคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๔๙๙๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เงินอุดหนุน" ฝ่ายหนึ่ง กับ ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลนาพุ มีสำนักงานอยู่เลขที่ ๒๖๗ หมู่ที่ ๑ ตำบล นาพุ อำเภอ เพ็ญ จังหวัด อุดรธานี โดย นายทองหอม บุญรวม ตำแหน่ง เลขาธิการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลนาพุ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันปรากฏตามหนังสือ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับเงินอุดหนุน" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงตกลงมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ให้เงินสนับสนุนตกลงให้เงินสนับสนุน และผู้รับเงินสนับสนุนตกลงรับเงินสนับสนุน จำนวน ๒๕,๑๓๗ บาท (สองหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน) เพื่อใช้จ่ายดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการ โครงการฝึกอาชีพให้คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และบุคคลในครอบครัว การทำใช้เครื่องมือการแปรรูปสินค้า การขายสินค้าออนไลน์ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะกรรมการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดตามหนังสือแจ้งผลการพิจารณาแผนงานหรือโครงการและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ ประจำจังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก

ข้อ ๒. ผู้รับเงินสนับสนุนยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ และประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และ ๒ ที่ได้ใช้บังคับอยู่แล้วในวันที่ทำสัญญานี้และที่จะใช้บังคับต่อไปในภายหน้า

ข้อ ๓. ผู้รับเงินสนับสนุนจะเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของแผนงานหรือโครงการซึ่งรวมถึงรายการและวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด ก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๔. ผู้รับเงินสนับสนุนจะต้องใช้จ่ายเงินสนับสนุนเพื่อดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการซึ่งได้รับการอนุมัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงานหรือโครงการเท่านั้น โดยผู้รับเงินสนับสนุนตกลงยินยอมให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์บริการระดับจังหวัด หน่วยบริการในพื้นที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจาก

/กองทุน...

กองทุนและผู้รับเงินสนับสนุนมีหน้าที่ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากกองทุนตามแบบที่กำหนดภายใน ๓๐ วัน (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินงานแผนงานหรือโครงการแล้วเสร็จ

ในกรณีผู้รับเงินสนับสนุนนำเงินไปใช้อนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ดังกล่าว ผู้รับเงินสนับสนุนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนนั้น คืนให้แก่ผู้ให้เงินสนับสนุนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ให้เงินสนับสนุนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ (เจ็ดจุดห้า) ต่อปี นับแต่วันที่ได้รับเงินสนับสนุนไปจนกว่าจะชดใช้เงินคืนจนครบถ้วนเสร็จสิ้น

ข้อ ๕. หากผู้รับเงินสนับสนุนมีเงินเหลือจากการดำเนินการแผนงานหรือโครงการเมื่อสิ้นสุดแผนงานหรือโครงการแล้ว ผู้รับเงินสนับสนุนจะต้องส่งคืนเงินสนับสนุนที่เหลือ พร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น (หากมี) ให้แก่ผู้ให้เงินสนับสนุนภายใน ๓๐ วัน (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่แผนงานค่าใช้จ่ายนั้นแล้วเสร็จหรือได้ยุติแผนงานค่าใช้จ่ายในเรื่องนั้น

ข้อ ๖. ในกรณีผู้รับเงินสนับสนุนไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้เงินสนับสนุนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับเงินสนับสนุนทราบ โดยจะกำหนดระยะเวลาพอสมควรเพื่อให้ผู้รับเงินสนับสนุนปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา หากผู้รับเงินสนับสนุนไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว ผู้ให้เงินสนับสนุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับเงินสนับสนุนจะต้องชดใช้เงินสนับสนุนคืนให้แก่ผู้ให้เงินสนับสนุนตามจำนวนเงินที่ได้รับทั้งหมด ในกรณีที่ผู้รับเงินสนับสนุนยังไม่ได้มีการใช้จ่ายเงินสนับสนุนที่ได้รับในขณะที่มีการบอกเลิกสัญญา หรือตามจำนวนคงเหลือในวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้รับเงินสนับสนุนได้มีการใช้จ่ายเงินสนับสนุนที่ได้รับไปบ้างแล้วในขณะที่มีการบอกเลิกสัญญา หรือตามจำนวนที่ผู้ให้เงินสนับสนุนจะพิจารณาตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ (เจ็ดจุดห้า) ต่อปี นับแต่วันบอกเลิกสัญญาจนถึงวันใช้เงินสนับสนุนคืนจนครบถ้วนเสร็จสิ้น ทั้งนี้ ในกรณีเกิดความเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดแก่ผู้ให้เงินสนับสนุนผู้ให้เงินอุดหนุนมีสิทธิที่จะเรียกค่าเสียหายจากผู้รับเงินสนับสนุนอีกด้วย

ข้อ ๗. เอกสารแนบท้ายสัญญาต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๗.๑ ผนวก ๑ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติ การจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน (๑๘) หน้า

๗.๒ ผนวก ๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ว่าด้วยเรื่องกำหนดอัตราเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน (๑๘) หน้า

๗.๓ ผนวก ๓ แจ้งผลการพิจารณาโครงการของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๔ (สิบสี่) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับและในกรณีเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกันเอง ผู้รับเงินสนับสนุนจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้เงินสนับสนุน คำวินิจฉัยของผู้ให้เงินสนับสนุนเป็นที่สุด และผู้รับเงินสนับสนุนไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ให้เงินสนับสนุนทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้เงินอุดหนุน

(นายประนอม อุทรักษ์)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ.....ผู้รับเงินอุดหนุน

(นายทองหอม บุญรวม)

เลขานุการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลนาโพธิ์

ลงชื่อ.....พยาน

(นางวิชุดา พันแสง)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

ลงชื่อ.....พยาน

(นายสุทธิเกียรติ สุริยพัฒน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ประจำปี ๒๕๖๖

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑. ชื่อองค์กร ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลนาพุ

ที่ตั้ง เลขที่ 267 หมู่ 1 แขวง/ตำบล นาพุ เขต/อำเภอ เพ็ญ จังหวัดอุดรธานี 41150 โทรศัพท์/
โทรศัพท์มือถือ 042219917 โทรสาร 042219917 อีเมลล์ kanokwansuthumrit2519@gmail.com

๒. ชื่อหัวหน้าองค์กร -

ที่อยู่ เลขที่ 267 หมู่ 1 แขวง/ตำบล นาพุ เขต/อำเภอ เพ็ญ จังหวัดอุดรธานี 41150 โทรศัพท์/
โทรศัพท์มือถือ 042219917 โทรสาร 042219917 อีเมลล์ kanokwansuthumrit2519@gmail.com

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายนายทองหอม บุญรวม

ที่อยู่ เลขที่ 255/37 ถนนพรหมประกาย แขวง/ตำบล หมากร้าง เขต/อำเภอ เมืองอุดรธานี จังหวัด
อุดรธานี 41000 โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ 0872185254 อีเมลล์ tomjod222@gmail.com

๔. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอาชีพให้คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และบุคคลในครอบครัว การทำไข่เค็ม การแปรรูปสินค้า การขายสินค้าออนไลน์

- ประเภทโครงการ
- | | |
|---|--|
| ☐ การอบรมให้ความรู้ | ☒ การฝึกอาชีพ |
| ☐ การส่งเสริมการมีงานทำ | ☐ การประชาสัมพันธ์ |
| ☐ ด้านสตรีพิการ | ☐ สิ่งอำนวยความสะดวก / ปรับสภาพแวดล้อมฯ |
| ☐ การวิจัย/นวัตกรรม | ☐ ศูนย์บริการคนพิการ |
| ☐ ผลิตภัณฑ์โฆษณา | ☐ การติดตามประเมินผล |
| ☐ ค่าตอบแทนผู้ช่วยคนพิการ | ☐ ค่าตอบแทนล่ามภาษามือ |
| ☐ ส่งเสริมมาตรฐานองค์กร | ☐ การเข้าถึงสิทธิคนพิการ |
| ☐ ประชุมอนุกรรมการ ฯ ประจำจังหวัด | |
| ☐ เงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือคนพิการ | |

๕. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

เริ่มต้นโครงการ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
 สิ้นสุดโครงการ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
 รวมระยะเวลา ๒๕๘ วัน

๖. กิจกรรมของโครงการ

1. ส่งเสริมอาชีพการทำไข่เค็ม
2. การแปรรูปสินค้า
3. สอนเทคนิคการขายออนไลน์

๗. งบประมาณ

งบประมาณที่เสนอขอ ๒๘,๑๓๗.๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน)
 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๒๘,๑๓๗.๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน)
 งบประมาณที่ใช้จริง ๒๘,๑๓๗.๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน)

๘. ผลการดำเนินงาน/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์

๙. จำนวนกลุ่มที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

รวมจำนวน ๕๐ คน หญิง ๔๖ คน ชาย ๔ คน

๑๐. ปัญหาอุปสรรคและวิธีการแก้ไขปัญหาจากการดำเนินการ

๑๑. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑๒. สรุปผลการประเมินการดำเนินงานโครงการ

๑๒.๑ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

☐ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ ๑๐๐)

☒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๖๐ - ร้อยละ ๙๙

☐ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒๒. เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

☐ สูงกว่าเป้าหมาย เพราะ

☐ ตามเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐)

☒ ร้อยละ ๖๐ - ร้อยละ ๙๙ ของเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย

หมายเหตุ การรายงานผลโครงการให้จัดทำเป็นรูปเล่มรายงานให้เรียบร้อย โดยเอกสารประกอบการ
รายงาน มีดังนี้

๑. รายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม

๒. หลักฐานการใช้จ่ายเงินโครงการตามรายการที่ได้รับอนุมัติ

๓. ภาพประกอบการรายงานผลโครงการและบรรยายได้ภาพให้เรียบร้อย

๔. เอกสารอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางกนกวรรณ สุธรรมฤทธิ์)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

โทรศัพท์ 0872185254

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ประจำปี ๒๕๖๖

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑. ชื่อองค์กร ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลนาพุ

ที่ตั้ง๒๖๗..... หมู่ที่๑..... ตำบลนาพุ.....
อำเภอเพ็ญ..... จังหวัดอุดรธานี..... โทรศัพท์๐๔๒-๒๑๙๙๑๗.....

๒. ชื่อหัวหน้าองค์กร.....นายอานวย อินทรธิดา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพุ

ที่อยู่๒๖๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลนาพุ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี.....
โทรศัพท์.....๐๔๒-๒๑๙๙๑๗...../โทรศัพท์มือถือ๐๘๙-๘๔๑๒๒๔๔.....
โทรสาร๐๔๒-๒๑๙๙๑๗..... อีเมล

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการนางกนกวรรณ สุธรรมฤทธิ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน.....

ที่อยู่๕๓ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลนาพุ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี.....
โทรศัพท์.....๐๔๒-๒๑๙๙๑๗.....ต่อ.....๒๒...../โทรศัพท์มือถือ.....๐๘๒-๘๔๑๙๔๗๔.....
โทรสาร อีเมลkanokwansuthumrit๒๕๑๙@gmail.com.....

๔.ชื่อโครงการโครงการฝึกอาชีพให้คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และบุคคลในครอบครัว

การทำไข่เค็มการแปรรูปสินค้า การขายสินค้าออนไลน์

ประเภทโครงการ ☐ ฝึกอบรมและพัฒนา ☒ ฝึกอาชีพ ☐ อื่นๆ

พื้นที่ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพุ เป็นการให้บริการความ
ช่วยเหลือ ในการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐาน เพื่อเรียกร้องสิทธิประโยชน์แทนคนพิการให้ได้รับสิทธิ
ประโยชน์ และเป็นการให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์สวัสดิการ และความ
ช่วยเหลือตามที่คนพิการร้องขอ

๕.ระยะเวลาการดำเนินโครงการ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. กิจกรรมของโครงการ

โดยการจัดกิจกรรมแบ่งเป็น ๓ กิจกรรม ดังนี้

๕.๑ กิจกรรมส่งเสริมอาชีพการทำไข่เค็ม

๕.๒ กิจกรรมการแปรรูปสินค้า

๕.๓ กิจกรรมสอนเทคนิคการขายออนไลน์

๗.งบประมาณ

งบประมาณที่เสนอขอ๒๘,๑๓๗..... บาท (สองหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน)

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ๒๘,๑๓๗..... บาท (สองหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน)

งบประมาณที่จ่ายจริง๒๘,๑๓๗..... บาท (สองหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือ.....๐.....บาท (.....ศูนย์บาทถ้วน.....)

ผลการดำเนินงาน/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ

๘.๑ ผู้พิการ ผู้ดูแลคนพิการและบุคคลในครอบครัวได้รับการพัฒนาศักยภาพ

๘.๒ ผู้พิการ ผู้ดูแลคนพิการและบุคคลในครอบครัวได้รับการเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถ

๘.๓ ผู้พิการ ผู้ดูแลคนพิการและบุคคลในครอบครัว

ได้รับการส่งเสริมอาชีพทางเลือกได้อย่างเหมาะสม

๙. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

๙.๑ ผู้ดูแลผู้พิการ ๑๐ คน

๙.๒ ทุกประเภทความพิการ ๑๐ คน

๙.๓ บุคคลในครอบครัวคนพิการ ๒๐ คน

๙.๔ วิทยากร ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนและเจ้าหน้าที่ ๑๐ คน

๑๐. ปัญหาอุปสรรคและวิธีการแก้ไขปัญหาจากการดำเนินการ

ไม่มี

๑๑. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ไม่มี

๑๒. สรุปผลการประเมินการดำเนินงานโครงการ

๑๒.๑ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

- ☐ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ ๑๐๐)
- ☒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๖๐ - ร้อยละ ๙๙
- ☐ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๑๒.๒ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

- ☐ สูงกว่าเป้าหมาย เพราะ
- ☒ ตามเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐)
- ☐ ร้อยละ ๖๐ - ร้อยละ ๙๙
- ☐ ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นางกนกวรรณ สุธรรมฤทธิ์)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

โทรศัพท์ ๐๘๒-๘๔๑๙๔๗๔

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบสรุปโครงการ

โครงการ.....โครงการฝึกอาชีพให้คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และบุคคลในครอบครัว การทำไข่เค็ม การแปรรูป
สินค้า การขายสินค้าออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์กร.....องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ.....๒๘,๑๓๗ บาท

จำนวนเงินที่ใช้จ่ายจริง.....๒๘,๑๓๗ บาท

จำนวนเงินคืน.....- บาท

จำนวนดอกเบี้ย.....- บาท

วันที่ส่งคืนเงิน.....

ที่	รายการ	จำนวนเงินที่ ได้รับอนุมัติ	จำนวนเงินที่ ใช้จ่ายจริง	ผลต่าง	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารกลางวัน (๕๐ คน x ๗๐ บาท x ๑ มื้อ)	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๐	
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ)	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๐	
๓	ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกอาชีพทั่วไป (๓ คน x ๖ ชม. x ๑ วัน x ๔๐๐ บาท)	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๐	
๔	ค่าเอกสารประกอบการอบรม (๕๐ ชุด x ๓๐ บาท)	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๐	
๕	ค่าจัดทำเอกสารรายงานผลโครงการ (๔ เล่ม x ๕๐๐ บาท)	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๐	

รายการ	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ	จำนวนเงินที่ใช้จ่ายจริง	ผลต่าง	หมายเหตุ
๑. ไข่เป็ด ๒๐ แผงๆละ ๑๖๐ บาท เป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท ๒. ไข่ไก่ ๑๐ แผงๆละ ๑๓๕ บาท เป็นเงิน ๑,๓๕๐ บาท ๓. เกล็ด ๒๐๐ บาท ๔. น้ำเปล่า ๑๐ ถังๆละ ๑๕ บาท เป็นเงิน ๑๕๐ บาท ๕. น้ำส้มสายชู ๒ ขวดๆละ ๓๐ บาท เป็นเงิน ๖๐ บาท ๖. สารส้ม ๕๐ บาท ๗. กระปุกใส่ไข่เค็ม ๖๐ กระปุกๆละ ๔๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท ๘. กล่องบรรจุภัณฑ์ไข่ แบบกล่องกระดาษ ๑ แพ็ค เป็นเงิน ๗๒ บาท ๙. กล่องบรรจุภัณฑ์ไข่ แบบกล่องพลาสติก ๑ แพ็ค เป็นเงิน ๖๐ บาท ๑๐. ข้าวสารข้าวเหนียว ๕ กิโลๆละ ๕๐ บาทเป็นเงิน ๒๕๐ บาท ๑๑. กะทิกล่อง (ขนาดกล่องละ ๑ กิโล) จำนวน ๖ กล่องๆละ ๘๐ บาท เป็นเงิน ๔๘๐ บาท ๑๒. น้ำตาลทรายแดง จำนวน ๔ กิโลๆละ ๓๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๐ บาท ๑๓. แป้งข้าวเจ้า ๑ ห่อ เป็นเงิน ๓๕ บาท ๑๔. ใบเตย เป็นเงิน ๔๐ บาท ๑๕. ดอกอัญชัน เป็นเงิน ๔๐ บาท	๑๐,๗๓๗	๑๐,๗๓๗	๐	

ที่	รายการ	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ	จำนวนเงินที่ใช้จ่ายจริง	ผลต่าง	หมายเหตุ
	๑๖.กล่องพลาสติกสำหรับแพ็คใส่ขนม ข้าวเหนียวสังขยา ๑ แพ็ค เป็นเงิน ๑๐๐ บาท ๑๗.กระเป๋าด้ายสำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๔๐ ใบๆละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท ๑๘.สมุด จำนวน ๔ โหลๆละ ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๔๘๐ บาท ๑๙.ปากกา ๑ แพ็ค(๕๐ ด้าม) เป็นเงิน ๒๕๐ บาท				
	รวม	๒๘,๑๓๗	๒๘,๑๓๗	๐	

กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ การออกหน่วยลงพื้นที่ตรวจสอบสุขภาพคนพิการประจำปี ๒๕๖๖



















บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ที่ อค ๗๖๘๐๑.๑๑/๗๕

วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมอาชีพให้คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และบุคคลในครอบครัว การทำไข่เค็มแปรรูปสินค้า การขายสินค้าออนไลน์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ด้วยกองสวัสดิการสังคม ได้กำหนดจัดทำ โครงการฝึกอบรมอาชีพให้คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และบุคคลในครอบครัว การทำไข่เค็มแปรรูปสินค้า การขายสินค้าออนไลน์ ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลนาโพธิ์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี เพื่อพัฒนาศักยภาพให้กับผู้พิการ ผู้ดูแลคนพิการและบุคคลในครอบครัว และเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถให้กับผู้พิการ ผู้ดูแลคนพิการและบุคคลในครอบครัว โดยใช้งบประมาณจากขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตั้งไว้จำนวน ๒๘,๑๓๗ บาท (สองหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้ดูแลคนพิการ ๑๐ คนทุกประเภทความพิการ ๑๐ คน บุคคลในครอบครัว ๒๐ คน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการฝึกอบรมอาชีพให้คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และบุคคลในครอบครัว การทำไข่เค็มแปรรูปสินค้า การขายสินค้าออนไลน์ เป็นไปอย่างเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ จึงขออนุมัติดำเนินการตามโครงการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ)

(นางกนกวรรณ สุธรรมฤทธิ์)

นักพัฒนาชุมชน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

อนุมัติ (✓)

ไม่อนุมัติ () เนื่องจาก.....

ลงชื่อ)

(นางอมร ธรรมฤทธิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

อนุมัติ (✓)

ไม่อนุมัติ () เนื่องจาก.....

ลงชื่อ)

(นางยุภาพร เจริญสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

อนุมัติ (✓)

ไม่อนุมัติ () เนื่องจาก.....

ลงชื่อ)

(นายอำนวยการ อินทธีราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

โครงการฝึกอาชีพให้คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และบุคคลในครอบครัว การทำไข่เค็มแปรรูปสินค้า การขายสินค้าออนไลน์

๑. หลักการและเหตุผล

ในประเทศไทยมีผู้พิการจำนวนค่อนข้างมาก ในอดีตผู้พิการจะไม่ค่อยได้รับการดูแลจากรัฐและสังคม จนกระทั่งเมื่อมีพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการในปี พ.ศ. ๒๕๓๔ ผู้พิการจึงค่อยๆได้รับการคุ้มครอง การสงเคราะห์ การฟื้นฟูสมรรถภาพ แม้ว่ากฎหมายและนโยบายมีการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิคนพิการมากขึ้น กว่าในอดีต แต่ในทางปฏิบัติคนพิการก็ยังเข้าไม่ถึงสิทธิเหมือนคนทั่วไป คนพิการอีกจำนวนมากที่ยังไม่ได้รับการ ส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิอย่างเพียงพอกระทรวงสาธารณสุขได้สำรวจพบว่าประเทศไทยมีคนพิการกว่า ๔.๘ ล้าน คน แต่มีคนพิการที่ขึ้นทะเบียนกับกรมประชาสงเคราะห์เพียง ๑.๖ แสนคนเท่านั้น คนที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนก็จะ เสียสิทธิอีกหลายประการ คนพิการควรจะมีสิทธิที่จะได้รับการศึกษา การมีงานทำ ได้รับการรักษาพยาบาล ได้รับการช่วยเหลือในสวัสดิการต่างๆ คนพิการนั้นประสบปัญหามากมายหลายประการ ทั้งด้านการศึกษา สาธารณสุข การเข้าถึงสาธารณสถานและยานพาหนะขนส่งสาธารณะ ถนนหนทาง ตลอดจนทางเดินเท้า และที่สำคัญคือ เจตคติของสังคม บุคคลที่เกี่ยวข้องมีต่อคนพิการในทางลบ การแก้ไขปัญหานี้จึงแบ่งออกเป็นหลายๆด้าน ด้านกฎหมาย ด้านเจตคติ ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะ ด้านกองทุน เพื่อให้คนพิการ สามารถใช้ประโยชน์ได้เต็มตามวัตถุประสงค์และสามารถช่วยเหลือคนพิการได้มากขึ้น

สถานการณ์คนพิการในพื้นที่ตำบลนาโพธิ์ มีหลายสาเหตุ ทั้งเกิดจากภาวะความผิดปกติทางร่างกายตั้งแต่ กำเนิด เกิดจากการเจ็บป่วยเรื้อรัง รวมถึงผลจากการประสบอุบัติเหตุ ซึ่งปัจจุบันมีจำนวนผู้พิการขึ้นทะเบียนเพื่อ รับสวัสดิการจากภาครัฐ จำนวน ทั้งสิ้น ๔๔๒ ราย แต่เราขอแยกกลุ่มประเภทความพิการออกมา ๓ กลุ่ม ดังนี้ ผู้ พิการทางการเคลื่อนไหว/หรือทางร่างกาย เป็นอันดับที่ ๑ จำนวน ๒๔๘ ราย รองลงมาคือผู้พิการทางการมองเห็น จำนวน ๘๔ ราย และอันดับที่ ๓ คือ ผู้พิการทางสติปัญญา จำนวน ๓๗ ราย จากสถิติการขึ้นทะเบียนของผู้พิการ ภายในพื้นที่ตำบลนาโพธิ์ พบว่า ผู้พิการในพื้นที่ตำบลนาโพธิ์ ทั้ง ๓ อันดับแรก และรวมทั้งผู้ดูแลคนพิการ ครอบครัวผู้ พิการของทุกประเภทความพิการนั้น มีความยากลำบากในการดำรงชีวิต ด้านการช่วยเหลือตนเอง การประกอบ อาชีพ การศึกษา ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน ส่งผลให้ผู้พิการไม่เห็นคุณค่าในตัวเอง รู้สึก ว่าตนเป็นภาระของครอบครัวและชุมชน จากสถานการณ์ดังกล่าว

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์จึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการให้เห็นคุณค่าใน ตัวเอง มีอาชีพ มีรายได้ ที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิตของผู้พิการและบุคคลในครอบครัวอย่างยั่งยืน จึงได้มีแผนจัด โครงการฝึกอาชีพให้คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และบุคคลในครอบครัว การทำไข่เค็มแปรรูปสินค้า การขาย สินค้าออนไลน์ และเพื่อส่งเสริมอาชีพให้กับผู้พิการ ผู้ดูแลคนพิการ และบุคคลในครอบครัวให้ได้รับความรู้ เพิ่มทักษะอาชีพและสามารถนำไปประกอบอาชีพได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพให้กับผู้พิการ ผู้ดูแลคนพิการและบุคคลในครอบครัว
- ๒.๒. เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถให้กับผู้พิการ ผู้ดูแลคนพิการและบุคคลในครอบครัว
- ๒.๓. เพื่อส่งเสริมอาชีพทางเลือกให้ผู้พิการ ผู้ดูแลคนพิการและบุคคลในครอบครัว ได้อย่างเหมาะสม

๓. วิธีการดำเนินงาน

- ๓.๑. ประชาสัมพันธ์โครงการให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลและเข้าร่วมโครงการ
- ๓.๒. เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๓.๓. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ประสานผู้เข้าร่วม วิทยากร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๔. จัดทำโครงการตามแผนดำเนินการ โดยการจัดกิจกรรมแบ่งเป็น ๓ กิจกรรม ดังนี้

๓.๔.๑ กิจกรรมส่งเสริมอาชีพการทำไข่เค็ม

๓.๔.๒ กิจกรรมการแปรรูปสินค้า

๓.๔.๓ กิจกรรมสอนเทคนิคการขายออนไลน์

๓.๕. ติดตามและประเมินผลโครงการ

๓.๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑. ผู้ดูแลคนพิการ ๑๐ คน

๔.๒. ทุกประเภทความพิการ ๑๐ คน

๔.๓. บุคคลในครอบครัว ๒๐ คน

๕. สถานที่ดำเนินการ

อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลนาโพธิ์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอยะผิง จังหวัดอุดรธานี

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

๗. งบประมาณ

- ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘,๑๓๗ บาท รายละเอียดดังนี้

๑) ค่าอาหารกลางวัน (๕๐ คน X ๑ มื้อ X ๗๐ บาท) เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ คน X ๒ มื้อ X ๓๕ บาท) เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๓) ค่าตอบแทนวิทยากร (๓ คน X ๖ ชม. X ๑ วัน X ๔๐๐บาท) เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท

๔) ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวนเงิน ๑๓,๙๓๗ บาท ดังรายการต่อไปนี้

-ค่าเอกสารประกอบการอบรม (๔๐ ชุด X ๓๐ บาท) เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท

-ค่าจัดทำเอกสารรายงานผลโครงการ (๔ ชุด X ๕๐๐ บาท) เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

-ไข่เป็ด ๒๐ แผงๆละ ๑๖๐ บาท เป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท

-ไข่ไก่ ๑๐ แผงๆละ ๑๓๕ บาท เป็นเงิน ๑,๓๕๐ บาท

-เกลือ ๒๐๐ บาท

-น้ำเปล่า ๑๐ ถังๆละ ๑๕ บาท เป็นเงิน ๑๕๐ บาท

-น้ำส้มสายชู ๒ ขวดๆละ ๓๐ บาท เป็นเงิน ๖๐ บาท

-สารส้ม ๕๐ บาท

-กระปุกใส่ไข่เค็ม ๖๐ กระปุกๆละ ๔๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท

-กล่องบรรจุภัณฑ์ไข่ แบบกล่องกระดาษ ๑ แพ็ค เป็นเงิน ๗๒ บาท

-กล่องบรรจุภัณฑ์ไข่ แบบกล่องพลาสติก ๑ แพ็ค เป็นเงิน ๖๐ บาท

-ข้าวสารข้าวเหนียว ๕ กิโลๆละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๒๕๐ บาท

-กะทิกล่อง (ขนาดกล่องละ ๑ กิโล) จำนวน ๖ กล่องๆละ ๘๐ บาท เป็นเงิน ๔๘๐ บาท

- น้ำตาลทรายแดง จำนวน ๔ กิโลกรัม ๓๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๐ บาท
- แป้งข้าวเจ้า ๑ ห่อ เป็นเงิน ๓๕ บาท
- ใบเตย เป็นเงิน ๔๐ บาท
- ดอกอัญชัญ เป็นเงิน ๔๐ บาท
- กล่องพลาสติกสำหรับแพ็คใส่ขนมข้าวเหนียวสังขยา ๑ แพ็ค เป็นเงิน ๑๐๐ บาท
- กระเป๋าคlothสำหรับผู้เข้าชม จำนวน ๔๐ ใบๆละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท
- สมุด จำนวน ๔ โหลๆละ ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๔๘๐ บาท
- ปากกา ๑ แพ็ค(๕๐ ด้าม) เป็นเงิน ๒๕๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๒๘,๑๓๗ บาท (สองหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอยะผิง จังหวัดอุดรธานี

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑. ผู้พิการ ผู้ดูแลคนพิการและบุคคลในครอบครัวได้รับการพัฒนาศักยภาพ
- ๙.๒. ผู้พิการ ผู้ดูแลคนพิการและบุคคลในครอบครัว ได้รับการเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถ
- ๙.๓. ผู้พิการ ผู้ดูแลคนพิการและบุคคลในครอบครัว ได้รับการส่งเสริมอาชีพทางเลือกได้อย่างเหมาะสม

๑๐. การติดตามและการประเมินผล

๑๐.๑ ประเมินโดยการสังเกตพฤติกรรม

๑๐.๒ แบบประเมินความพึงพอใจ

ผู้เขียนโครงการ

(นางกนกวรรณ สุธรรมฤทธิ์)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

ผู้เสนอโครงการ

(นางอมร ธรรมฤทธิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางยุภาพร เจริญสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายอำนวยการ อินทรธรรมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

กำหนดการฝึกอบรม
โครงการฝึกอาชีพให้คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และบุคคลในครอบครัว
การทำไข่เค็ม การแปรรูปสินค้า การขายสินค้าออนไลน์

วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลนาโพธิ์ อำเภอยะผิง จังหวัดอุดรธานี

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. - รายงานตัว/ลงทะเบียน/รับเอกสาร
- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิดโดยนายอานวย อินทรธิดา นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - การฝึกปฏิบัติการทำไข่เค็มจากไข่เป็ด โดยวิทยากร ๓ คน จากทีมงานวิทยากร
กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผลิตภัณ์เกษตรเสริมไอโอดีนตำบลนาโพธิ์
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - การฝึกปฏิบัติการแปรรูปสินค้า การบรรจุภัณฑ์ 'เทคนิคการขาย เทคนิคการ
ถ่ายภาพสินค้า การขายออนไลน์และการตลาด โดยวิทยากร ๓ คนจากทีมงาน
วิทยากรกลุ่มวิสาหกิจชุมชนผลิตภัณ์เกษตรเสริมไอโอดีนตำบลนาโพธิ์
- เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - สรุปและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ชักถามปัญหา
โดยนายทองหอม บุญรวม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม



หมายเหตุ : เวลา ๑๐.๑๕-๑๐.๓๐ น. (เช้า) และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ (บ่าย) รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

โครงการฝึกอาชีพให้คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และบุคคลในครอบครัว การทำไข่เค็มแปรรูปสินค้า
การขายสินค้าออนไลน์ ประจำปี ๒๕๖๖









ที่ อต ๐๐๐๕/๐๐๒๖๖๕



สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
จังหวัดอุดรธานี ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี
ถนนอธิปัตย์ อต ๔๑๐๐๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาโครงการ

เรียน ประธานศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลนาโพธิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ได้รับการอนุมัติ

จำนวน ๑ ชุด

๒. รายละเอียดหลักฐานที่จะต้องนำมาเพื่อติดต่อทำสัญญา

จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน และแบบสรุปโครงการ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลนาโพธิ์ ได้ส่งโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๒๘,๑๓๗.- บาท (สองหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน) ผ่านระบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ นั้น

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี ขอแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดอุดรธานี มีมติอนุมัติ จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการฝึกอาชีพให้คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และบุคคลในครอบครัว การทำไข่เค็ม การแปรรูปสินค้า การขายสินค้าออนไลน์ เป็นเงินจำนวน ๒๘,๑๓๗.- บาท (สองหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน) (เอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ทั้งนี้ ขอให้ส่งสำเนาเอกสารหน้าสมุดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ ของธนาคารกรุงไทย ให้ สำนักงาน พมจ.อุดรธานี และให้ผู้มีอำนาจทำการแทน องค์การ/สมาคม/ชมรม นำเอกสาร (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ไปทำสัญญารับเงินสนับสนุนโครงการที่ สำนักงาน พมจ.อุดรธานี ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์ที่จะรับเงินสนับสนุน ทั้งนี้ จักโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามที่ องค์การ/สมาคมฯ/ชมรมฯ ได้จัดส่งให้ภายหลังการทำสัญญาไม่เกิน ๑๕ วันทำการ โดยขอให้จัดส่งใบเสร็จรับเงินอุดหนุนโครงการให้ สำนักงาน พมจ.อุดรธานี ทันทีที่ได้รับเงินโอนอุดหนุน และโปรดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินและคืนเงินคงเหลือ (ถ้ามี) ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ กรณี มีข้อสงสัยการรายงานผล และการรับเงินอุดหนุน กรุณาติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๒ ๑๗๗๓ อนึ่ง หากมีผู้ใดเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากหน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับงบประมาณสนับสนุน เพื่อเป็นค่าดำเนินการช่วยเหลือการได้มาซึ่งเงินสนับสนุน โปรดแจ้ง สำนักงาน พมจ. ทราบทันที และให้รายงานผลการปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนด

สำเนาถูกต้อง

หากเพิกเฉย...

นางสาว... (นางสาว...)

นางสาว... (นางสาว...)

หากเพิกเฉยหรือตรวจพบ สำนักงาน พมจ.อุดรธานี จะใช้สิทธิเรียกเงินสนับสนุนคืนทันที รวมทั้งจะดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง และทางอาญา รวมถึงทางปกครองจนกว่าคดีจะถึงที่สุด และจะไม่ให้การสนับสนุนในโอกาสต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายประนอม อุทริกษ์)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี

สำเนาถูกต้อง



(นายประนอม อุทริกษ์)
(ตำแหน่ง: รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี)

ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดอุดรธานี

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๒ ๑๗๗๓

โทรสาร ๐ ๔๒๒๑ ๒๕๙๐

โครงการฝึกอบรมอาชีพให้คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และบุคคลในครอบครัว การทำไข่เค็ม การแปรรูปสินค้า การขายสินค้าออนไลน์

1. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมอาชีพให้คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และบุคคลในครอบครัว การทำไข่เค็ม การแปรรูปสินค้า การขายสินค้าออนไลน์
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลนาโพธิ์
3. หลักการและเหตุผล ในประเทศไทยมีผู้พิการจำนวนมาก ในอดีตผู้พิการจะไม่ค่อยได้รับการดูแลจากรัฐและสังคม จนกระทั่งเมื่อมีพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการในปี พ.ศ. 2534 ผู้พิการจึงค่อยๆได้รับการคุ้มครอง การสงเคราะห์ การฟื้นฟูสมรรถภาพ แม้ว่ากฎหมายและนโยบายมีการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิคนพิการมากขึ้นกว่าในอดีต แต่ในทางปฏิบัติคนพิการก็ยังเข้าไม่ถึงสิทธิเหมือนคนทั่วไป คนพิการอีกจำนวนมากที่ยังไม่ได้รับการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิอย่างเพียงพอกระทรวงสาธารณสุขได้สำรวจพบว่าประเทศไทยมีคนพิการกว่า 4.8 ล้านคน แต่มีคนพิการที่ขึ้นทะเบียนกับกรมประชาสงเคราะห์เพียง 1.6 แสนคนเท่านั้น คนที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนก็จะเสียสิทธิอีกหลายประการ คนพิการควรจะมีสิทธิที่จะได้รับการศึกษา การมีงานทำ ได้รับการรักษาพยาบาล ได้รับการช่วยเหลือในสวัสดิการต่างๆ คนพิการนั้นประสบปัญหามากมายหลายประการ ทั้งด้านการศึกษา สาธารณสุข การเข้าถึงสถานศึกษาและยานพาหนะขนส่งสาธารณะ ถนนหนทาง ตลอดจนการเดินทาง และที่สำคัญคือ เจตคติของสังคม บุคคลที่เกี่ยวข้องมีต่อคนพิการในทางลบ การแก้ไขปัญหานี้จึงแบ่งออกเป็นหลายๆด้าน ด้านกฎหมาย ด้านเจตคติ ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะ ด้านกองทุน เพื่อให้คนพิการสามารถใช้ประโยชน์ได้เต็มตามวัตถุประสงค์และสามารถช่วยเหลือคนพิการได้มากขึ้น สถานการณ์คนพิการในพื้นที่ตำบลนาโพธิ์ มีหลายสาเหตุ ทั้งเกิดจากภาวะความผิดปกติทางร่างกายตั้งแต่กำเนิด เกิดจากการเจ็บป่วยเรื้อรัง รวมถึงผลจากการประสบอุบัติเหตุ ซึ่งปัจจุบันมีจำนวนผู้พิการขึ้นทะเบียนเพื่อรับสวัสดิการจากรัฐจำนวนทั้งสิ้น 442 ราย แต่เราขอแยกกลุ่มประเภทความพิการออกมา 3 กลุ่ม ดังนี้ ผู้พิการทางการเคลื่อนไหว/หรือทางร่างกาย เป็นอันดับที่ 1 จำนวน 248 ราย รองลงมาคือผู้พิการทางการมองเห็น จำนวน 84 ราย และอันดับที่ 3 คือ ผู้พิการทางสติปัญญา จำนวน 37 ราย จากสถิติการขึ้นทะเบียนของผู้พิการภายในพื้นที่ตำบลนาโพธิ์ พบว่า ผู้พิการในพื้นที่ตำบลนาโพธิ์ ทั้ง 3 อันดับแรก และรวมทั้งผู้ดูแลคนพิการ ครอบครัวผู้พิการของทุกประเภทความพิการนั้น มีความยากลำบากในการดำรงชีวิต ด้านการช่วยเหลือตนเอง การประกอบอาชีพ การศึกษา ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน ส่งผลให้ผู้พิการไม่เห็นคุณค่าในตัวเอง รู้สึกว่าตนเป็นภาระของครอบครัวและชุมชน จากสถานการณ์ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์จึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการให้เห็นคุณค่าในตัวเอง มีอาชีพ มีรายได้ ที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิตของผู้พิการและบุคคลในครอบครัวอย่างยั่งยืน จึงได้มีแผนจัดโครงการฝึกอบรมอาชีพให้คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และบุคคลในครอบครัว การทำไข่เค็ม การแปรรูปสินค้า การขายสินค้าออนไลน์ และเพื่อส่งเสริมอาชีพให้กับผู้พิการ ผู้ดูแลคนพิการ และบุคคลในครอบครัวให้ได้รับความรู้ เพิ่มทักษะอาชีพและสามารถนำไปประกอบอาชีพได้
4. วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาศักยภาพให้กับผู้พิการ ผู้ดูแลคนพิการและบุคคลในครอบครัว เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถให้กับผู้พิการ ผู้ดูแลคนพิการและบุคคลในครอบครัว เพื่อส่งเสริมอาชีพทางเลือกให้ผู้พิการ ผู้ดูแลคนพิการและบุคคลในครอบครัว ได้อย่างเหมาะสม
5. กลุ่มเป้าหมายและ
ผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้ดูแลคนพิการ 10 คน,
ทุกประเภทความพิการ 10 คน,
บุคคลในครอบครัว 20 คน,
วิทยากร ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนและเจ้าหน้าที่ 10 คน
รวมทั้งสิ้น 50 คน

สำเนาถูกต้อง

(นางทองทอง บุญธรรม)

ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

6. กิจกรรม

1. ประชาสัมพันธ์โครงการให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลและเข้าร่วมโครงการ
2. เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ประสานผู้เข้าร่วม วิทยากร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. จัดทำโครงการตามแผนดำเนินการ โดยการจัดกิจกรรมแบ่งเป็น 3 กิจกรรม ดังนี้
 - 4.1 กิจกรรมส่งเสริมอาชีพการทำไข่เค็ม
 - 4.2 กิจกรรมการแปรรูปสินค้า
 - 4.3 กิจกรรมสอนเทคนิคการขายออนไลน์

5. ติดตามและประเมินผลโครงการ

6. รายงานผลการดำเนินโครงการ

7. ระยะเวลาดำเนินการ

16 ม.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2566

8. สถานที่

เลขที่/สถานที่ดำเนินการ 267 อาคารอาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลนาพุ หมู่ 1
แขวง/ตำบล นาพุ เขต/อำเภอ เพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ฝึกการ ผู้ดูแลคนพิการและบุคคลในครอบครัวได้รับการพัฒนาศักยภาพ

ผู้ฝึกการ ผู้ดูแลคนพิการและบุคคลในครอบครัว ได้รับการเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถ

ผู้ฝึกการ ผู้ดูแลคนพิการและบุคคลในครอบครัว ได้รับการส่งเสริมอาชีพทางเลือกได้อย่างเหมาะสม

10. ตัวชี้วัด

ร้อยละของผู้เข้าอบรม

11. ค่าใช้จ่ายที่เสนอขอ

ค่าใช้จ่ายทั้งหมด 28,137.00 บาท

เสนอขอทั้งสิ้น 28,137.00 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการแต่ไม่เกินสิทธิของทางราชการ)

ค่าใช้จ่ายที่เสนอขอ	จำนวนเงินที่ เสนอขอ	รายการที่ได้รับการอนุมัติ	จำนวนเงินที่ อนุมัติ	หมายเหตุ
ค่าอาหารจัดในสถานที่ราชการ (ไม่ครบ 3 มื้อ) อาหารกลางวัน (50 คน X 1 มื้อ X 70 บาท)	3,500.00	ค่าอาหารจัดในสถานที่ราชการ (ไม่ครบ 3 มื้อ) อาหารกลางวัน (50 คน X 1 มื้อ X 70 บาท)	3,500.00	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จัดในสถานที่ราชการหรือเอกชนที่ไม่ใช่มีอาชีพ (50 คน X 2 มื้อ X 35 บาท)	3,500.00	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จัดในสถานที่ราชการหรือเอกชนที่ไม่ใช่มีอาชีพ (50 คน X 2 มื้อ X 35 บาท)	3,500.00	
ค่าตอบแทน วิทยากรฝึกอบรม (3.00 คน X 6.00 ชม. X 1.00 วัน X 400.00 บาท = 7,200.00 บาท)	7,200.00	ค่าตอบแทน วิทยากรฝึกอบรม (3.00 คน X 6.00 ชม. X 1.00 วัน X 400.00 บาท = 7,200.00 บาท)	7,200.00	
ค่าเอกสารประกอบการอบรม (4 ชุด X 30 บาท)	1,200.00	ค่าเอกสารประกอบการอบรม (4 ชุด X 30 บาท)	1,200.00	
ค่าจัดทำเอกสารรายงานผลโครงการ (4 ชุด X 500 บาท)	2,000.00	ค่าจัดทำเอกสารรายงานผลโครงการ (4 ชุด X 500 บาท)	2,000.00	

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกนกพร ขวัญ)

นางสาวกนกพร ขวัญ

ค่าใช้จ่ายที่เสนอขอ	จำนวนเงินที่ เสนอขอ	รายการที่ได้รับการอนุมัติ	จำนวนเงินที่ อนุมัติ	หมายเหตุ
รายการค่าใช้จ่ายอื่นๆ (รายละเอียด 1.ไข่เป็ด 20 แผงๆละ 160 บาท เป็นเงิน 3,200 บาท 2.ไข่ไก่ 10 แผงๆละ 135 บาท เป็นเงิน 1,350 บาท 3.เกลือ 200 บาท 4.น้ำเปล่า 10 ถังๆละ 15 บาท เป็นเงิน 150 บาท 5.น้ำส้มสายชู 2 ขวดๆละ 30 บาท เป็นเงิน 60 บาท 6.สารส้ม 50 บาท 7.กระปุกใส่ไข่เค็ม 60 กระปุกๆละ 40 บาท เป็นเงิน 2,400 บาท 8.กล่องบรรจุภัณฑ์ไข่ แบบกล่องกระดาษ 1 แพ็ค เป็นเงิน 72 บาท 9.กล่องบรรจุภัณฑ์ไข่ แบบกล่องพลาสติก 1 แพ็ค เป็นเงิน 60 บาท 10.ข้าวสารข้าวเหนียว 5 กิโลๆละ 50 บาท เป็นเงิน 250 บาท 11.กะทิกล่อง (ขนาดกล่องละ 1 กิโล) จำนวน 6 กล่องๆละ 80 บาท เป็นเงิน 480 บาท 12.น้ำตาลทรายแดง จำนวน 4 กิโลๆละ 30 บาท เป็นเงิน 120 บาท 13.แป้งข้าวเจ้า 1 ห่อ เป็นเงิน 35 บาท 14.ใบเตย เป็นเงิน 40 บาท 15.ดอกอัญชัญ เป็นเงิน 40 บาท 16.กล่องพลาสติกสำหรับแพ็คใส่ขนมข้าวเหนียวสังขยา 1 แพ็ค เป็นเงิน 100 บาท 17.กระเป๋าดำสำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน 40 ใบๆละ 35 บาท เป็นเงิน 1,400 บาท 18.สมุด จำนวน 4 โหลๆละ 120 บาท เป็นเงิน 480 บาท 19.ปากกา 1 แพ็ค(50 ด้าม) เป็นเงิน 250 บาท 10,737.00 บาท = 10,737.00 บาท)	10,737.00	รายการค่าใช้จ่ายอื่นๆ (รายละเอียด 1.ไข่เป็ด 20 แผงๆละ 160 บาท เป็นเงิน 3,200 บาท 2.ไข่ไก่ 10 แผงๆละ 135 บาท เป็นเงิน 1,350 บาท 3.เกลือ 200 บาท 4.น้ำเปล่า 10 ถังๆละ 15 บาท เป็นเงิน 150 บาท 5.น้ำส้มสายชู 2 ขวดๆละ 30 บาท เป็นเงิน 60 บาท 6.สารส้ม 50 บาท 7.กระปุกใส่ไข่เค็ม 60 กระปุกๆละ 40 บาท เป็นเงิน 2,400 บาท 8.กล่องบรรจุภัณฑ์ไข่ แบบกล่องกระดาษ 1 แพ็ค เป็นเงิน 72 บาท 9.กล่องบรรจุภัณฑ์ไข่ แบบกล่องพลาสติก 1 แพ็ค เป็นเงิน 60 บาท 10.ข้าวสารข้าวเหนียว 5 กิโลๆละ 50 บาท เป็นเงิน 250 บาท 11.กะทิกล่อง (ขนาดกล่องละ 1 กิโล) จำนวน 6 กล่องๆละ 80 บาท เป็นเงิน 480 บาท 12.น้ำตาลทรายแดง จำนวน 4 กิโลๆละ 30 บาท เป็นเงิน 120 บาท 13.แป้งข้าวเจ้า 1 ห่อ เป็นเงิน 35 บาท 14.ใบเตย เป็นเงิน 40 บาท 15.ดอกอัญชัญ เป็นเงิน 40 บาท 16.กล่องพลาสติกสำหรับแพ็คใส่ขนมข้าวเหนียวสังขยา 1 แพ็ค เป็นเงิน 100 บาท 17.กระเป๋าดำสำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน 40 ใบๆละ 35 บาท เป็นเงิน 1,400 บาท 18.สมุด จำนวน 4 โหลๆละ 120 บาท เป็นเงิน 480 บาท 19.ปากกา 1 แพ็ค(50 ด้าม) เป็นเงิน 250 บาท 10,737.00 บาท = 10,737.00 บาท)	10,737.00	

สำเนาถูกต้อง



(นางทองแดง ขุนขันธ์)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	28,137.00	จำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติ	28,137.00	
เสนอขอ	28,137.00			

12. มติที่ประชุมคณะทำงาน/อนุกรรมการ

อนุมัติเป็นเงิน 28,137.00 บาท (สองหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน)

สำเนาถูกต้อง



ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร

รายละเอียดเอกสารที่จะต้องนำมาเพื่อติดต่อขอรับเช็คจากกองทุน

๑. หนังสือจดทะเบียน ระเบียบข้อบังคับของสมาคม/ชมรม ซึ่งระบุอำนาจทำการแทนสมาคม/ชมรม และสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ทำการแทนสมาคม/ชมรม

๒. ในกรณีที่ผู้ทำการแทนสมาคม/ชมรมไม่มาดำเนินการเอง ให้มอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาทำการแทน โดยระบุในหนังสือมอบอำนาจ "ลงนามและจัดการรับเงินในสัญญาเงินอุดหนุน โครงการ....." และนำอากรแสตมป์ จำนวน ๓๐ บาท พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาด้วย

๓. แผนปฏิบัติงานและกำหนดเวลาการดำเนินโครงการ หากยังไม่กำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการที่แน่นอนจะไม่สามารถทำสัญญาเงินอุดหนุนและรับเงินได้

หมายเหตุ

- กรณีมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการดำเนินโครงการ ให้ ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลนาโพธิ์ ทำหนังสือแจ้งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานีทราบก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ เช่น กำหนดดำเนินโครงการระหว่าง เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ ตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้องทำหนังสือแจ้งขอขยายระยะเวลา ก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และต้องรอให้คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด มีมติอนุมัติก่อนจึงจะดำเนินการต่อไปได้

- ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราเงินและรายการค่าใช้จ่าย ที่กองทุนให้การสนับสนุน แผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

เงื่อนไข

๑. ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลนาโพธิ์ จะต้องใช้จ่ายและรายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานการใช้จ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่ได้รับให้แจ้งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี ตามข้อ ๑๘ แห่งระเบียบฯ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงิน เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากสิ้นสุดโครงการตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ มิฉะนั้นจะไม่พิจารณาโครงการที่เสนอขอใหม่

สำเนาถูกต้อง



นางสาวสมพร พูลทรัพย์

นางสาวสมพร พูลทรัพย์

๒. เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการแล้ว ศูนย์บริการ
คนพิการทั่วไปตำบลนาโพธิ์ จะต้องนำส่งใบสำคัญหรือ
หลักฐานทางการเงินตามยอดเงินและรายการที่อนุมัติ ทั้งนี้
ไม่สามารถนำเงินที่สนับสนุนไปใช้ในหมวดอื่นๆ
นอกเหนือจากที่ได้ขออนุมัติไว้ (อนุญาตให้ใช้จ่ายได้เฉพาะ
รายการค่าใช้จ่ายที่อนุมัติ แต่ไม่เกินสิทธิของทางราชการ)

๓. กรณี ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลนาโพธิ์
ใช้จ่ายเกินจากเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในรายการที่ได้รับอนุมัติ
ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลนาโพธิ์ จะต้องสนับสนุน
ค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินเอง

๔. กรณีใช้จ่ายไม่ครบตามจำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติ
ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลนาโพธิ์ ต้องส่งเงินเหลือจ่าย
คืนกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายใน ๓๐
วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการตามที่ระบุในสัญญารับเงิน
อุดหนุนโครงการ

๕. หากมีความจำเป็นและประสงค์จะเปลี่ยนแปลง
สาระสำคัญของโครงการ อาทิเปลี่ยนชื่อโครงการ / สถานที่จัด
โครงการหรือระยะเวลาการดำเนิน โครงการ สามารถกระทำ
ได้โดยแจ้งให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ทราบ เพื่อเสนอคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ ตามข้อ
๑๘ วรรค ๒ แห่งระเบียบฯ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการ
จ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและ
การจัดทำรายงานสถานะการเงิน และการบริหารกองทุนฯ
พ.ศ. ๒๕๕๒

๖. ในกรณีได้รับเงินอนุมัติแล้ว หาก มิได้ดำเนินการให้
เป็นไปตามแผนการใช้เงินที่ได้รับอนุมัติ จะต้องส่งเงิน
กลับคืนเข้ากองทุนฯ

๗. ขอความร่วมมือรายงานผลโครงการ ตามแบบฟอร์ม
ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด
ตามที่ แนบมาด้วยแล้ว เพื่อให้เนื้อหาการรายงานครบถ้วน

สำเนาถูกต้อง



ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

**สัญญารับเงินสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริม
และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ**

สัญญาที่ อต ๐๓๙/๒๕๖๖

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี เมื่อวันที่ 29 พ.ค. 2566 ระหว่างกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดย นายประนอม อุทกัษณ์ ตำแหน่ง พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๑๓๒๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ และคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๔๔๙๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เงินอุดหนุน" ฝ่ายหนึ่ง กับ ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลนาพุ มีสำนักงานอยู่เลขที่ ๒๖๗ หมู่ที่ ๑ ตำบล นาพุ อำเภอ เพ็ญ จังหวัด อุดรธานี โดย นายทองหอม บุญรวม ตำแหน่ง เลขาธิการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลนาพุ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันปรากฏตามหนังสือ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับเงินอุดหนุน" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงตกลงมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ให้เงินสนับสนุนตกลงให้เงินสนับสนุน และผู้รับเงินสนับสนุนตกลงรับเงินสนับสนุน จำนวน ๒๔,๑๓๗ บาท (สองหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน) เพื่อใช้จ่ายดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการ โครงการฝึกอาชีพให้คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และบุคคลในครอบครัว การทำใช้เครื่องมือการแปรรูปสินค้า การขายสินค้าออนไลน์ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะกรรมการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดตามหนังสือแจ้งผลการพิจารณาแผนงานหรือโครงการและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ ประจำจังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก

ข้อ ๒. ผู้รับเงินสนับสนุนยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ และประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และ ๒ ที่ได้ใช้บังคับอยู่แล้วในวันที่ทำสัญญานี้และที่จะใช้บังคับต่อไปในภายหน้า

ข้อ ๓. ผู้รับเงินสนับสนุนจะเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของแผนงานหรือโครงการซึ่งรวมถึงรายการและวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด ก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๔. ผู้รับเงินสนับสนุนจะต้องใช้จ่ายเงินสนับสนุนเพื่อดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการซึ่งได้รับการอนุมัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงานหรือโครงการเท่านั้น โดยผู้รับเงินสนับสนุนตกลงยินยอมให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์บริการระดับจังหวัด หน่วยบริการในพื้นที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจาก

/กองทุน...

กองทุนและผู้รับเงินสนับสนุนมีหน้าที่ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากกองทุนตามแบบที่กำหนดภายใน ๓๐ วัน (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้นำเงินไปดำเนินงานแผนงานหรือโครงการแล้วเสร็จ

ในกรณีผู้รับเงินสนับสนุนนำเงินไปใช้นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ดังกล่าว ผู้รับเงินสนับสนุนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนนั้น คืนให้แก่ผู้ให้เงินสนับสนุนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ให้เงินสนับสนุนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ (เจ็ดจุดห้า) ต่อปี นับแต่วันที่ผู้รับเงินสนับสนุนไปจนกว่าจะชดใช้เงินคืนจนครบถ้วนเสร็จสิ้น

ข้อ ๕. หากผู้รับเงินสนับสนุนมีเงินเหลือจากการดำเนินการแผนงานหรือโครงการเมื่อสิ้นสุดแผนงานหรือโครงการแล้ว ผู้รับเงินสนับสนุนจะต้องส่งคืนเงินสนับสนุนที่เหลือ พร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น (หากมี) ให้แก่ผู้ให้เงินสนับสนุนภายใน ๓๐ วัน (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่แผนงานค่าใช้จ่ายนั้นแล้วเสร็จหรือได้ยุติแผนงานค่าใช้จ่ายในเรื่องนั้น

ข้อ ๖. ในกรณีผู้รับเงินสนับสนุนไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้เงินสนับสนุนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับเงินสนับสนุนทราบ โดยจะกำหนดระยะเวลาพอสมควรเพื่อให้ผู้รับเงินสนับสนุนปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา หากผู้รับเงินสนับสนุนไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว ผู้ให้เงินสนับสนุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับเงินสนับสนุนจะต้องชดใช้เงินสนับสนุนคืนให้แก่ผู้ให้เงินสนับสนุนตามจำนวนเงินที่ได้รับทั้งหมด ในกรณีที่ผู้รับเงินสนับสนุนยังไม่ได้มีการใช้จ่ายเงินสนับสนุนที่ได้รับในขณะที่มีการบอกเลิกสัญญา หรือตามจำนวนคงเหลือในวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้รับเงินสนับสนุนได้มีการใช้จ่ายเงินสนับสนุนที่ได้รับไปบ้างแล้วในขณะที่มีการบอกเลิกสัญญา หรือตามจำนวนที่ผู้ให้เงินสนับสนุนจะพิจารณาตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ (เจ็ดจุดห้า) ต่อปี นับแต่วันบอกเลิกสัญญาจนถึงวันใช้เงินสนับสนุนคืนจนครบถ้วนเสร็จสิ้น ทั้งนี้ ในกรณีเกิดความเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดแก่ผู้ให้เงินสนับสนุนผู้ให้เงินอุดหนุนมีสิทธิที่จะเรียกค่าเสียหายจากผู้รับเงินสนับสนุนอีกด้วย

ข้อ ๗. เอกสารแนบท้ายสัญญาต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๗.๑ ผนวก ๑ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติ การจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน (๑๘) หน้า

๗.๒ ผนวก ๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ว่าด้วยเรื่องกำหนดอัตรารายเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน (๑๘) หน้า

๗.๓ ผนวก ๓ แจ้งผลการพิจารณาโครงการของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔ (สิบสี่) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับและในกรณีเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกันเอง ผู้รับเงินสนับสนุนจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้เงินสนับสนุน คำวินิจฉัยของผู้ให้เงินสนับสนุนเป็นที่สุด และผู้รับเงินสนับสนุนไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ให้เงินสนับสนุนทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้เงินอุดหนุน

(นายประนอม อุทรักษ์)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ.....ผู้รับเงินอุดหนุน

(นายทองหอม บุญรวม)

เลขานุการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลนาโพธิ์

ลงชื่อ.....พยาน

(นางวิชุดา พันแสง)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

ลงชื่อ.....พยาน

(นายสุทธิเกียรติ สุริยพัฒน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ฎีกาเบิกเงิน

กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.นาพุ รตส กปท. L9256

อำเภอ เพ็ญ จังหวัด อุดรธานี

เลขที่ DL92562566005

วันที่จัดทำ 10 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

เรียน ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ได้อนุมัติโครงการ (ตามเอกสารที่แนบมา) ให้แก่ ผู้ได้รับการอนุมัติ (ระบุชื่อ) สถานีอนามัยนาพุ จำนวนเงิน 130,000.00 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน) นั้น บัดนี้ ผู้ได้รับการอนุมัติ มีความประสงค์จะขอเบิกเงิน จำนวน 130,000.00 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน) เพื่อนำไปดำเนินการตามโครงการดังกล่าว พร้อมนี้ได้แนบ หลักฐานประกอบการขอเบิกเงิน จำนวน ฉบับ มาให้พิจารณาด้วยแล้ว ทั้งนี้ในการรับเงิน (ระบุชื่อ.....สถานีอนามัยนาพุ.....) จะเป็นผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก (ผู้ได้รับมอบหมาย)

(..นายชากล้า กองสุวรรณ..)

ตำแหน่ง...ผู้ช่วยเลขานุการกองทุนฯ.....

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้อง และ ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ จำนวนเงิน 656,031.58 บาท (หกแสนห้าหมื่นหกพันสามสิบบเอ็ดบาทห้าสิบบแปดสตางค์) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (ผู้ได้รับมอบหมาย) (..นายชากล้า กองสุวรรณ..) ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยเลขานุการกองทุนฯ..... วันที่.....	เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น ลงชื่อ..... (.....นางอมร ธรรมฤทธิ์.....) หัวหน้าหน่วยงานคลัง/ผู้ได้รับมอบหมาย วันที่.....
เรียน ผู้บริหารท้องถิ่น เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น ลงชื่อ..... (.....นางยุภาพร เจริญสุข.....) ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวนเงิน 130,000.00 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ลงชื่อ..... (.....นายอำนาจ อินทรธรรมา.....) ผู้บริหารท้องถิ่น
จ่ายเงิน ☒ เช็คขีดคร่อม/ตัวแลกเงิน/ธนาคาร ☐ ทางธนาคาร ธนาคาร <u>ก.ส.ท.</u> บัญชีเลขที่ <u>014062710187</u> เลขที่เช็ค <u>50501021</u> ลงวันที่ <u>22 พ.ค. 2566</u> จำนวนเงิน <u>130,000</u> บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน) จ่ายให้ (ชื่อผู้รับเงิน) <u>เงินบำนาญชราภาพนาย</u>	ผู้มีอำนาจลงนามในใบสั่ง/เช็คธนาคาร ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม (กลุ่มหนึ่ง) (<u>นายอำนาจ อินทรธรรมา</u>) ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม (กลุ่มสอง) (<u>นางอมร ธรรมฤทธิ์</u>)



งบรายละเอียดใบสำคัญประกอบฎีกา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพ อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดอุดรธานี

กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพ

ฎีกาเบิกเงิน กองทุนหลักประกันฯ ที่...005../2566 วันที่ 10 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

หมวด นอกงบประมาณ ประเภท นอกงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพพื้นที่ อบต.นาโพ

เงิน 130,000 บาท (-หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน-)

ใบสำคัญ	รายการ	จำนวนเงิน		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	บาท	สต.	
	ค่าสนับสนุนโครงการ โครงการเยี่ยมบ้าน เวชปฏิบัติครอบครัว ในปีงบประมาณ 2566	130,000	-	130,000	-	
รวมยอดเงินที่เบิกตามฎีกานี้ (-หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน-)				130,000	-	

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่ารายการและตัวเลข
ที่ปรากฏข้างบนนี้ถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นางอมร ธรรมฤทธิ)

ผู้ช่วยเลขานุการกองทุนฯ

ลงชื่อ.....

(นายชากล้า กองสุวรรณ)

ผู้ช่วยเลขานุการกองทุนฯ

ระบบเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น อบต.นาพู่ ปีงบประมาณ 2566

เรื่อง ขอเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการเยี่ยมบ้านเวชปฏิบัติครอบครัว
เรียน ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น อบต.นาพู่

ด้วย หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน (ระบุชื่อ)..... กองทุนฯ อบต.นาพู่.....มีความประสงค์ จะจัดทำ
แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม.....โครงการเยี่ยมบ้านเวชปฏิบัติครอบครัว.....ในปีงบประมาณ2566.....โดยขอรับการ
สนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ.....ท้องถิ่น อบต.นาพู่.....เป็นเงิน.....130,000.....บาท
(หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน).....โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ 1 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ลงรายละเอียด)

หลักการเหตุผล

ปัจจุบันโรคเรื้อรังผู้สูงอายุ ผู้พิการ และประชาชนทั่วไป เป็นปัญหาสาธารณสุขที่สำคัญที่ต้องได้รับการจัดการ
อย่างเป็นระบบ เพื่อลดการเกิดภาวะแทรกซ้อนผู้ป่วยและประชาชนได้รับการดูแลอย่างมีคุณภาพ และมีคุณภาพชีวิต
ที่ดี ดังนั้นทางสถานีอนามัยนาพู่และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหลวง จึงได้จัดทำโครงการเยี่ยมบ้านเวช
ปฏิบัติเชิงรุกขึ้น เพื่อเป็นการดูแลต่อเนื่องให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาของแต่ละบุคคล ตลอดจนมีระบบการดูแล
ต่อเนื่องที่ชัดเจน

การเยี่ยมบ้านเป็นกิจกรรมหรือเป็นกลวิธีที่สำคัญที่สุดในการดูแลสุขภาพบุคคล และผู้ป่วยที่บ้าน เป็นบริการ
สาธารณสุขเชิงรุกที่ใช้บ้านของประชาชนเป็นสถานบริการพยาบาล มีทีมสาธารณสุขให้การสนับสนุน แนะนำ
ช่วยเหลือ ให้ความรู้แก่ผู้ป่วยและบุคคลในครอบครัว ในการดูแลตนเองทางด้านสุขภาพอนามัย โดยมีเครือข่ายติดต่อ
กับเจ้าหน้าที่ได้ตลอดเวลา เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินหรืออันตราย ตลอดจนพัฒนาศักยภาพชุมชนให้สามารถเป็นแหล่ง
ประโยชน์ด้านสุขภาพสำหรับประชาชนได้

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ป่วยและประชาชนทุกคนได้รับการเยี่ยมบ้านอย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย ลดการเกิด
ภาวะแทรกซ้อน
2. เพื่อให้ผู้ป่วยและครอบครัวของผู้ป่วย และประชาชนทั่วไป ดูแลสุขภาพตนเองด้านสุขภาพอนามัยได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างองค์กรกับประชาชนในเขตรับผิดชอบตำบลนาพู่
4. เพื่อเป็นการเฝ้าระวังโรคติดต่อในชุมชนและกระจายข่าวสารด้านสาธารณสุขที่จำเป็นให้ประชาชนทราบ
อย่างทั่วถึง
5. เพื่อประเมินภาวะความเสี่ยงต่าง ๆ ต่อสุขภาพของครอบครัวและหาแนวทางที่ลดภาวะเสี่ยงต่าง ๆ
แนะนำให้มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่เสี่ยงต่อความเจ็บป่วย

2. วิธีดำเนินการ

1. ประชุมเพื่อจัดทำแผนการเยี่ยมบ้านผู้ป่วยโดยแยกผู้ป่วย ประกอบด้วย
 - 1.1 เยี่ยมบ้านผู้ป่วย แบ่งภาวะสุขภาพครอบครัวเป็น ดี เสี่ยง ป่วย เน้นกลุ่มเป้าหมาย CANDO
(เด็ก 0-5 ปี , หญิงตั้งครรภ์ , ผู้ป่วยเรื้อรังและโรคติดต่อ , ผู้พิการและผู้สูงอายุ)
 - 1.2 เยี่ยมบ้านเพื่อดูแลผู้ป่วยที่มีความเจ็บป่วยระยะสุดท้าย
 - 1.3 เยี่ยมบ้านเพื่อประเมินสภาวะสุขภาพในรายที่ต้องใช้ยาหรือรักษาที่ซับซ้อนในรายที่มารับบริการ การ
รักษาเกินจำเป็น ในรายที่มารับบริการลำบาก เช่น พักการถูกทอดทิ้ง ดิทยาช่วยเหลือตนเองไม่ได้ เป็นต้น

- 1.4 เยี่ยมบ้านเพื่อติดตามผู้ป่วยหลังจากออกจากโรงพยาบาล เช่น ในรายที่คลอดบุตร ในรายที่หลังการผ่าตัด หรืออุบัติเหตุ เป็นต้น
2. ออกเยี่ยมบ้านตามแผนการเยี่ยมบ้านผู้ป่วยความถี่ในการตามมาตรฐานการเยี่ยมบ้านเวชปฏิบัติครอบครัว ตามความสามารถในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน ดังนี้
- 2.1 เยี่ยมประเมินครอบครัวสุขภาพดีและสุขภาพเสี่ยง 1 ครั้ง/ปี
- 2.2 ผู้ป่วยเตียง 1 เยี่ยม 6 เดือนต่อ 1 ครั้ง
- 2.3 ผู้ป่วยเตียง 2 เยี่ยม 3 เดือนต่อ 1 ครั้ง
- 2.4 ผู้ป่วยเตียง 3 และเตียง 4 เยี่ยมภายใน 1 สัปดาห์ และติดตามเยี่ยมต่อเนื่อง เดือนละ 1 ครั้ง
3. ประเมินผลการเยี่ยมบ้านและจัดทำรายงาน

3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ป่วยทั้ง 17 หมู่บ้าน

4. ระยะเวลาดำเนินการ

มีนาคม 2566 – กรกฎาคม 2566

5. สถานที่ดำเนินการ

พื้นที่ในตำบลนาโพธิ์

6. งบประมาณ

จากงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น อบต.นาโพธิ์ ปีงบประมาณ 2566 จำนวน 130,000 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดมี ดังนี้

สนับสนุนค่าตอบแทนสถานีนอนามัยนาโพธิ์ เป็นเงิน 65,000 บาท

สนับสนุนค่าตอบแทนรพ.สต.บ้านหลวง เป็นเงิน 65,000 บาท

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถานีนอนามัยนาโพธิ์และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหลวง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ประชาชนในพื้นที่ตำบลนาโพธิ์ได้รับการติดตามเยี่ยมบ้าน ประเมินสุขภาพและเฝ้าระวังสุขภาพโดยทีมเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ต่อความเสี่ยงด้านสุขภาพ
2. ผู้ป่วยและครอบครัวมีความสามารถในการดูแลสุขภาพของตนเองและครอบครัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้ป่วย ครอบครัว และประชาชนทุกคน ได้รับการดูแลรักษาอย่างถูกต้อง ครอบคลุมโดยทีมสหวิชาชีพ

9. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(ผู้เสนอฯ ลงรายละเอียดเพื่อให้เจ้าหน้าที่ อบต. บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมกองทุนฯ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว โดยสามารถลงรายการได้มากกว่า 1 รายการ สำหรับใช้ในการจำแนกประเภทเท่านั้น)

9.1 หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน ที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม (ตามประกาศฯ พ.ศ. 2561 ข้อ 10)

ชื่อ(หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน).....

- ☐ 1. หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต. [ข้อ 10 (1)]
- ☐ 2. หน่วยงานสาธารณสุข เช่น อบต. [ข้อ 10 (1)]
- ☐ 3. หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ. [ข้อ 10 (1)]
- ☐ 4. หน่วยงานอื่น ๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน [ข้อ 10 (2)]
- ☐ 5. องค์กรหรือกลุ่มประชาชน [ข้อ 10 (2)]
- ☐ 6. ศูนย์ฯ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบศูนย์ฯ [ข้อ 10 (3)]
- ☐ 7. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) [ข้อ 10 (4)]

9.2 ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศฯ พ.ศ. 2561 ข้อ 10)

- ☐ 1. สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ สถานบริการ หรือหน่วยงาน - สาธารณสุข [ข้อ 10 (1)]
- ☐ 2. สนับสนุนและส่งเสริมการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรคขององค์กร หรือกลุ่มประชาชน [ข้อ 10 (2)]
- ☐ 3. สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของศูนย์ฯ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบศูนย์ฯ (เด็กเล็ก/ ผู้สูงอายุ/คนพิการ) [ข้อ 10 (3)]
- ☐ 4. สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10 (4)]
- ☐ 5. สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ 10 (5)]

9.3 กลุ่มเป้าหมายหลัก

- ☐ 1. กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด จำนวน.....43.....คน
- ☐ 2. กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน.....494.....คน
- ☐ 3. กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน จำนวน.....2,291.....คน
- ☐ 4. กลุ่มวัยทำงาน จำนวน.....8,599.....คน
- ☐ 5. กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน.....1,849.....คน
- ☐ 6. กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง จำนวน.....698.....คน
- ☐ 7. กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ จำนวน.....412.....คน
- ☐ 8. กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง จำนวน.....329.....คน
- ☐ 9. สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10 (4)]
- ☐ 10. กลุ่มอื่น ๆ (ระบุ)จำนวน.....คน

9.4 กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก

☐ 9.4.1 กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลรักษามะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
- ☐ 7. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 9.4.2 กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ 6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☐ 7. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 9.4.3 กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเฝ้าติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ 6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☐ 7. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ 8. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 9.4.4 กลุ่มวัยทำงาน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเฝ้าติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- ☐ 6. การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
- ☐ 7. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ 8. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 9.4.5 กลุ่มผู้สูงอายุ

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเฝ้าติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 9.4.6 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเฝ้าติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
- ☐ 8. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 9.4.7 กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☒ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 9.4.8 กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 9.4.9 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10 (4)]

- ☐ 1. ค่าใช้จ่ายในการประชุม
- ☐ 2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- ☐ 3. ค่าใช้จ่ายในการอบรม/พัฒนาศักยภาพ
- ☐ 4. ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์
- ☐ 5. ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ)

☐ 9.4.10 กลุ่มอื่น ๆ (ระบุ)

- ☐ 1. อื่น ๆ (ระบุ)

ลงชื่อ

(นายชากล้า กองสุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น อบต.นาพู่

ผู้สรุป/ผู้รับรองแผนงานกองทุน

วันที่-เดือน-พ.ศ.

ส่วนที่ 2 : ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่ อบท. ที่ได้รับมอบหมายลงรายละเอียด)
ตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ.....อบต.นาพู่.....

ครั้งที่ / เมื่อวันที่ ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้
☐ งบประมาณที่เสนอ จำนวน 130,000 บาท

☐ อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน 130,000 บาท
เพราะ.....

☐ ไม่อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
เพราะ

หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)

☐ ให้งานผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์ม (ส่วนที่ 3) ภายในวันที่

ลงชื่อ

(นายชากล้า กองสุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น อบต.นาพู่

ผู้สรุป/ผู้รับรองแผนงานกองทุน

วันที่-เดือน-พ.ศ.

ลงชื่อ

(นางอมร ธรรมฤทธิ์)

ผู้ช่วยเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น อบต.นาพู่

วันที่-เดือน-พ.ศ.

ลงชื่อ

(นางยุภาพร เจริญสุข)

เลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น อบต.นาพู่

วันที่-เดือน-พ.ศ.

ลงชื่อ

(นายอำนาจ อินทรธรรมา)

ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น อบต.นาพู่

วันที่-เดือน-พ.ศ.















บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

ที่ อบ.๗๖๘๐๑.๑/๓๙ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการ อบต. พบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ได้จัดทำโครงการโครงการ อบต. พบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับรู้ข่าวสาร การบริการอย่างทั่วถึง การแสดงความคิดเห็น รวมทั้งรับทราบปัญหาของประชาชนในด้านต่างๆ ตามความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินงานตามเอกสารที่แนบมา พร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางปิยวรรณ ขาวหลวง)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายบัณฑิต นิลกำเนิด)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

(นางยุภาพร เจริญสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

(นายอำนาจ อินทรธิดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์



สรุปรายงานการดำเนินโครงการ อบต. พบประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี
ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุ มีนโยบายในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการประชาชนที่เน้นการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ลดระยะเวลาปฏิบัติราชการและขั้นตอนการทำงานตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน จึงได้จัดทำโครงการ อบต.พบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น ซึ่งมีการสรุปชี้แจงและแถลงนโยบายของผู้บริหารและจัดให้มีการบริการในด้านต่างๆ ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุ ได้แก่ ส่วนสำนักปลัด เปิดให้มีการรับฟังปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ซึ่งนำไปสู่การวางแผนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ส่วนงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้ความรู้ด้านการจัดการขยะ ให้บริการตรวจสุขภาพ นวดแผนไทย และบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคในสัตว์เลี้ยง ส่วนงานกองสวัสดิการสังคม ให้ความรู้ข่าวสารและประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนเด็กแรกเกิด เบี้ยยังชีพผู้พิการ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ ส่วนงานกองคลัง ประชาสัมพันธ์เรื่องการรับชำระภาษี การรับคำร้องต่างๆ และการรับคำร้องขอต่อใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ ส่วนงานกองช่าง ประชาสัมพันธ์เรื่องการขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง ขุดดิน ถมดิน และรับแจ้งเรื่องรื้อถอนทุกขด้าน โครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปการต่างๆ กองสวัสดิการกองทุนวันละบาทประชาสัมพันธ์รับสมัคร พร้อมให้บริการรับชำระเงินกองทุน กศน.ตำบลนาขุ ประชาสัมพันธ์โครงการรักการอ่าน พร้อมให้บริการตัดผม เพื่อให้บริการงานตามภารกิจของแต่ละส่วนราชการ รวมถึงการรับฟังปัญหา ข้อคิดเห็น และความต้องการของประชาชนเพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการต่อไป

วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อออกให้บริการแก่ประชาชน นอกสถานที่ รับบริการในด้านต่างๆ
- ๒.๒ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลข่าวสาร
- ๒.๓ เพื่อรับทราบปัญหาต่างๆของประชาชน เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นต่อไป
- ๒.๔ เพื่อประชาสัมพันธ์แถลงนโยบายของผู้บริหารและสรุปผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาให้ประชาชนทราบ

เป้าหมาย

บริการประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุ จำนวน ๑๗ หมู่บ้าน และผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการฯหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน เป็นเวลา ๓ วัน

๔. วิธีดำเนินการ/...

วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ เสนอโครงการเพื่อให้ผู้บริหารอนุมัติโครงการ
- ๔.๒ ประชุมพนักงานส่วนตำบลวางแผนการดำเนินงาน
- ๔.๓ ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๔ ประสานกำนัน ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้านประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบเข้าร่วมโครงการ
- ๔.๕ ดำเนินการตามโครงการ อบต.พบประชาชน รายละเอียด ดังนี้
 - การให้บริการรับชำระภาษี (กองคลัง)
 - ให้ความรู้แก่ประชาชนในข้อสำคัญของการคัดแยกขยะมูลฝอย
 - ให้ความรู้แก่ประชาชนในการป้องกันโรคพิษสุนัข
 - ให้ความรู้การรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ (กองสวัสดิการสังคม)
 - รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ด้านโครงสร้างพื้นฐานและด้านสาธารณูปการต่าง ๆ และตอบปัญหาของประชาชน (กองช่าง)
 - การให้บริการจากส่วนราชการต่างๆ เช่น เกษตรประจำตำบล, พัฒนาการประจำตำบล, ปศุสัตว์อำเภอเพ็ญ ฯลฯ
 - รับฟังปัญหา ความต้องการต่าง ๆ ของประชาชน (สำนักปลัด)
- ๔.๕ ประเมินผลการดำเนินโครงการ อบต.พบประชาชน

ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือน มกราคม ๒๕๖๖ (วันที่ ๙ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖)

สถานที่ดำเนินการ

ตามแผนออกพื้นที่การดำเนินโครงการ อบต.พบประชาชน (แนบท้ายโครงการ)

งบประมาณ

งบประมาณใช้จ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการ อบต.พบประชาชน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท และอนุมัติโอนเพิ่มจำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๘,๐๐๐ บาท (รายละเอียดแนบท้าย)

ผลการดำเนินงาน

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

หมู่ที่ ๑ บ้านนาพุ	จำนวน	๒๑ คน
หมู่ที่ ๒ บ้านหัวสอย	จำนวน	๓๙ คน
หมู่ที่ ๓ บ้านหนองนกเขียน	จำนวน	๕๔ คน
หมู่ที่ ๔ บ้านปาก้าว	จำนวน	๔๕ คน
หมู่ที่ ๕ บ้านหลวง	จำนวน	๑๔ คน
หมู่ที่ ๖ บ้านศรีบุญเรือง	จำนวน	๕๒ คน
หมู่ที่ ๗ บ้านกิ้ว	จำนวน	๖๐ คน
หมู่ที่ ๘ บ้านดอนหมากแก้ว	จำนวน	๒๗ คน

หมู่ที่ ๙ บ้านดงมะไฟ	จำนวน ๓๑ คน
หมู่ที่ ๑๐ บ้านดอนแดง	จำนวน ๓๗ คน
หมู่ที่ ๑๑ บ้านม่วง	จำนวน ๒๔ คน
หมู่ที่ ๑๒ บ้านนาพุ	จำนวน ๓๑ คน
หมู่ที่ ๑๓ บ้านดอนยาง	จำนวน ๓๒ คน
หมู่ที่ ๑๔ บ้านหลวง	จำนวน ๑๐ คน
หมู่ที่ ๑๕ บ้านนาพุ	จำนวน ๑๐ คน
หมู่ที่ ๑๖ บ้านดงสว่าง	จำนวน ๑๒ คน
หมู่ที่ ๑๗ บ้านเหล่า	จำนวน ๑๙ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๕๑๘ คน

๒. สรุปผลการรับฟังปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เพื่อนำไปสู่การวางแผนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

หมู่บ้าน	เรื่อง
หมู่ที่ ๑ บ้านนาพุ	- ปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าวัดจำปาบ้านนาพุ ย้ายถังขยะไปไว้ที่อื่น พร้อมทำความสะอาดกับแม่ค้าไม่ให้ปกหลักขายของที่หน้าวัด แจ้งให้ขายเป็นเวลาและไม่ให้แม่ค้าเอาสิ่งของไปไว้ที่ศาลา - ปรับปรุงภูมิทัศน์ห้วยกองไฟไปห้วยหลวง
หมู่ที่ ๒ บ้านหัวสอย	- กล้องวงจรปิด CCTV ภายในหมู่บ้าน
หมู่ที่ ๓ บ้านหนองนกเขียน	- ติดตั้งไฟเตือนเครื่องหมายโค้งอันตราย ที่จุดทางโค้งแถวร้านถูกดี
หมู่ที่ ๔ บ้านป่าแก้ว	- ติดตั้งไฟส่องสว่างสาธารณะภายในหมู่บ้าน
หมู่ที่ ๕ บ้านหลวง	- ขุดลอกท่อ หน้าร้านอาหารตามสั่ง ข้างวัดลำดวน บ้านหลวง
หมู่ที่ ๖ บ้านศรีบุญเรือง	- ไม่มี -
หมู่ที่ ๗ บ้านกิ้ว	- ก่อสร้างท่อระบายน้ำภายในหมู่บ้านกิ้ว
หมู่ที่ ๘ บ้านดอนหมากแก้ว	- ไม่มี -
หมู่ที่ ๙ บ้านดงมะไฟ	- ไม่มี -
หมู่ที่ ๑๐ บ้านดอนแดง	- ก่อสร้างร่องระบายน้ำ เนื่องจากน้ำท่วมหน้าบ้านทำให้มีกลิ่นเหม็น หน้าบ้านนางแพง - ติดตั้งไฟส่องสว่างสาธารณะภายในหมู่บ้าน
หมู่ที่ ๑๑ บ้านม่วง	- ซ่อมแซมถนนภายในหมู่บ้าน
หมู่ที่ ๑๒ บ้านนาพุ	- ก่อสร้างร่องระบายน้ำ หน้าร้าน อ.พาณิชย์ - ขยายเขตน้ำประปา คุ่มดอนนาว - ก่อสร้างท่อเหลี่ยม (Box Culvert) ขอยืมน้ำมัน หมู่ที่ ๑๒ ไปบ้านดอนหมากแก้ว หมู่ที่ ๘ - ติดตั้งไฟส่องสว่างสาธารณะ จำนวน ๑๐ จุด ได้แก่ ๑. ขอยืมครุกัน จำนวน ๑ หลอด ๒. ขอยืมแม่ทองม้วน จำนวน ๑ หลอด ๓. เส้นดอนนาว จำนวน ๓ หลอด ๔. เส้นเตาไถ จำนวน ๕ หลอด

หมู่บ้าน	เรื่อง
	- ติดตัวราวเหล็ก ห้วยดอนนาว
หมู่ที่ ๑๓ คอนยาง	- เสริมผิวลาดยางภายในหมู่บ้าน
หมู่ที่ ๑๔ บ้านหลวง	- ไม่มี -
หมู่ที่ ๑๕ บ้านนาพุ	- ขยายเขตน้ำประปา คุ่มวัดศรีจันทร์ - ก่อสร้างร่องระบายน้ำ ทางไปบ้านกิ้ว - ขยายเขตไฟฟ้า (เส้นไปบึงชวน)
หมู่ที่ ๑๖ บ้านดงสว่าง	- กล้องวงจรปิด CCTV ภายในหมู่บ้าน
หมู่ที่ ๑๗ บ้านเหล่า	- ไม่มี -

๓. การประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ อบต. พบประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพุ

๓.๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/สัมภาษณ์

ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง		จำนวนกลุ่มตัวอย่าง (N = ๕๑๘ คน)	ร้อยละ (๑๐๐.๐๐)
เพศ	ชาย	๑๘๓	๓๕.๓๓
	หญิง	๓๓๕	๖๔.๖๗
จากตาราง : พบว่าผู้เข้าอบรม จำแนกตามเพศ เป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย โดย เป็นเพศหญิงจำนวน ๓๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๖๗ และเป็นเพศชาย จำนวน ๑๘๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๓๓			
อายุ	ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๒๗	๕.๒๑
	๒๐ - ๔๐ ปี	๑๑๒	๒๑.๖๒
	๔๑ ปีขึ้นไป	๓๗๙	๗๓.๑๗
จากตาราง : พบว่าผู้เข้ารับการอบรมจำแนกตามช่วงอายุ ส่วนใหญ่จะอยู่ในช่วงอายุ ๔๑ ปีขึ้นไป ปีจำนวน ๓๗๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๑๗ รองลงมาช่วงอายุ ๒๐ - ๔๐ ปี จำนวน ๑๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๖๒ และน้อยที่สุด คือ อยู่ในช่วงอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๑			
ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	๕๐๖	๙๗.๖๘
	ปริญญาตรี	๑๒	๒.๓๒
	สูงกว่าปริญญาตรี	๐	๐
จากตาราง : พบว่าผู้เข้ารับการอบรม จำแนกตามระดับการศึกษา ส่วนใหญ่การศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ปีจำนวน ๕๐๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๘ รองลงมาการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๒ และการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี ๐ คน			

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ N = ๕๑๘									
	๕		๔		๓		๒		๑	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๓. คุณภาพการให้บริการ										
๓.๑ ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากโครงการ	๑๗๔	๓๓.๕๙	๒๔๕	๔๗.๓๐	๘๗	๑๖.๗๙	๑๐	๑.๙๓	๒	๐.๓๙
๓.๒ ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับ จากโครงการ/กิจกรรมนี้ไปใช้ในการเรียน/การปฏิบัติงาน	๒๕๓	๔๘.๘๔	๑๘๗	๓๖.๑๐	๖๔	๑๒.๓๖	๑๑	๒.๑๒	๓	๐.๕๘
๓.๓ สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการ/ กิจกรรมครั้งนี้ตรงตามความ คาดหวังของท่านหรือไม่	๒๔๑	๔๖.๕๓	๒๓๕	๔๕.๓๗	๓๐	๕.๗๙	๘	๑.๕๔	๔	๐.๗๗
๓.๔ โครงการ/กิจกรรมนี้ เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และการ พัฒนาความสามารถของท่าน	๙๘	๑๘.๙๓	๑๙๕	๓๗.๖๔	๒๐๒	๓๘.๙๙	๒๑	๔.๐๕	๒	๐.๓๙
๓.๕ ประโยชน์ที่ท่านได้รับจาก โครงการ/กิจกรรม	๑๔๗	๒๘.๓๘	๒๑๑	๔๐.๗๓	๑๕๔	๒๙.๗๓	๕	๐.๙๗	๑	๐.๑๙
รวม	๙๑๓	๓๕.๒๖	๑๐๗๓	๔๑.๔๓	๕๓๗	๒๐.๗๓	๕๕	๒.๑๒	๑๒	๐.๔๖
จากตาราง ข้อ ๓ : พบว่าผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจ (คุณภาพการให้บริการ) ดังนี้ - ส่วนใหญ่ให้คะแนนอยู่ที่ระดับ มากหรือดี คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๔๓ รองลงมาเป็นระดับ มากที่สุด หรือดีมากคิดเป็นร้อยละ ๓๕.๒๖ และคะแนนน้อยสุดอยู่ในระดับน้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๖										
๔. ความพึงพอใจของท่านต่อ ภาพรวมของโครงการ	๓๖๗	๗๐.๘๕	๗๕	๑๔.๔๘	๔๒	๘.๑๑	๓๔	๖.๕๖	๐	๐.๐๐
จากตาราง ข้อ ๓ : พบว่าผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจ (คุณภาพการให้บริการ) ดังนี้ - ส่วนใหญ่ให้คะแนนอยู่ที่ระดับ มากที่สุดหรือดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๘๕ รองลงมาเป็นระดับ มากหรือดี คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๔๘ และคะแนนน้อยสุดอยู่ในระดับน้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐										

ปัญหา/อุปสรรค ๑. แต่ละหมู่บ้านให้ความสำคัญในการเข้าร่วมโครงการน้อย

๒. ขาดการเรียงลำดับขั้นตอนในการนำเสนอของแต่ละส่วนงาน ทำให้การใช้เวลานำเสนอ ของหมู่บ้านไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

ข้อเสนอแนะ ๑. ควรเพิ่มระยะเวลาในการจัดทำโครงการ ต่อหมู่บ้านให้มีเวลาเพิ่มขึ้น

๒. ควรมีการสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการฯ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้ประชาชนได้ทราบ หลากหลายช่องทางมากขึ้น เพื่อการจัดทำโครงการฯ ครึ่งหน้าประชาชนจะได้ทราบ และเข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น

๔. รูปภาพประกอบกิจกรรม

ประชาชนรวม
ลงทะเบียนเข้าร่วม
โครงการฯ



สำนักปลัดเปิดให้มีการ
รับฟังปัญหาความ
เดือดร้อนของประชาชน



กองคลังประชาสัมพันธ์
ให้ความรู้เรื่องการชำระ
ภาษี



กองสวัสดิการสังคม ให้
ความรู้ข่าวสารและ
ประชาสัมพันธ์พร้อมรับ
ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด
เบี่ยงชีฟผู้พิการ เบี่ยง
ชีฟผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์



กองช่าง ประชาสัมพันธ์
เรื่องการขออนุญาตปลูก
สิ่งก่อสร้าง ขุดดิน ถมดิน
และรับแจ้งเรื่องรื้อร้าง
ทุกชนิดด้านโครงสร้าง
พื้นฐานและ
สาธารณูปการต่างๆ



กองช่าง ประชาสัมพันธ์ เรื่องการขออนุญาตปลูก สิ่งก่อสร้าง ขุดดิน ถมดิน และรับแจ้งเรื่องราวร้อง ทุกข์ด้านโครงสร้าง พื้นฐานและ สาธารณูปการต่างๆ	
สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ให้ความรู้ ด้านการจัดการขยะ ให้บริการตรวจสอบสภาพ นวดแผนไทย และ บริการฉีดวัคซีนป้องกัน โรคในสัตว์เลี้ยง	
กองสวัสดิการกองทุนวัน ละบาท ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร พร้อม ให้บริการรับชำระ เงินกองทุน	
กศน.ตำบลนาพุ ประชาสัมพันธ์โครงการ รักการอ่าน พร้อม ให้บริการตัดผม	

รูปกิจกรรมอื่นๆ



แผนออกพื้นที่ตามโครงการ อบต. พบประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	หมู่ที่	สถานที่	เวลา	หมายเหตุ
๑	วันจันทร์ ๙ มกราคม ๒๕๖๖	๑๐	ศาลาบ้านดอนแดง	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	
		๔	ศาลาวัดบ้านป่าแก้ว	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	
		๓	ศาลาวัดบ้านหนองนกเขียน	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	พักเที่ยง
		๑๑	ศาลากลางบ้านม่วง	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
๒	วันอังคาร ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	๒,๑๖	ศาลาวัดบ้านหัวสวย	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	
		๕,๑๔,๑๗	ศาลาวัดลำดวนบ้านหลวง	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	
		๑๓	ศาลาประชาคมบ้านดอนยาง	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	พักเที่ยง
		๘	ศาลาวัดบ้านดอนหมากแก้ว	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
๓	วันพุธ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	๖	ศาลากลางบ้านศรีบุญเรือง	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	
		๙	ศาลาวัดบ้านดงมะไฟ	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	
		๗	ศาลากลางบ้านกิ้ว	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	พักเที่ยง
		๑,๑๒,๑๕	ศาลาวัดจำปาบ้านนาพุ	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	

หมายเหตุ เวลา และสถานที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

แบบประเมินความพึงพอใจของการจัดโครงการ
โครงการ อบค.พบประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพ อำเภอฟะนิง จังหวัดอุดรธานี

คำชี้แจง แบบสอบถาม โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
 ๒. วุฒิการศึกษา ☒ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
 ๓. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๐-๔๐ ปี ☒ ๔๑ ปีขึ้นไป

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ ๕ = มากที่สุดหรือดีมาก

๔ = มากหรือดี

๓ = ปานกลางหรือพอใช้

๒ = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน

๑ = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
๑.๑ การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ			✓		
๑.๒ ความเหมาะสมของสถานที่		✓			
๑.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลา		✓			
๑.๔ การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม		✓			
๒. การอำนวยความสะดวก					
๒.๑ เอกสาร		✓			
๒.๒ โสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง		✓			
๒.๓ เจ้าหน้าที่สนับสนุน	✓				
๒.๔ อาหาร,เครื่องดื่มและสถานที่		✓			
๓. คุณภาพการให้บริการ					
๓.๑ ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จาก		✓			
๓.๒ ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรมนี้ไปใช้ในการ	✓				
๓.๓ สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ตรงตามความคาดหวัง		✓			
๓.๔ โครงการ/กิจกรรมนี้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และการพัฒนา	✓				
๓.๕ ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม	✓				
๔. ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ					

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๓.๑ สิ่งที่ท่านพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ในการร่วมโครงการในครั้งนี้

.....พึงพอใจกับกิจกรรม ที่ออกอย่าง.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือ
คณะผู้จัดการโครงการฯ

แบบประเมินความพึงพอใจของการจัดโครงการ
โครงการ อบต.พบประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพ อำเภอยะผิง จังหวัดอุดรธานี

คำชี้แจง แบบสอบถาม โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
๒. วุฒิการศึกษา ☒ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
๓. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๐-๔๐ ปี ☒ ๔๑ ปีขึ้นไป

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ ๕ = มากที่สุดหรือดีมาก ๔ = มากหรือดี ๓ = ปานกลางหรือพอใช้
๒ = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน ๑ = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
๑.๑ การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ		/			
๑.๒ ความเหมาะสมของสถานที่		/			
๑.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลา		/			
๑.๔ การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม			/		
๒. การอำนวยความสะดวก					
๒.๑ เอกสาร		/			
๒.๒ โสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง		/			
๒.๓ เจ้าหน้าที่สนับสนุน	/				
๒.๔ อาหาร, เครื่องดื่มและสถานที่		/			
๓. คุณภาพการให้บริการ					
๓.๑ ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จาก		/			
๓.๒ ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรมนี้ไปใช้ในการ		/			
๓.๓ สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ตรงตามความคาดหวัง		/			
๓.๔ โครงการ/กิจกรรมนี้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และการพัฒนา	/				
๓.๕ ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม	/				
๔. ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ					

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๓.๑ สิ่งที่ท่านพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ในการร่วมโครงการในครั้งนี้

.....
.....
.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือ
คณะผู้จัดการโครงการฯ

การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อผู้สูงอายุ คนพิการ ผ่านโครงการ อบต.พบประชาชน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖











