



ที่ อค ๗๖๘๐๑/๕๗๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่
อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๕๐

๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานและจัดบริการของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลนาพู่

เรียน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี

อ้างถึง หนังสือสำนักงานพัฒนาสังคมฯ ส่วนที่อุด ที่ อค ๐๐๐๕/ว๐๐๑๗๑๐ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี โดยศูนย์บริการคนพิการจังหวัดอุดรธานี แจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ โดยศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลนาพู่ ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลนาพู่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเสนอคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดให้ความเห็นชอบ และจัดส่งให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการภายในเดือนพฤษภาคม เพื่อใช้ประกอบการตั้งกรอบวงเงินขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ความละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ โดยศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลนาพู่ จึงได้จัดทำแผนการจัดบริการของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลนาพู่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และขอจัดส่งแผนการดำเนินงานดังกล่าว เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้กับศูนย์บริการคนพิการจังหวัดอุดรธานี เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนวยการ อินทรธรรมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

กองสวัสดิการสังคม

ผู้ประสานงาน นางกนกวรรณ สุธรรมฤทธิ

โทร.๐-๔๒๒๑-๙๙๑๗, มือถือ ๐๘๒-๘๔๑๙๔๗๔

แผนการดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ข้อมูล

๑.๑ ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลนาพู่

๑.๒ สถานที่ตั้ง ๒๖๗ หมู่ ๑ ตำบลนาพู่ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี เบอร์ติดต่อ ๐๔๒-๒๑๙๙๑๗

๑.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานศูนย์บริการคนพิการ นายทองหอม บุญรวม

เบอร์มือถือ ๐๘๗-๒๑๘๕๒๕๔ E-mail -

๑.๔ คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการ จำนวน ๑๐ คน

๑. นายอำนวยการ อินทรธิดา	นายก อบต.	ประธานกรรมการ
๒. นางบุษยามา เจริญสุข	ปลัด อบต.	รองประธาน
๓. น.ส.ขวัญณา เวียงอินทร์	รองปลัด อบต.	เหรัญญิก
๔. นายประสงค์ ชัยชนะ	ผอ.กองสาธารณสุข	กรรมการ
๕. นายศุภชัย ฝืดวิเศษ	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๖. จำเอกสาคร ทารินไสล	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	กรรมการ
๗. นางกนกวรรณ สุธรรมฤทธิ์	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๘. นายวิทยา ดีแสง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๙. นายสุพล สมสา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑๐. นายทองหอม บุญรวม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ/เลขานุการ

๑.๕ จำนวนกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน.....๔๖๕.....คน

ประเภทความพิการ	คนพิการ	ผู้ดูแลคนพิการ	ผู้มีแนวโน้มจะพิการ	รวม
๑. พิการทางการเห็น	๘๕	๘๐	๖	๑๗๑
๒. พิการทางการได้ยินและสื่อความหมาย	๖๕	๖๐	๕	๑๓๐
๓. พิการทางการเคลื่อนไหว/หรือทางร่างกาย	๒๓๓	๒๒๕	๑๐	๔๖๘
๔. พิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม	๒๓	๒๐	๔	๔๗
๕. พิการทางสติปัญญา	๓๗	๓๕	-	๗๒
๖. พิการทางการเรียนรู้	๓	๓	-	๖
๗. พิการทางออทิสติก	๒	๒	-	๔
รวม	๔๔๘	๔๒๕	๒๕	๘๙๘

ส่วนที่ ๒ รายการที่ได้รับการสนับสนุนในปีงบประมาณที่ผ่านมา (เคยได้รับ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔)

ลำดับ	รายการที่ได้รับการสนับสนุน (โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน)	จำนวน/บาท	หมายเหตุ
	ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ค่าอาหารกลางวัน	๓,๓๗๕	
	ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑,๑๒๕	
	ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ค่าพาหนะเดินทาง	๔,๕๐๐	
	ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	๑๐,๐๐๐	
	การปรับสภาพแวดล้อม ที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ จำนวน ๕๐ หลังๆละ ๒๐,๐๐๐ บาท (๑๐๐,๐๐๐ บาท)	๑๐๐,๐๐๐	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๑๙,๐๐๐	

ส่วนที่ ๓ งบประมาณการงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน

๓.๑ สนับสนุนการจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไป

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ(บาท)
๑.	ค่าจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ	๐
๒.	ค่าจัดทำป้ายศูนย์บริการคนพิการทั่วไป	๐
	รวมทั้งสิ้น	๐

๓.๒ การบริหารจัดการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป

ลำดับ	รายการ	ครั้ง/ปี	งบประมาณ (บาท)
๑.	ค่าสาธารณูปโภค	-	-
๒.	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน	-	-
๓.	ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการ คนพิการทั่วไป ๓.๑) ค่าอาหารกลางวัน	-	๔,๒๕๐
		-ค่าอาหารกลางวัน (๑๐ คน x ๘๕ บาท x ๕ ครั้ง) เป็นเงิน ๔,๒๕๐ บาท	

	๓.๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐ คน x ๓๕ คน x ๕ ครั้ง) เป็นเงิน ๑,๗๕๐ บาท	๑,๗๕๐
๔.	ค่าพาหนะเดินทาง	-ค่าพาหนะเดินทาง (๑๐x๑๐๐x๕) เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐
๕.	ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน		๑๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น			๒๑,๐๐๐

๓.๓ การบริการตามภารกิจของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป (ตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่องอัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป)

ลำดับ	แผนการจัดบริการ	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย (คน)	ครั้ง/ปี	งบประมาณ (บาท)
๑.	การประเมินศักยภาพคนพิการและทำแผนพัฒนา ศักยภาพคนพิการรายบุคคลก่อนการจัดบริการ			
๒.	การฝึกทักษะด้านความคุ้นเคยกับสภาพแวดล้อมและ การเคลื่อนไหว(orientation&mobility:O&M)			
๓.	การบริการผู้ช่วยคนพิการ			
๔.	การจัดบริการล่ามภาษามือ			
๕.	การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยแก่คนพิการ	๕	๑	๑๐๐,๐๐๐
๖.	การฟื้นฟูสมรรถภาพทางด้านร่างกาย			
๗.	การพัฒนาทักษะการช่วยเหลือตนเอง			
๘.	การพัฒนาทักษะการพูด			
๙.	การพัฒนาสู่สุขภาพ			
๑๐.	การปรับพฤติกรรม			
๑๑.	การพัฒนาทักษะทางการได้ยิน			
๑๒.	การพัฒนาทักษะการเห็น			
๑๓.	การส่งเสริมพัฒนาการ			
๑๔.	บริการกายอุปกรณ์			
	- รถโยกคนพิการ			
	- ไม้เท้าขาว			

๑๕.	บริการประสานส่งต่อ			
๑๖.	ค่าพาหนะนำพาคนพิการเข้ารับบริการตามสิทธิ			
	- รถจักรยานยนต์ (๒ บาท/กิโลเมตร)			
	- รถยนต์ (๔ บาท/กิโลเมตร)			
รวมทั้งสิ้น				๑๐๐,๐๐๐

๓.๔ การจัดการบริการอื่นของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย(คน)	ระยะเวลา/ครั้ง	งบประมาณ (บาท)
	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องสิทธิของคนพิการและการดูแลสุขภาพคนพิการ และให้ความรู้กับผู้ดูแลคนพิการและอาสาสมัครดูแลคนพิการ	กลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน แบ่งออกเป็น คนพิการ ๓๐ คน / ผู้ดูแลคนพิการ ๕๐ คน	ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖	๕๐,๐๐๐
	โครงการฝึกอบรมอาชีพผู้พิการ และผู้ดูแลคนพิการ การทำไข่เค็ม การแปรรูปสินค้า เทคนิคการถ่ายภาพ การสร้างเพจ การโฆษณาสินค้า การขายออนไลน์	กลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน แบ่งออกเป็น คนพิการ ๓๐ คน / ผู้ดูแลคนพิการ ๕๐ คน	ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖	๖๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น				๑๑๐,๐๐๐

รวมประมาณการค่าใช้จ่ายที่ขอรับการสนับสนุนทั้งสิ้น ๒๓๑,๐๐๐ บาท

(สองแสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ ผู้เสนอแผน)

(นายอำนาจ อินทรธีราช)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

๕ / พ.ค. / ๒๕๖๕

หมายเหตุ

- โปรดพิจารณาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ บริการ และกลุ่มเป้าหมาย ของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ซึ่งได้รับอนุญาตให้จัดตั้ง
- นำส่งให้ศูนย์บริการคนพิการในเดือนสิงหาคม เพื่อเสนอแผนรับงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป

สำเนาฉบับ



ที่ อด ๗๖๘๐๑/๑๒๔๘

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
อำเภอเทัญ จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๕๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภายใต้แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ฉบับที่ ๓
พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕

เรียน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี

อ้างถึง หนังสือพัฒนาสังคมจังหวัดอุดรธานี ที่ อด๐๐๐๕/ว๔๖๐๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี โดยศูนย์บริการคนพิการ
จังหวัดอุดรธานี ขอความร่วมมือให้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภายใต้แผนพัฒนาคุณภาพ
ชีวิตคนพิการจังหวัด ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕ เพื่อให้อนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
จังหวัดอุดรธานี ทราบและให้ความเห็นชอบ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จึงได้จัดทำแบบเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งเอกสารให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี เพื่อ
ประกอบการพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางยุภาพร เจริญสุข)


ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

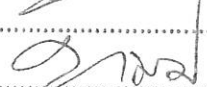
กองสวัสดิการสังคม

ผู้ประสานงาน นางกนกวรรณ สุธรรมฤทธิ์

โทร.๐-๔๒๒๑-๙๙๑๗, มือถือ ๐๘๒-๘๔๑๙๔๗๔

ลงชื่อ  ผู้รับหนังสือ
(นายคณาพิช นิตฺธิ์)
นิติกร

วันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๔

 ปลัด อบต.
..... ผอ.กอง
..... ผู้ตรวจ
..... ผู้ร่าง
..... พิมพ์/ทาน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ภายใต้แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ๓ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๕

หน่วยงาน/องค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอยะผิง จังหวัดอุตรดิตถ์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทาง/มาตรการ	โครงการ	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (ระบุแหล่งที่มา ของงบประมาณ)	หน่วยงานรับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการ ขจัดกาเลือกปฏิบัติ เพื่อให้คนพิการเข้าถึงสิทธิอ ำได้จริง	เพิ่มประสิทธิภาพระบบ คำนวณทางสังคม ระบบ สวัสดิการการจัดบริการ สังคมและความช่วยเหลือ อื่นตามความต้องการ จำเป็นพิเศษเฉพาะบุคคล แก่คนพิการในทุกช่วงวัย	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ เรื่องสิทธิของคนพิการและ การดูแลสุขภาพคนพิการ และ ให้ความรู้กับผู้ดูแลคนพิการ และอาสาสมัครดูแลคนพิการ	ร้อยละจำนวนปริมาณ กลุ่มเป้าหมายที่เข้า ร่วมอบรม ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๙๐	กลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน แบ่งออกเป็น คนพิการ ๓๐ คน / ผู้ดูแลคนพิการ ๕๐ คน	๕๐,๐๐๐.- (กองทุนส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพ ชีวิตคนพิการ)	ศูนย์บริการคน พิการทั่วไปตำบล นาโพธิ์
	เพิ่มประสิทธิภาพของ ระบบและกลไกทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและภาค ประชาสังคมเพื่อเพิ่ม ศักยภาพของคนพิการ และผู้ดูแลคนพิการ ให้มี ความสามารถในการ ประกอบอาชีพ มีงานทำ และมีรายได้มากขึ้น	โครงการฝึกอบรมผู้พิการ และ ผู้ดูแลคนพิการ การทำไข่เค็ม การแปรรูปสินค้า เทคนิคการ ถ่ายภาพ การสร้างเพจ การ โฆษณาสินค้า การขายออนไลน์	ร้อยละจำนวนปริมาณ กลุ่มเป้าหมายที่เข้า ร่วมอบรม ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๙๐	กลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน แบ่งออกเป็น คนพิการ ๓๐ คน / ผู้ดูแลคนพิการ ๕๐ คน	๖๐,๐๐๐.- (กองทุนส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพ ชีวิตคนพิการ)	ศูนย์บริการคน พิการทั่วไปตำบล นาโพธิ์

ที่ อต ๐๐๐๕/๒๐๒๖๕



สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
จังหวัดอุดรธานี ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี
ถนนอธิปัตย์ อต ๔๑๐๐๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาโครงการ

เรียน ประธานศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลนาพู่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ได้รับการอนุมัติ จำนวน ๑ ชุด
- ๒. รายละเอียดหลักฐานที่จะต้องนำมาเพื่อติดต่อทำสัญญา จำนวน ๑ ชุด
- ๓. แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน และแบบสรุปโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลนาพู่ ได้ส่งโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน...๑...โครงการ เป็นเงินจำนวน...๒๘,๑๓๗...บาท (สองหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน) ผ่านระบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ นั้น

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี ขอแจ้งผลการพิจารณา ของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด อุดรธานี มีมติอนุมัติ จำนวน...๑...โครงการ คือ โครงการฝึกอาชีพให้คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และบุคคลใน ครอบครัว การทำไข่เค็ม การแปรรูปสินค้า การขายสินค้าออนไลน์ เป็นเงินจำนวน...๒๘,๑๓๗...บาท (สองหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน) (เอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ทั้งนี้ ขอให้ส่งสำเนาเอกสารหน้าสมุดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ ของธนาคารกรุงไทย ให้ สำนักงาน พมจ.อุดรธานี และให้ผู้มีอำนาจทำการแทน องค์กร/สมาคม/ชมรม นำเอกสาร (ตามสิ่งที่ส่งมา ด้วย ๒) ไปทำสัญญารับเงินสนับสนุนโครงการที่ สำนักงาน พมจ. อุดรธานี ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับ หนังสือฉบับนี้ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์ที่จะรับเงินสนับสนุน ทั้งนี้ จักโอนเงินเข้าบัญชี เงินฝากธนาคาร ตามที่ องค์กร/สมาคมฯ/ชมรมฯ ได้จัดส่งให้ภายหลังการทำสัญญาไม่เกิน ๑๕ วันทำการ โดยขอให้จัดส่งใบเสร็จรับเงินอุดหนุนโครงการให้ สำนักงาน พมจ.อุดรธานี ทั้งนี้ที่ได้รับเงินโอนอุดหนุน และโปรดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินและคืนเงินคงเหลือ (ถ้ามี) ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ กรณี มีข้อสงสัยการรายงานผล และการรับเงินอุดหนุนกรุณาติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๒ ๑๗๗๓ อนึ่ง หากมีผู้ใดเรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากหน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับงบประมาณสนับสนุน เพื่อเป็นค่าดำเนินการช่วยเหลือการได้มา ซึ่งเงินสนับสนุน โปรดแจ้ง สำนักงาน พมจ. ทราบทันที และให้รายงานผลการปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนด

สำเนาถูกต้อง

 หากเพิกเฉย...

นางสาวสุพัตราภรณ์ ก่อเกียรติ
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ (ร.ร.จ.อ.ร.น.น.ก.)

หากเพิกเฉยหรือตรวจพบ สำนักงาน พมจ.อุดรธานี จะใช้สิทธิ์เรียกเงินสนับสนุนคืนทันที รวมทั้งจะดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง และทางอาญา รวมถึงทางปกครองจนกว่าคดีจะถึงที่สุด และจะไม่ให้การสนับสนุนในโอกาสต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายประนอม อุทักษ์)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี

สำเนาถูกต้อง



(นายประนอม อุทักษ์)
(ผู้อำนวยการศูนย์บริการคนพิการจังหวัดอุดรธานี)

ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดอุดรธานี

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๒ ๑๗๗๓

โทรสาร ๐ ๔๒๒๑ ๒๕๙๐

6. กิจกรรม
1. ประชาสัมพันธ์โครงการให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลและเข้าร่วมโครงการ
 2. เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 3. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ประสานผู้เข้าร่วม วิทยากร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 4. จัดทำโครงการตามแผนดำเนินการ โดยการจัดกิจกรรมแบ่งเป็น 3 กิจกรรม ดังนี้
 - 4.1 กิจกรรมส่งเสริมอาชีพการทำไข่เค็ม
 - 4.2 กิจกรรมการแปรรูปสินค้า
 - 4.3 กิจกรรมสอนเทคนิคการขายออนไลน์
 5. ติดตามและประเมินผลโครงการ
 6. รายงานผลการดำเนินโครงการ
7. ระยะเวลาดำเนินการ 16 ม.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2566
8. สถานที่ เลขที่/สถานที่ดำเนินการ 267 อาคารอาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลนาปู่ หมู่ 1 แขวง/ตำบล นาปู่ เขต/อำเภอ เพ็ญ จังหวัดอุดรธานี
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ผู้พิการ ผู้ดูแลคนพิการและบุคคลในครอบครัวได้รับการพัฒนาศักยภาพ ผู้พิการ ผู้ดูแลคนพิการและบุคคลในครอบครัว ได้รับการเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถ ผู้พิการ ผู้ดูแลคนพิการและบุคคลในครอบครัว ได้รับการส่งเสริมอาชีพทางเลือกได้อย่างเหมาะสม
10. ตัวชี้วัด ร้อยละของผู้เข้าอบรม
11. ค่าใช้จ่ายที่เสนอขอ ค่าใช้จ่ายทั้งหมด 28,137.00 บาท
 เสนอขอทั้งสิ้น 28,137.00 บาท (แล้วจ่ายทุกรายการแต่ไม่เกินสิทธิของทางราชการ)

ค่าใช้จ่ายที่เสนอขอ	จำนวนเงินที่เสนอขอ	รายการที่ได้รับการอนุมัติ	จำนวนเงินที่อนุมัติ	หมายเหตุ
ค่าอาหารจัดในสถานที่ราชการ (ไม่ครบ 3 มื้อ) อาหารกลางวัน (50 คน X 1 มื้อ X 70 บาท)	3,500.00	ค่าอาหารจัดในสถานที่ราชการ (ไม่ครบ 3 มื้อ) อาหารกลางวัน (50 คน X 1 มื้อ X 70 บาท)	3,500.00	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จัดในสถานที่ราชการหรือเอกชน (ไม่ใช้มืออาชีพ (50 คน X 2 มื้อ X 35 บาท)	3,500.00	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จัดในสถานที่ราชการหรือเอกชนที่ไม่ใช้มืออาชีพ (50 คน X 2 มื้อ X 35 บาท)	3,500.00	
ค่าตอบแทน วิทยากรฝึกอาชีพทั่วไป (3.00 คน X 6.00 ชม. X 1.00 วัน X 400.00 บาท = 7,200.00 บาท)	7,200.00	ค่าตอบแทน วิทยากรฝึกอาชีพทั่วไป (3.00 คน X 6.00 ชม. X 1.00 วัน X 400.00 บาท = 7,200.00 บาท)	7,200.00	
ค่าเอกสารประกอบการอบรม (40 ชุด X 30 บาท)	1,200.00	ค่าเอกสารประกอบการอบรม (40 ชุด X 30 บาท)	1,200.00	
ค่าจัดทำเอกสารรายงานผลโครงการ (4 ชุด X 500 บาท)	2,000.00	ค่าจัดทำเอกสารรายงานผลโครงการ (4 ชุด X 500 บาท)	2,000.00	

สำเนาถูกต้อง



(นายอนุช อนุกรม)
 ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ

ค่าใช้จ่ายที่เสนอขอ	จำนวนเงินที่ เสนอขอ	รายการที่ได้รับการอนุมัติ	จำนวนเงินที่ อนุมัติ	หมายเหตุ
<p>รายการค่าใช้จ่ายอื่นๆ (รายละเอียด</p> <p>1.ไข่เป็ด 20 แผงๆละ 160 บาท เป็นเงิน 3,200 บาท</p> <p>2.ไข่ไก่ 10 แผงๆละ 135 บาท เป็นเงิน 1,350 บาท</p> <p>3.เกลือ 200 บาท</p> <p>4.น้ำเปล่า 10 ถังๆละ 15 บาท เป็นเงิน 150 บาท</p> <p>5.น้ำส้มสายชู 2 ขวดๆละ 30 บาท เป็นเงิน 60 บาท</p> <p>6.สารส้ม 50 บาท</p> <p>7.กระปุกใส่ไข่เค็ม 60 กระปุกๆละ 40 บาท เป็นเงิน 2,400 บาท</p> <p>8.กล่องบรรจุภัณฑ์ไข่ แบบกล่องกระดาษ 1 แพ็ค เป็นเงิน 72 บาท</p> <p>9.กล่องบรรจุภัณฑ์ไข่ แบบกล่องพลาสติก 1 แพ็ค เป็นเงิน 60 บาท</p> <p>10.ข้าวสารข้าวเหนียว 5 กิโลๆละ 50 บาท เป็นเงิน 250 บาท</p> <p>11.กะทิล่อง (ขนาดกล่องละ 1 กิโล) จำนวน 6 กล่องๆละ 80 บาท เป็นเงิน 480 บาท</p> <p>12.น้ำตาลทรายแดง จำนวน 4 กิโลๆละ 30 บาท เป็นเงิน 120 บาท</p> <p>13.แป้งข้าวเจ้า 1 ห่อ เป็นเงิน 35 บาท</p> <p>14.ใบเตย เป็นเงิน 40 บาท</p> <p>15.ดอกอัญชัญ เป็นเงิน 40 บาท</p> <p>16.กล่องพลาสติกสำหรับแพ็คใส่ขนมข้าวเหนียวสังขยา 1 แพ็ค เป็นเงิน 100 บาท</p> <p>17.กระเป๋าคloth สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน 40 ใบๆละ 35 บาท เป็นเงิน 1,400 บาท</p> <p>18.สมุด จำนวน 4 โหลๆละ 120 บาท เป็นเงิน 480 บาท</p> <p>19.ปากกา 1 แพ็ค(50 ด้าม) เป็นเงิน 250 บาท</p> <p>10,737.00 บาท = 10,737.00 บาท)</p>	10,737.00	<p>รายการค่าใช้จ่ายอื่นๆ (รายละเอียด</p> <p>1.ไข่เป็ด 20 แผงๆละ 160 บาท เป็นเงิน 3,200 บาท</p> <p>2.ไข่ไก่ 10 แผงๆละ 135 บาท เป็นเงิน 1,350 บาท</p> <p>3.เกลือ 200 บาท</p> <p>4.น้ำเปล่า 10 ถังๆละ 15 บาท เป็นเงิน 150 บาท</p> <p>5.น้ำส้มสายชู 2 ขวดๆละ 30 บาท เป็นเงิน 60 บาท</p> <p>6.สารส้ม 50 บาท</p> <p>7.กระปุกใส่ไข่เค็ม 60 กระปุกๆละ 40 บาท เป็นเงิน 2,400 บาท</p> <p>8.กล่องบรรจุภัณฑ์ไข่ แบบกล่องกระดาษ 1 แพ็ค เป็นเงิน 72 บาท</p> <p>9.กล่องบรรจุภัณฑ์ไข่ แบบกล่องพลาสติก 1 แพ็ค เป็นเงิน 60 บาท</p> <p>10.ข้าวสารข้าวเหนียว 5 กิโลๆละ 50 บาท เป็นเงิน 250 บาท</p> <p>11.กะทิล่อง (ขนาดกล่องละ 1 กิโล) จำนวน 6 กล่องๆละ 80 บาท เป็นเงิน 480 บาท</p> <p>12.น้ำตาลทรายแดง จำนวน 4 กิโลๆละ 30 บาท เป็นเงิน 120 บาท</p> <p>13.แป้งข้าวเจ้า 1 ห่อ เป็นเงิน 35 บาท</p> <p>14.ใบเตย เป็นเงิน 40 บาท</p> <p>15.ดอกอัญชัญ เป็นเงิน 40 บาท</p> <p>16.กล่องพลาสติกสำหรับแพ็คใส่ขนมข้าวเหนียวสังขยา 1 แพ็ค เป็นเงิน 100 บาท</p> <p>17.กระเป๋าคloth สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน 40 ใบๆละ 35 บาท เป็นเงิน 1,400 บาท</p> <p>18.สมุด จำนวน 4 โหลๆละ 120 บาท เป็นเงิน 480 บาท</p> <p>19.ปากกา 1 แพ็ค(50 ด้าม) เป็นเงิน 250 บาท</p> <p>10,737.00 บาท = 10,737.00 บาท)</p>	10,737.00	

สำนักลูกทุ่ง



(นางทองทอง บุญงาม)

(ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาวิจัย)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	28,137.00	จำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติ	28,137.00
เสนอขอ	28,137.00		

12. มติที่ประชุมคณะทำงาน/อนุกรรมการ

อนุมัติเป็นเงิน 28,137.00 บาท (สองหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน)

สำเนาถูกต้อง



นางสาวกัญญา งามชูชาติ
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

รายละเอียดเอกสารที่จะต้องนำมาเพื่อติดต่อขอรับเช็คจากกองทุน

๑. หนังสือจดทะเบียน ระเบียบข้อบังคับของสมาคม/ชมรม ซึ่งระบุอำนาจทำการแทนสมาคม/ชมรม และสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ทำการแทนสมาคม/ชมรม
๒. ในกรณีที่ผู้ทำการแทนสมาคม/ชมรมไม่มาดำเนินการเอง ให้มอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาทำการแทน โดยระบุในหนังสือมอบอำนาจ "ลงนามและจัดการรับเงินในสัญญารับเงินอุดหนุน โครงการ....." และนำอากรแสตมป์ จำนวน ๓๐ บาท พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาด้วย
๓. แผนปฏิบัติงานและกำหนดเวลาการดำเนินโครงการ หากยังไม่กำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการที่แน่นอนจะไม่สามารถทำสัญญารับเงินอุดหนุนและรับเงินได้

หมายเหตุ

- กรณีมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการดำเนินโครงการ ให้ ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลนาโพธิ์ ทำหนังสือแจ้ง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานีทราบก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ เช่น กำหนดดำเนินโครงการระหว่าง เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ ตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้องทำหนังสือแจ้งขอขยายระยะเวลา ก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และต้องรอให้คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด มีมติอนุมัติก่อนจึงจะดำเนินการต่อไปได้

- ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่าย ที่กองทุนให้การสนับสนุน แผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

เงื่อนไข

๑. ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลนาโพธิ์ จะต้องใช้จ่ายและรายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานการใช้จ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่ได้รับให้แจ้งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี ตามข้อ ๑๘ แห่งระเบียบฯ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงิน เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ภายใน ๓๐ วันหลังจากสิ้นสุดโครงการตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ มิฉะนั้นจะไม่พิจารณาโครงการที่เสนอขอใหม่

สำเนาถูกต้อง



(นางทองแดง นุชงาม)

นายกสมาคมคนพิการจังหวัด

๒. เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการแล้ว ศูนย์บริการ
คนพิการทั่วไปตำบลนาพู่ จะต้องนำส่งใบสำคัญหรือ
หลักฐานทางการเงินตามยอดเงินและรายการที่อนุมัติ ทั้งนี้
ไม่สามารถนำเงินที่สนับสนุนไปใช้ในหมวดอื่น ๆ
นอกเหนือจากที่ได้ขออนุมัติไว้ (อนุญาตให้ถ้อยคำเฉพาะ
รายการค่าใช้จ่ายที่อนุมัติ แต่ไม่เกินสิทธิของทางราชการ)

๓. กรณี ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลนาพู่
ใช้จ่ายเกินจากเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในรายการที่ได้รับอนุมัติ
ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลนาพู่ จะต้องสนับสนุน
ค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินเอง

๔. กรณีใช้จ่ายไม่ครบตามจำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติ
ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลนาพู่ ต้องส่งเงินเหลือจ่าย
คืนกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายใน ๓๐
วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการตามที่ระบุในสัญญารับเงิน
อุดหนุนโครงการ

๕. หากมีความจำเป็นและประสงค์จะเปลี่ยนแปลง
สาระสำคัญโครงการ อาทิเปลี่ยนชื่อโครงการ / สถานที่จัด
โครงการหรือระยะเวลาการดำเนิน โครงการ สามารถกระทำ
ได้โดยแจ้งให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ทราบ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ตามข้อ
๑๘ วรรค ๒ แห่งระเบียบฯ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการ
จ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและ
การจัดทำรายงานสถานะการเงิน และการบริหารกองทุนฯ
พ.ศ. ๒๕๕๒

๖. ในกรณีได้รับเงินอนุมัติแล้ว หาก มีได้ดำเนินการให้
เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติ จะต้องส่งเงิน
กลับคืนเข้ากองทุนฯ

๗. ขอความร่วมมือรายงานผลโครงการ ตามแบบฟอร์ม
ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด
ตามที่ แนบมาด้วยแล้ว เพื่อให้เนื้อหาการรายงานครบถ้วน

สำเนาถูกต้อง



ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

สัญญารับเงินสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริม
และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

สัญญาที่ อต ๐๓๙/๒๕๖๖

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี เมื่อวันที่
29 พ.ค. 2566 ระหว่างกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดย นายประนอม อุทรรักษ์
ตำแหน่ง พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนา
คุณภาพชีวิตคนพิการ ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๑๓๒๓/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ และคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๔๙๙๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งต่อไปใน
สัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เงินอุดหนุน" ฝ่ายหนึ่งกับ ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลนาพุ
มีสำนักงานอยู่เลขที่ ๒๖๗ หมู่ที่ ๑ ตำบล นาพุ อำเภอ เพ็ญ จังหวัด อุดรธานี โดย นายทองหอม บุญรวม
ตำแหน่ง เลขานุการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลนาพุ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันปรากฏตามหนังสือ
๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับเงินอุดหนุน" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงตกลงมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ให้เงินสนับสนุนตกลงให้เงินสนับสนุน และผู้รับเงินสนับสนุนตกลงรับเงินสนับสนุน
จำนวน ๒๕๕,๑๓๗.- บาท (สองหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน) เพื่อใช้จ่ายดำเนินการตามแผนงาน
หรือโครงการ โครงการฝึกอาชีพให้คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และบุคคลในครอบครัว การทำใช้เคมี
การแปรรูปสินค้า การขายสินค้าออนไลน์ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนา
คุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะกรรมการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดตามหนังสือ
แจ้งผลการพิจารณาแผนงานหรือโครงการและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและ
พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ
ประจำจังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เอกสารแนบท้ายสัญญา
ผนวก

ข้อ ๒. ผู้รับเงินสนับสนุนยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามระเบียบคณะกรรมการ
ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ และประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริม
และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา
ผนวก ๑ และ ๒ ที่ได้ใช้บังคับอยู่แล้วในวันที่ทำสัญญานี้และที่จะใช้บังคับต่อไปในภายหน้า

ข้อ ๓. ผู้รับเงินสนับสนุนจะเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของแผนงานหรือโครงการซึ่งรวม
ถึงรายการและวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
คนพิการ หรือคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด
ได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
คนพิการหรือคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด ก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๔. ผู้รับเงินสนับสนุนจะต้องใช้จ่ายเงินสนับสนุนเพื่อดำเนินการตามแผนงาน
หรือโครงการซึ่งได้รับการอนุมัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงานหรือโครงการเท่านั้น โดยผู้รับ
เงินสนับสนุนตกลงยินยอมให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สำนักงานพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์บริการระดับจังหวัด หน่วยบริการในพื้นที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจาก

กองทุนและผู้รับเงินสนับสนุนมีหน้าที่ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากกองทุนตามแบบที่กำหนดภายใน ๓๐ วัน (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินงานแผนงานหรือโครงการแล้วเสร็จ

ในกรณีผู้รับเงินสนับสนุนนำเงินไปใช้นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ดังกล่าว ผู้รับเงินสนับสนุนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนนั้น คืนให้แก่ผู้ให้เงินสนับสนุนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งจากผู้ให้เงินสนับสนุนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ (เจ็ดจุดห้า) ต่อปี นับแต่วันที่รับเงินสนับสนุนไปจนกว่าจะชดใช้เงินคืนจนครบถ้วนเสร็จสิ้น

ข้อ ๕. หากผู้รับเงินสนับสนุนมีเงินเหลือจากการดำเนินการแผนงานหรือโครงการเมื่อสิ้นสุดแผนงานหรือโครงการแล้ว ผู้รับเงินสนับสนุนจะต้องส่งคืนเงินสนับสนุนที่เหลือ พร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น (หากมี) ให้แก่ผู้ให้เงินสนับสนุนภายใน ๓๐ วัน (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่แผนงานค่าใช้จ่ายนั้นแล้วเสร็จหรือได้ยุติแผนงานค่าใช้จ่ายในเรื่องนั้น

ข้อ ๖. ในกรณีผู้รับเงินสนับสนุนไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้เงินสนับสนุนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับเงินสนับสนุนทราบ โดยจะกำหนดระยะเวลาพอสมควรเพื่อให้ผู้รับเงินสนับสนุนปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามสัญญา หากผู้รับเงินสนับสนุนไม่ปฏิบัติตามให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว ผู้ให้เงินสนับสนุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับเงินสนับสนุนจะต้องชดใช้เงินสนับสนุนคืนให้แก่ผู้ให้เงินสนับสนุนตามจำนวนเงินที่ได้รับทั้งหมด ในกรณีที่ผู้รับเงินสนับสนุนยังไม่ได้มีการใช้จ่ายเงินสนับสนุนที่ได้รับในขณะที่มีการบอกเลิกสัญญา หรือตามจำนวนคงเหลือในวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้รับเงินสนับสนุนได้มีการใช้จ่ายเงินสนับสนุนที่ได้รับไปบ้างแล้วในขณะที่มีการบอกเลิกสัญญา หรือตามจำนวนที่ผู้ให้เงินสนับสนุนจะพิจารณาตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ (เจ็ดจุดห้า) ต่อปี นับแต่วันบอกเลิกสัญญาจนถึงวันใช้เงินสนับสนุนคืนจนครบถ้วนเสร็จสิ้น ทั้งนี้ ในกรณีเกิดความเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดแก่ผู้ให้เงินสนับสนุนผู้ให้เงินอุดหนุนมีสิทธิที่จะเรียกค่าเสียหายจากผู้รับเงินสนับสนุนอีกด้วย

ข้อ ๗. เอกสารแนบท้ายสัญญาต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๗.๑ ผนวก ๑ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติ การจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน (๑๘) หน้า

๗.๒ ผนวก ๒ ประกาศคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ว่าด้วยเรื่องกำหนดอัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน (๑๘) หน้า

๗.๓ ผนวก ๓ แจ้งผลการพิจารณาโครงการของคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔ (สิบสี่) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับและในกรณีเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกันเอง ผู้รับเงินสนับสนุนจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้เงินสนับสนุน คำวินิจฉัยของผู้ให้เงินสนับสนุนเป็นที่สุด และผู้รับเงินสนับสนุนไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ให้เงินสนับสนุนทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้เงินอุดหนุน

(นายประนอม อุทริกษ์)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ.....ผู้รับเงินอุดหนุน

(นายทองหอม บุญรวม)

เลขานุการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลนาโพธิ์

ลงชื่อ.....พยาน

(นางวิชุดา พันแสง)

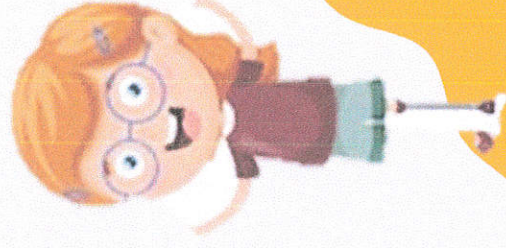
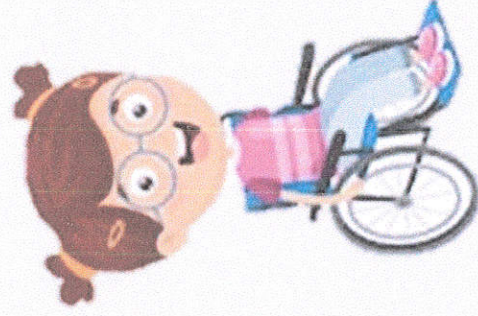
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

ลงชื่อ.....พยาน

(นายสุทธิเกียรติ สุริยพัฒน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

การดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลนาโพธิ์



องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ตำบลนาพู่มีผู้พิการจำนวน 443 คน

1. ช่วยตัวเองได้

358 คน

คนพิการ

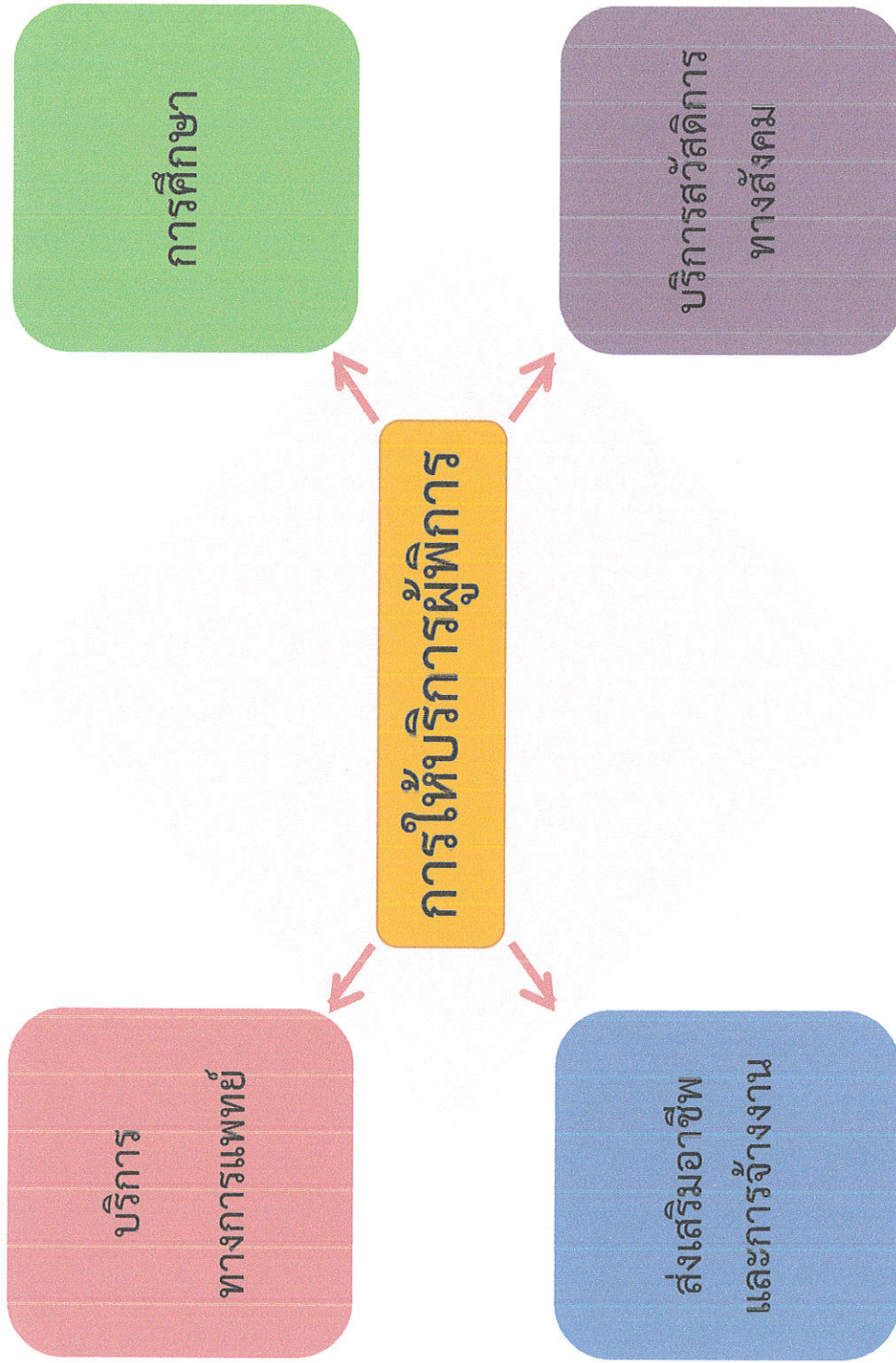
ในตำบลนาพู่

2. พอจะช่วยเหลือตัวเองได้บ้าง

76 คน

3. นอนติดเตียงช่วยเหลือตัวเองไม่ได้เลย

9 คน

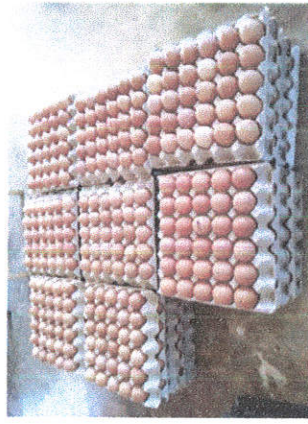


บริการทางการแพทย์

- สนับสนุนแพมเพสของคนที่มาบริจาค เตยลม ฟีนอลม รถมอเตอร์ อุปกรณ์ช่วยเดิน วอร์คเกอร์

- มีการสนับสนุนไข่ไก่ ไอโอดีนครึ่งราคา

- มีการดูแลคนไข้ที่บ้าน 3 เดือน/ครั้ง (ผู้ป่วยหนักเดือนละครั้ง) และมีการรายงานสถานการณ์จาก อสม. ที่รับรับผิดชอบไปในแต่ละพื้นที่ทุกเดือน



การศึกษา

อบต.นาพู่ ร่วมกับ กศน.ตำบลนาพู่ ในการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้พิการได้มีโอกาส
ได้เรียนจบจนจบปีการศึกษา (ภาคบังคับ)



ส่งเสริมอาชีพและการจ้างงาน

จัดอบรมส่งเสริมอาชีพให้กับคนพิการในพื้นที่

• อบรมช่างตัดผม
ช่างเสริมสวย

• ทำผลิตภัณฑ์
สมุนไพร

• อบรมอาชีพการผลิต
ของฝาก ของขวัญ ของ
ที่ระลึก

• ทำผลิตภัณฑ์ไม้เค็ม

• อบรมช่างปะยาง ซ่อม
รถจักรยานยนต์



บริการสวัสดิการทางสังคม

การประชาสัมพันธ์การรัฐให้ผู้พิการได้เข้าถึงสิทธิประโยชน์

การลงทะเบียนบัญชีคนพิการ

ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านเพื่อช่วยเหลือและให้บริการ

การให้บริการดำเนินการช่วยเหลือขอเงินสงเคราะห์ช่วยเหลือครอบครัวผู้พิการที่ยากจน

การให้บริการช่วยเหลือสนับสนุนงบประมาณ ปรับปรุงซ่อมแซมบ้านให้กับคนพิการ

การให้บริการช่วยเหลือดำเนินการขอเงินสงเคราะห์ช่วยเหลือค่าพาหนะไปโรงพยาบาล จาก อบจ.

ระบบฐานข้อมูลของ อบต.

ระบบสารสนเทศบัญชี

ข้อมูลคนพิการ ดิดบ้าน ดิดสังคม และพิการป่วย
ดิดเตียง

ข้อมูลผู้พิการยากจนเป็นผู้ด้อยโอกาสและ
มีรายได้น้อย

การนำข้อมูลที่มีอยู่ไปใช้ในการพัฒนา
คุณภาพชีวิตคนพิการในตำบล

จ่ายเบี้ยยังชีพเบี้ยความพิการ

พัฒนาส่งเสริมศักยภาพให้กับผู้พิการให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
ขึ้น เช่น การจัดอบรม การให้ความรู้สิทธิด้านสวัสดิการที่ผู้
พิการพึงได้รับ การส่งเสริมอาชีพให้มีรายได้

เพื่อการส่งเสริมให้ความช่วยเหลือ และการประสาน
หน่วยงานภาคีเครือข่ายที่สามารถให้การช่วยเหลือในการ
ร่วมมือกับ อบต. เช่น สนง.พมจ. บ้านพักเด็กฯ ศูนย์
คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง อบจ.อุดรธานี โรงพยาบาล เป็นต้น

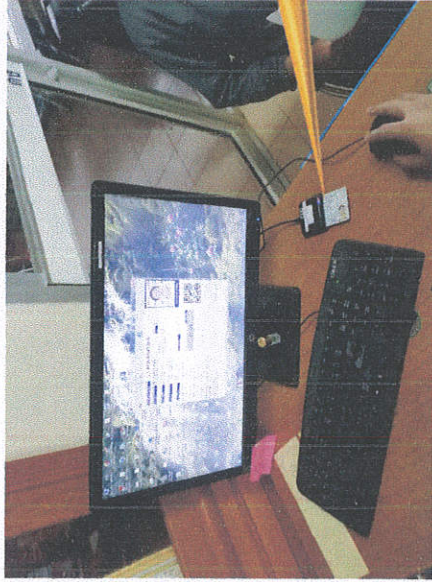
การพัฒนาและเชื่อมโยงระบบข้อมูล สารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกให้คนพิการเข้าถึงบริการ



ศูนย์อำนวยความสะดวก



ศูนย์การเรียนรู้ ICT



การจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกและระบบขนส่งสำหรับคนพิการในตำบลนาโพธิ์ เพื่อให้คนพิการไปทำกิจกรรมต่างๆ

มีบริการรถตู้เพื่อคอยบริการช่วยเหลือผู้นำผู้ป่วยผู้พิการ ที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ไปส่งโรงพยาบาล เช่น ผู้พิการผู้ยากไร้

มีบริการรถตู้ชีพ นำส่งผู้ป่วยกรณีฉุกเฉินพร้อมบุคลากรร่วมกับ สหวิชาชีพหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันนำส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน เช่น นำส่งผู้ป่วยจิตเวชที่มีอาการกำเริบส่งต่อโรงพยาบาล

มีบริการพาดคนพิการร่วมกิจกรรมกับทางจังหวัด เช่น กิจกรรมวันพิทักษ์สุขภาพ กิจกรรมกีฬาคนพิการ กิจกรรมต้นฉบับปีใหม่ที่ร่วมกับ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี และองค์กรคนพิการภายในจังหวัด

การจัดทำแผนงาน กิจกรรม การจัดสรรงบประมาณ

- จัดตั้งงบประมาณสร้างอาคารศูนย์บริการคนพิการ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- โครงการฝึกอาชีพผู้พิการ ในข้อบัญญัติงบประมาณทุกปี
- โครงการเครือข่ายช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ในข้อบัญญัติงบประมาณทุกปี
- โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและศักยภาพแก่ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ในข้อบัญญัติงบประมาณทุกปี
- โครงการปรับปรุงการจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ และทุกคน
- จัดตั้งงบประมาณจัดซื้อรถสายด่วนทางสังคม

การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าใจและมีส่วนร่วมในการสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้พิการและคนทุพพล

☛ มีการประชุมร่วมกับผู้นำตำบลทุกเดือน และสร้างความรู้ ความเข้าใจร่วมกัน ว่า อบต.นาโพธิ์เป็นตำบลนำร่องของการขับเคลื่อนให้เป็นชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับทุกคน (Smile City) ต่อไปในชุมชน สถานที่สาธารณะ เช่น วัด โรงเรียน ตชต. ศาลาประชาคม จะต้องมีการปรับปรุงสถานที่ มีการจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ และทุกคนเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ เช่น ห้องนำ รววจับ ทางลาด ที่จอดรถ การทำป้ายสัญลักษณ์ เพื่อให้ผู้พิการ ผู้สูงอายุ และคนทุพพลกลุ่มย่อยได้รับการอำนวยความสะดวก

ภายในตำบลได้มีการส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตของคนพิการ

☛ อบต.นาพู่ มีการจัดทำแผนพัฒนาด้านคนพิการ ในการวางแผน ที่จะสร้างศูนย์เรียนรู้คนพิการ ภายในอาคารศูนย์บริการคนพิการ มีระบบบริการสารสนเทศการให้บริการอินเตอร์เน็ตฟรี มีห้องกายภาพบำบัด เป็นศูนย์ฟื้นฟู มีกายอุปกรณ์ มีสหวิชาชีพคอยดูแลให้คำแนะนำ



ภายในตำบลมีการออกแบบอาคารสถานที่ให้เอื้อต่อคนพิการในหลายๆ ตามหลัก Universal Design

ปัจจุบันภายในพื้นที่สำนักงาน อบต.นาพู่ มีการปรับปรุงอาคาร สถานที่ ให้เอื้อต่อคนพิการ มีการขยายพัฒนาขึ้นเรื่อยๆ ต่อให้ครบทุกอาคาร เพื่อเป็นต้นแบบให้กับหน่วยงานราชการต่างๆ ในเขตพื้นที่ตำบลนาพู่ และมีแผนขับเคลื่อนให้ภายในตำบลนาพู่มีการออกแบบอาคารการปรับปรุงอาคารให้เอื้อต่อคนพิการ ตามหลัก Universal Design ให้ครอบคลุมทั้งตำบล





การให้ข้อมูลข่าวสารแก่คนพิการ



ทางลาด



ที่จอดรถ

สิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐาน
สำหรับคนพิการ

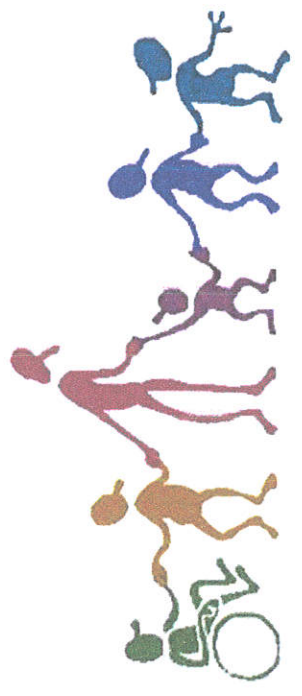
ป้ายสัญลักษณ์



ห้องน้ำ



◎ การสร้างโอกาสให้คนพิการมีส่วนร่วมทางสังคม การพัฒนาศักยภาพของคนพิการ และการส่งเสริมจิตอาสา
เพื่อนช่วยเพื่อน ชุมชนช่วยชุมชน



พ็อค
๒๐๖๕



ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่
อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี



งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

WWW.NAPHU-SAC.GO.TH



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....


เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้ดำเนินการจัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ โดยได้รับการให้ความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ เมื่อครั้งสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

บัดนี้ นายอำเภอเพ็ญ ได้อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามหนังสือที่ว่าการอำเภอเพ็ญ ที่ อต ๐๐๒๓.๒๐/๒๖๐๙ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ และนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ได้ลงนามเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้ในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายอานวย อินทรธิราช)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

- 1.10 โครงการขับเคลื่อนสถานเด็ก และเยาวชนตำบลนาพู่ จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตาม โครงการเพื่อการขับเคลื่อนสถานเด็ก และเยาวชน ตำบลนาพู่ ตั้งไว้ 5,000 บาท
 - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์ หน่วยดำเนินการ กองสวัสดิการสังคม อบต.นาพู่
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0818.2/ว 257 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 96 ลำดับที่ 23 (Project ID 297224)
- 1.11 โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่างๆ ในการจัดงานวันผู้สูงอายุ ตั้งไว้ 5,000 บาท
 - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์ หน่วยดำเนินการ กองสวัสดิการสังคม อบต.นาพู่
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 94 ลำดับที่ 14 (Project ID 290472)
- 1.12 โครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุสู่ลูกหลาน จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุสู่ลูกหลาน โดยเป็นการเพิ่มศักยภาพ ของผู้สูงอายุ ให้มีบทบาท และความสำคัญในสังคม สามารถนำภูมิปัญญาถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้กับเด็กและเยาวชนในตำบลนาพู่ โดยจ่ายเป็นค่าจัดอบรม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าจัดเตรียม สถานที่ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ตั้งไว้ 5,000 บาท
 - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์ หน่วยดำเนินการ กองสวัสดิการสังคม อบต.นาพู่
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 99 ลำดับที่ 33 (Project ID 299618)
- 1.13 โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและส่งเสริม อาชีพผู้ดูแลคนพิการ จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อส่งเสริมทักษะความสามารถให้กับผู้พิการให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ตั้งไว้ 5,000 บาท
 - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์ หน่วยดำเนินการ กองสวัสดิการสังคม อบต.นาพู่
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564