ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี



คำขวัญ

"พระองค์ตื้อวัดจำปา ลือชาข้าวหลาม
กิ่วนาม น้ำตาลโตนด ประโยชน์มากบึงชวน"

สำนักปลัด
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
www.naphu-udon.go.th
โทร. ๐๔๒-๒๑๙๙๑๗ ต่อ ๑๗

คำนำ

การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ จัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ การประมาณการรายรับและกำหนดรายการรายจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเล่มนี้ ได้พิจารณาถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ตลอดจนนโยบายของรัฐบาล และสถานการณ์ทางการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ โดยมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การส่งเสริมคุณภาพชีวิต คุณภาพการศึกษา การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เล่มนี้ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณและการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่	1
ส่วนที่ 1 คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	2
คำแถลงงบประมาณ	3
ส่วนที่ 2 ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	7
บันทึกหลักการและเหตุผล	8
รายจ่ายตามงบรายจ่าย	9
ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	14
รายงานประมาณการรายรับ	16
รายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	19
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	23
แผนงานบริหารทั่วไป	24
งานบริหารทั่วไป	24
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	48
งานบริหารงานคลัง	50
งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	63
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	65
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	65
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	69
งานจราจร	72
แผนงานการศึกษา	73
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	73
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	74
แผนงานสาธารณสุข	88
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	88
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขสาธารณสุขอื่น	96
แผนงานสังคมสงเคราะห์	123
แผนงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	123
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	128
แผนงานเคหะและชุมชน	135
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	135
งานไฟฟ้าและประปา	140

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 142
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 142
แผนงานศาสนาและวัฒนธรรมและนันทนาการ 143
งานกีฬาและนันทนาการ 143
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น 144
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 157
งานทั่วไปเกี่ยวกับอุสาหกรรมและการโยธา 157
งานก่อสร้าง 160
แผนงานการเกษตร 177
งานส่งเสริมการเกษตร 177
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ 177
แผนงานการพาณิชย์ 179
แผนงานงบกลาง 182

ภาคผนวก
ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
ประกาศประมาณการรายรับ - จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570



องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

---

267 หมู่ที่1 ซอยนาพู่ ถนนระหว่างอุดรธานีและหนองคาย ตำบลนาพู่

อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี 41150

พื้นที่	**59.00 ตารางกิโลเมตร**
ประชากรทั้งหมด	**12,561 คน**
ชาย	6,219 คน
หญิง	6,342 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 15 กันยายน 2569



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ณ วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2569 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 59,136,999.68 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 160,213,466.41 บาท

1.1.3 รายการกันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 3 โครงการ รวม 1,736,828.00 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 1 โครงการ รวม 18,224.00 บาท

1.2 เงินกู้คงค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2.1 รายรับจริง จำนวน 90,128,236.28 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	911,172.54 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	503,213.20 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	626,522.92 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	1,642,911.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	118,116.13 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	36,709,544.61 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	49,616,755.88 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 19,078,905.45 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 75,956,197.32 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	22,298,594.09 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	23,119,752.70 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	18,471,666.16 บาท
งบลงทุน	จำนวน	8,040,815.71 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	4,025,368.66 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท
2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน	3,548,894.93 บาท
2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	9,650,188.35 บาท
2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	0.00 บาท
2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569	ประมาณการ ปี 2570
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	911,172.54	910,000.00	910,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	503,213.20	653,500.00	653,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	626,522.92	700,000.00	700,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	1,642,911.00	2,000,000.00	2,000,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	118,116.13	151,000.00	151,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	**3,801,935.79**	**4,414,500.00**	**4,414,500.00**
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	36,709,544.61	38,856,500.00	38,856,500.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**36,709,544.61**	**38,856,500.00**	**38,856,500.00**
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	49,616,755.88	46,729,000.00	47,729,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**49,616,755.88**	**46,729,000.00**	**47,729,000.00**
รวม	**90,128,236.28**	**90,000,000.00**	**91,000,000.00**

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569	ประมาณการ ปี 2570
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	22,298,594.09	20,742,140.00	23,401,420.00
งบบุคลากร	23,119,752.70	33,565,880.00	33,877,290.00
งบดำเนินงาน	18,471,666.16	20,840,980.00	19,268,490.00
งบลงทุน	8,040,815.71	9,360,000.00	9,412,300.00
งบเงินอุดหนุน	4,025,368.66	5,491,000.00	5,040,500.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	**75,956,197.32**	**90,000,000.00**	**91,000,000.00**



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่
อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	18,948,620
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,419,940
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	15,567,930
แผนงานสาธารณสุข	12,411,630
แผนงานสังคมสงเคราะห์	2,279,240
แผนงานเคหะและชุมชน	2,051,300
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	30,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	1,090,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	10,348,680
แผนงานการเกษตร	254,240
แผนงานการพาณิชย์	3,197,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	23,401,420
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	**91,000,000**

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่
อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน / งบ	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	**8,057,530**	**573,020**	**2,831,750**	**355,320**	**11,817,620**
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	3,487,680	0	0	0	3,487,680
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,569,850	573,020	2,831,750	355,320	8,329,940
งบดำเนินงาน	**5,296,000**	**63,000**	**1,381,000**	**27,000**	**6,767,000**
ค่าตอบแทน	2,809,000	36,000	460,000	0	3,305,000
ค่าใช้สอย	632,000	27,000	791,000	27,000	1,477,000
ค่าวัสดุ	1,140,000	0	90,000	0	1,230,000
ค่าสาธารณูปโภค	715,000	0	40,000	0	755,000
งบลงทุน	**237,000**	**0**	**57,000**	**0**	**294,000**
ค่าครุภัณฑ์	237,000	0	57,000	0	294,000
งบเงินอุดหนุน	**70,000**	**0**	**0**	**0**	**70,000**
เงินอุดหนุน	70,000	0	0	0	70,000
รวม	**13,660,530**	**636,020**	**4,269,750**	**382,320.**	**18,948,620**

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน / งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานจราจร	รวม
งบบุคลากร	**784,440**	**0**	**0**	**784,440**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	784,440	0	0	784,440
งบดำเนินงาน	**97,000**	**230,000**	**30,000**	**357,000**
ค่าตอบแทน	2,000	110,000	0	112,000
ค่าวัสดุ	95,000	30,000	30,000	155,000
ค่าใช้สอย	0	90,000	0	90,000
งบลงทุน	**278,500**	**0**	**0**	**278,500**
ค่าครุภัณฑ์	278,500	0	0	278,500
รวม	**1,159,940**	**230,000**	**30,000**	**1,419,940.**

แผนงานการศึกษา

งาน / งบ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	**709,920**	**6,965,520**	**7,675,440**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	709,920	6,965,520	7,675,440
งบดำเนินงาน	**48,000**	**3,838,290**	**3,886,290**
ค่าตอบแทน	48,000	80,000	128,000
ค่าใช้สอย	0	2,114,940	2,114,940
ค่าวัสดุ	0	1,531,350	1,531,350
ค่าสาธารณูปโภค	0	112,000	112,000
งบลงทุน	**0**	**48,000**	**48,000**
ค่าครุภัณฑ์	0	48,000	48,000
งบเงินอุดหนุน	**0**	**3,958,200**	**3,958,200**
เงินอุดหนุน	0	3,958,200	3,958,200
รวม	**757,920**	**14,810,010**	**15,567,930**

แผนงานสาธารณสุข

งาน / งบ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร	**2,908,710**	**5,966,720**	**8,875,430**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,908,710	5,966,720	8,875,430
งบดำเนินงาน	**749,200**	**2,447,000**	**3,196,200**
ค่าตอบแทน	108,200	480,000	588,200
ค่าใช้สอย	401,000	1,967,000	2,368,000
ค่าวัสดุ	240,000	0	240,000
งบเงินอุดหนุน	**0**	**340,000**	**340,000**
เงินอุดหนุน	0	340,000	340,000
รวม	**3,657,910**	**8,753,720**	**12,411,630**

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน / งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร	**1,869,240**	**0**	**1,869,240**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,869,240	0	1,869,240
งบดำเนินงาน	**260,000**	**150,000**	**410,000**
ค่าตอบแทน	150,000	0	150,000
ค่าใช้สอย	60,000	150,000	210,000
ค่าวัสดุ	50,000	0	50,000
รวม	**2,129,240**	**150,000**	**2,279,240**

แผนงานเคหะและชุมชน

งาน / งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งานไฟฟ้าและประปา	รวม
งบดำเนินงาน	**1,021,000**	**0**	**1,021,000**
ค่าใช้สอย	346,000	0	346,000
ค่าวัสดุ	675,000	0	675,000
งบลงทุน	**808,000**	**0**	**808,000**
ค่าครุภัณฑ์	808,000	0	808,000
งบเงินอุดหนุน	**0**	**222,300**	**222,300**
เงินอุดหนุน	0	222,300	222,300
รวม	**1,829,000**	**222,300**	**2,051,300**

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน / งบ	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน	**30,000**	**30,000**
ค่าใช้สอย	30,000	30,000
รวม	**30,000**	**30,000**

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน / งบ	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	**423,000**	**217,000**	**640,000**
ค่าใช้สอย	423,000	217,000	640,000
งบเงินอุดหนุน	**0**	**450,000**	**450,000**
เงินอุดหนุน	0	450,000	450,000
รวม	**423,000**	**667,000**	**1,090,000**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน / งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร	**849,480**	**1,791,400**	**2,640,880**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	849,480	1,791,400	2,640,880
งบดำเนินงาน	**97,000**	**27,000**	**124,000**
ค่าตอบแทน	77,000	0	77,000
ค่าใช้สอย	20,000	27,000	47,000
งบลงทุน	**0**	**7,583,800**	**7,583,800**
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	7,583,800	7,583,800
รวม	**946,480**	**9,402,200**	**10,348,680**

แผนงานการเกษตร

งาน / งบ	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบบุคลากร	**214,240**	**0**	**214,240**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	214,240	0	214,240
งบดำเนินงาน	**0**	**40,000**	**40,000**
ค่าใช้สอย	0	40,000	40,000
รวม	**214,240**	**40,000**	**254,240**

แผนงานการพาณิชย์

งาน / งบ	งานกิจการประปา	รวม
งบดำเนินงาน	**2,797,000**	**2,797,000**
ค่าใช้สอย	197,000	197,000
ค่าวัสดุ	1,600,000	1,600,000
ค่าสาธารณูปโภค	1,000,000	1,000,000
งบลงทุน	**400,000**	**400,000**
ค่าครุภัณฑ์	400,000	400,000
รวม	**3,197,000**	**3,197,000**

แผนงานงบกลาง

งาน / งบ	งบกลาง	รวม
งบกลาง	**23,401,420**	**23,401,420**
งบกลาง	23,401,420	23,401,420
รวม	**23,401,420**	**23,401,420**

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ และโดยอนุมัติของนายอำเภอเพ็ญ

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 91,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 91,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	18,948,620
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,419,940
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	15,567,930
แผนงานสาธารณสุข	12,411,630
แผนงานสังคมสงเคราะห์	2,279,240
แผนงานเคหะและชุมชน	2,051,300
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	30,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	1,090,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	10,348,680
แผนงานการเกษตร	254,240
แผนงานการพาณิชย์	3,197,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	23,401,420
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	**91,000,000**

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	**0**

ข้อ 6 ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 ก.ย. 2569

(ลงนาม).....

(นายอภิสิทธิ์ สุขวงษ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายคณพศ พิมโคตร)

ตำแหน่ง นายอำเภอเพ็ญ

รายงานประมาณการรายรับ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
หมวดภาษีอากร					
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	752,614.50	771,700.96	760,000.00	0.00 %	760,000.00
ภาษีป้าย	121,022.00	139,471.58	150,000.00	0.00 %	150,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	**873,636.50**	**911,172.54**	**910,000.00**		**910,000.00**
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	2,686.90	3,550.20	5,000.00	0.00 %	5,000.00
ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	0.00	26,110.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	291,010.00	268,140.00	300,000.00	-3.67 %	289,000.00
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	0.00	0.00	0.00	100.00 %	10,000.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ	200.00	0.00	500.00	0.00 %	500.00
ค่าธรรมเนียมการแพทย์	180,200.00	139,200.00	250,000.00	-1.20 %	247,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	1,020.00	1,010.00	1,500.00	0.00 %	1,500.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	0.00	0.00	0.00	100.00 %	3,000.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	100.00 %	500.00
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	0.00	0.00	0.00	100.00 %	500.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	31,902.00	20,042.00	40,000.00	0.00 %	40,000.00

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
ค่าปรับอื่น ๆ	0.00	0.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	10,000.00	0.00	15,000.00	0.00 %	15,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	10,300.00	13,400.00	15,000.00	0.00 %	15,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัวหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	4,000.00	4,400.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	400.00	0.00	500.00	0.00 %	500.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	13,693.00	11,461.00	15,000.00	0.00 %	15,000.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	2,000.00	15,900.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	**547,411.90**	**503,213.20**	**653,500.00**		**653,500.00**
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ค่าเช่าหรือบริการ	160,230.00	173,050.00	200,000.00	0.00 %	200,000.00
ดอกเบี้ย	437,258.06	453,472.92	500,000.00	0.00 %	500,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	**597,488.06**	**626,522.92**	**700,000.00**		**700,000.00**
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์					
รายได้จากประปา	1,684,586.00	1,642,911.00	2,000,000.00	0.00 %	2,000,000.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	**1,684,586.00**	**1,642,911.00**	**2,000,000.00**		**2,000,000.00**
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	0.00	0.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	123,179.28	118,116.13	150,000.00	0.00 %	150,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	**123,179.28**	**118,116.13**	**151,000.00**		**151,000.00**

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	790,697.46	804,611.39	1,000,000.00	0.00 %	1,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	14,494,146.10	15,466,023.46	14,000,000.00	0.00 %	14,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	8,055,630.13	7,774,165.55	9,000,000.00	0.00 %	9,000,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	208,662.98	170,397.50	250,000.00	0.00 %	250,000.00
ภาษีสรรพสามิต	10,321,263.17	9,728,229.83	11,000,000.00	0.00 %	11,000,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	81,073.47	52,554.00	100,000.00	0.00 %	100,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	436,075.41	499,679.88	500,000.00	0.00 %	500,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	2,664,791.00	2,208,823.00	3,000,000.00	0.00 %	3,000,000.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	5,560.00	60.00	6,000.00	0.00 %	6,000.00
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	0.00	5,000.00	500.00	0.00 %	500.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	**37,057,899.72**	**36,709,544.61**	**38,856,500.00**		**38,856,500.00**
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	42,580,996.00	49,616,755.88	46,729,000.00	2.14 %	47,729,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	**42,580,996.00**	**49,616,755.88**	**46,729,000.00**		**47,729,000.00**
รวมทุกหมวด	**83,465,197.46**	**90,128,236.28**	**90,000,000.00**		**91,000,000.00**

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 91,000,000 บาท แยกเป็น

<u>รายได้จัดเก็บเอง</u>

หมวดภาษีอากร	**รวม**	**910,000**	**บาท**
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประมาณการเท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากไม่มีการขยายตัวของสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่และอ้างอิงจากสถิติในปีงบประมาณที่ผ่านมา	**จำนวน**	**760,000**	**บาท**
ภาษีป้าย ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์อ้างอิงจากสถิติในปีงบประมาณที่ผ่านมา เป็นรายได้จากการเก็บตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.2510 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534	**จำนวน**	**150,000**	**บาท**
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	**รวม**	**653,500**	**บาท**
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา อ้างอิงจากสถิติผู้มาขอรับใบอนุญาตในปีงบประมาณที่ผ่านมา	**จำนวน**	**5,000**	**บาท**
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา อ้างอิงจากสถิติในปีงบประมาณที่ผ่านมา	**จำนวน**	**289,000**	**บาท**
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา อ้างอิงจากสถิติในปีงบประมาณที่ผ่านมา	**จำนวน**	**10,000**	**บาท**
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา อ้างอิงจากสถิติผู้มาขอรับใบอนุญาตในปีงบประมาณที่ผ่านมา	**จำนวน**	**500**	**บาท**
ค่าธรรมเนียมการแพทย์ ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา อ้างอิงจากสถิติในปีงบประมาณที่ผ่านมา	**จำนวน**	**247,000**	**บาท**

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา อ้างอิงจากสถิติผู้มาขอรับใบอนุญาตในปีงบประมาณที่ผ่านมา	**จำนวน**	**1,500**	**บาท**
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา อ้างอิงจากสถิติผู้มาขอรับใบอนุญาตในปีงบประมาณที่ผ่านมา	**จำนวน**	**3,000**	**บาท**
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา อ้างอิงจากสถิติในปีงบประมาณที่ผ่านมา	**จำนวน**	**500**	**บาท**
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา อ้างอิงจากสถิติในปีงบประมาณที่ผ่านมา	**จำนวน**	**500**	**บาท**
ค่าปรับการผิดสัญญา ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา อ้างอิงจากสถิติในปีงบประมาณที่ผ่านมา	**จำนวน**	**40,000**	**บาท**
ค่าปรับอื่น ๆ ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา อ้างอิงจากสถิติในปีงบประมาณที่ผ่านมา	**จำนวน**	**1,000**	**บาท**
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา อ้างอิงจากสถิติผู้มาขอรับใบอนุญาตในปีงบประมาณที่ผ่านมา	**จำนวน**	**15,000**	**บาท**
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา อ้างอิงจากสถิติผู้มาขอรับใบอนุญาตในปีงบประมาณที่ผ่านมา	**จำนวน**	**15,000**	**บาท**
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา อ้างอิงจากสถิติผู้มาขอรับใบอนุญาตในปีงบประมาณที่ผ่านมา	**จำนวน**	**5,000**	**บาท**
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา อ้างอิงจากสถิติผู้มาขอรับใบอนุญาตในปีงบประมาณที่ผ่านมา	**จำนวน**	**500**	**บาท**

ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา อ้างอิงจากสถิติผู้มาขอรับใบอนุญาตในปีงบประมาณที่ผ่านมา	**จำนวน**	**15,000**	**บาท**
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา อ้างอิงจากสถิติผู้มาขอรับใบอนุญาตในปีงบประมาณที่ผ่านมา	**จำนวน**	**5,000**	**บาท**
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	**รวม**	**700,000**	**บาท**
ค่าเช่าหรือบริการ ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา อ้างอิงจากสถิติในปีงบประมาณที่ผ่านมา	**จำนวน**	**200,000**	**บาท**
ดอกเบี้ย ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา อ้างอิงจากสถิติในปีงบประมาณที่ผ่านมา	**จำนวน**	**500,000**	**บาท**
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	**รวม**	**2,000,000**	**บาท**
รายได้จากประปา ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา อ้างอิงจากสถิติข้อมูลการจัดเก็บในปีงบประมาณที่ผ่านมา	**จำนวน**	**2,000,000**	**บาท**
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	**รวม**	**151,000**	**บาท**
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา อ้างอิงจากข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา	**จำนวน**	**1,000**	**บาท**
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา อ้างอิงจากสถิติในปีงบประมาณที่ผ่านมา	**จำนวน**	**150,000**	**บาท**

<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

หมวดภาษีจัดสรร	**รวม**	**38,856,500**	**บาท**
ภาษีรถยนต์ ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ได้รับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เป็นรายได้ภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกและค่าธรรมเนียมล้อเลื่อนตามกฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	**จำนวน**	**1,000,000**	**บาท**

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ได้รับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เป็นรายได้ที่ได้รับการจัดสรรของภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	**จำนวน**	**14,000,000**	**บาท**
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ได้รับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เป็นรายได้ที่ได้รับการจัดสรรของภาษีมูลค่าเพิ่มพระราชบัญญัติจัดสรรรายได้ประเภทภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	**จำนวน**	**9,000,000**	**บาท**
ภาษีธุรกิจเฉพาะ ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ได้รับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เป็นรายได้ที่ภาษีธุรกิจเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	**จำนวน**	**250,000**	**บาท**
ภาษีสรรพสามิต ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ได้รับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เป็นรายได้ภาษีสรรพสามิตตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	**จำนวน**	**11,000,000**	**บาท**
ค่าภาคหลวงแร่ ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ได้รับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เป็นรายได้ค่าภาคหลวงแร่ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	**จำนวน**	**100,000**	**บาท**
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาโดยถือเกณฑ์ได้รับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เป็นรายได้ที่ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	**จำนวน**	**500,000**	**บาท**

ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	**จำนวน**	**3,000,000**	**บาท**
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ได้รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เป็นรายได้ที่จากค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	**จำนวน**	**6,000**	**บาท**
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ได้รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เป็นรายได้จากค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาลตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	**จำนวน**	**500**	**บาท**
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ได้รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2568			

<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

หมวดเงินอุดหนุน	**รวม**	**47,729,000**	**บาท**
เงินอุดหนุนทั่วไป	**จำนวน**	**47,729,000**	**บาท**
ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ได้รับจริงปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ประกอบยอดรับรวมที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เป็นรายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 91,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	**รวม**	**13,660,530**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**8,057,530**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	**รวม**	**3,487,680**	**บาท**
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**จำนวน**	**725,760**	**บาท**
(สำนักปลัด) - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่นายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยก ดังนี้ 1) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 28,800 บาท จำนวน 12 เดือน 2) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน อัตราเดือนละ 15,840 บาท/คน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉ.3) พ.ศ. 2566			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	**จำนวน**	**180,000**	**บาท**
(สำนักปลัด) - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยก ดังนี้ 1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน			

2. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน อัตราเดือนละ 4,500 บาท จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉ.3) พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก **จำนวน** **180,000** **บาท**

(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้
1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน
2. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน อัตราเดือนละ 4,500 บาท จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉ.3) พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล **จำนวน** **120,960** **บาท**

(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายก อบต. แยก ดังนี้
1. ค่าตอบแทนเลขานายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉ. 3) พ.ศ. 2566

เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **จำนวน 2,280,960 บาท**

(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกประธานสภาอบต./รองประธานสภาอบต./สมาชิกสภาอบต./เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แยก ดังนี้
1. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,840 บาท จำนวน 12 เดือน
2. รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 12,960 บาท จำนวน 12 เดือน
3. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 15 คน อัตราเดือนละ 10,080 จำนวน 12 เดือน
4. เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉ. 3) พ.ศ. 2566

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**4,569,850**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	**จำนวน**	**2,433,350**	**บาท**

(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	**จำนวน**	**84,000**	**บาท**

(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ (แล้วแต่กรณี) จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

เงินประจำตำแหน่ง	**จำนวน**	**168,000**	**บาท**

(สำนักปลัด)
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ (แล้วแต่กรณี) จำนวน 3 อัตราจำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบญ ดังนี้
1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570–2572) องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ **จำนวน** **433,880** **บาท**

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ **จำนวน** **12,300** **บาท**

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำค่าจ้างเต็มขั้น สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง **จำนวน** **1,318,320** **บาท**

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน แยกดังนี้

1. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน
2. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง **จำนวน** **120,000** **บาท**

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง แยกดังนี้

1. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน
2. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

งบดำเนินงาน **รวม** **5,296,000** **บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **2,809,000** **บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ **จำนวน** **10,000** **บาท**

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0809.2/ว 1441 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2558

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2567

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ **จำนวน** **2,533,000** **บาท**

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของทุกส่วนราชการ จำนวน 1 เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อคน

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2) เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2558 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 3725 ลงวันที่ 11 กันยายน 2564) หนังสือสำนักงาน ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1255 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2567

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ **จำนวน** **10,000** **บาท**

(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	**จำนวน**	**216,000**	**บาท**
(สำนักปลัด) - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	**จำนวน**	**40,000**	**บาท**
(สำนักปลัด) - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคคลที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563			

ค่าใช้สอย	**รวม**	**632,000**	**บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าโฆษณาและเผยแพร่	**จำนวน**	**10,000**	**บาท**
(สำนักปลัด) - เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ รวมมรสพค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าล้างอัดภาพ ค่าธรรมเนียม ค่าเข้าปกหนังสือ ค่าเย็บเล่ม ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ			

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568
3) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website **จำนวน** **25,000** **บาท**
(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นจ้างปรับปรุงโดเมน website ออกแบบจัดทำฐานข้อมูล ค่าเช่าพื้นที่บริการ ค่าบำรุงระบบ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568
3) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าจ้างเหมาบริการอื่น **จำนวน** **50,000** **บาท**
(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างออกแบบ ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอกค่าเช่าทรัพย์สินค่าเบี้ยประกันค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ฯลฯ และอื่นๆ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์การค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้สอยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1831 ลงวันที่ 17 เมษายน 2569

ค่าใช้จ่ายในการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ จำนวน 10,000 บาท

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจ้างหน่วยงานองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางเพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้ไว้เป็นรายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน **จำนวน** **27,000** **บาท**
(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน จำนวน 1 คน จำนวน 3 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ของสำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2567
4) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566
5) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ **จำนวน** **40,000** **บาท**
(สำนักปลัด)
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดการประชุมราชการ เช่น การประชุมราชการภายในหน่วยงาน การประชุมประจำเดือน การประชุมคณะกรรมการคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชนหรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด การประชุมสภาท้องถิ่น การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการไปงานอื่นของรัฐหรือเอกชน ฯลฯ เป็นต้น โดยสามารถเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราของกระทรวงการคลังที่กำหนดให้ส่วนราชการ ในกรณีกระทรวงการคลังไม่ได้กำหนด ให้สามารถเบิกจ่ายได้

ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี **จำนวน** **10,000** **บาท**
(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายงานพิธีการหรือวันสำคัญต่างๆ/รัฐพิธี เช่น จ้างทำพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพานพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา ฯลฯ สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ
- เป็นไปตามระเบียบเป็นหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568

ค่ารับรอง **จำนวน** **50,000** **บาท**
(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล/คณะบุคคล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการรับรอง ฯลฯ สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการหรือผู้เข้าร่วมแถลงข่าวหรือมอบสิ่งของหรือบริจาคสิ่งของให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยสามารถเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราของกระทรวงการคลังที่กำหนดให้ส่วนราชการ ในกรณีกระทรวงการคลังไม่ได้กำหนดให้สามารถเบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น เหมาะสมประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ **จำนวน** **80,000** **บาท**
(สำนักปลัด)
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม **จำนวน** **80,000** **บาท**
(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ อบต.นาพู่ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569
2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569

3) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1797ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสมนาคุณกรรมการตรวจและประเมินผลข้าราชการ **จำนวน** **20,000** **บาท**
(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณกรรมการตรวจและประเมินผลข้าราชการพนักงานและลูกจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉ.3) พ.ศ. 2567

โครงการศึกษาดูงานมหกรรมพืชสวนโลกจังหวัดอุดรธานี **จำนวน** **100,000** **บาท**
(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการศึกษาดูงานมหกรรมพืชสวนโลกจังหวัดอุดรธานี ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร อาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569
2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565
3) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565
4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรด้านการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จำนวน 20,000 บาท

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรด้านการปฏิบัติงานและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุ เอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร อาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569

2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

3) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565

4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

โครงการอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน 100,000 บาท

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่ากระเป๋า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุ เอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร อาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569

2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

3) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565

4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานและประชาชน ตำบลนาพู่ จำนวน 10,000 บาท

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน และประชาชน ตำบลนาพู่ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุ เอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร อาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569

2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

3) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565

4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

ค่าวัสดุ รวม 1,140,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 60,000 บาท

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ และวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ **จำนวน** **10,000** **บาท**

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ถ่าน ส่งสัญญาณไมค์ลอยพร้อมเครื่องฟิวส์ เทป ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุงานบ้านงานครัว **จำนวน** **30,000** **บาท**

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ไม้กวาด ไม้ถูพื้น และวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง **จำนวน** **10,000** **บาท**

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คิมล็อค ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบรก เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ ครัช พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น **จำนวน** **1,000,000** **บาท**

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ถ่าน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุคอมพิวเตอร์ **จำนวน** **30,000** **บาท**

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมาส์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิตอลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **715,000** **บาท**

ค่าไฟฟ้า **จำนวน** **600,000** **บาท**

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำหรับอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ หรือในที่สาธารณะ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการโทรศัพท์ **จำนวน** **5,000** **บาท**

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริหารดังกล่าวและรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7181 ลงวันที่ 27 กันยายน 25653) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม **จำนวน** **110,000** **บาท**

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเตอร์เน็ต ค่าสมาชิก ค่าขอใช้หมายเลข ค่าเช่าเครื่องและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ รวมถึงอินเตอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิ้ลทีวี เป็นต้น (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7181 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565

3) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน **รวม** **237,000** **บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **237,000** **บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อเก้าอี้บุนวม **จำนวน** **170,000** **บาท**

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้บุนวม จำนวน 200 ตัว รายละเอียด
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

2) เป็นไปตามการตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

3) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

4) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
5) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ลำโพงเคลื่อนที่พร้อมไมค์ **จำนวน** **15,000** **บาท**
(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อลำโพงเคลื่อนที่พร้อมไมค์ จำนวน 1 ชุด
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผลแบบที่ 1 **จำนวน** **26,000** **บาท**
(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน พฤษภาคม 2569
2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
3) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบหัวฉีดพร้อมหมึกติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	**จำนวน**	**16,000**	**บาท**
(สำนักปลัด) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับ เดือน ธันวาคม 2568 2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 3) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565			

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	**จำนวน**	**10,000**	**บาท**
(สำนักปลัด) - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงการของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง - เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้ 1) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			

งบเงินอุดหนุน **รวม** **70,000** **บาท**

เงินอุดหนุน **รวม** **70,000** **บาท**

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุดหนุนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน **จำนวน** **20,000** **บาท**

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2570 ให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างแป้น ตามหนังสือ ที่ว่าการอำเภอเพ็ญ ที่ อด 0023.20/1938 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2569
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569

3) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560

4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธี ราชพิธี และงานวันสำคัญแห่งชาติ **จำนวน** **20,000** **บาท**

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อจัดงานราชพิธี รัฐพิธี และงานวันสำคัญของชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ให้แก่ ที่ทำการปกครองอำเภอเพ็ญตามหนังสือ ที่ว่าการอำเภอเพ็ญ ที่ อด 0518/1326 ลงวันที่ 21 เมษายน 2569
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569

3) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560
4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

อุดหนุนโครงการอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอเพ็ญ จำนวน 30,000 บาท
(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอเพ็ญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ให้แก่ ที่ทำการปกครองอำเภอเพ็ญตามหนังสือ ที่ว่าการอำเภอเพ็ญ ที่ อด 0518/1326 ลงวันที่ 21 เมษายน 2569
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569
3) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560
4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ **รวม** **636,020** **บาท**

งบบุคลากร **รวม** **573,020** **บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **573,020** **บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น **จำนวน** **355,220** **บาท**

(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 – 2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง **จำนวน** **217,800** **บาท**

(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 – 2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

งบดำเนินงาน **รวม** **63,000** **บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **36,000** **บาท**

ค่าเช่าบ้าน **จำนวน** **36,000** **บาท**

(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565

2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้สอย	**รวม**	**27,000**	**บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
จ้างเหมาบริการช่วยเหลืองานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	**จำนวน**	**27,000**	**บาท**

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการช่วยเหลืองานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 3 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ของสำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2567

4) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566

5) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

งานบริหารงานคลัง	**รวม**	**4,269,750**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**2,831,750**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**2,831,750**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	**จำนวน**	**1,326,690**	**บาท**
(กองคลัง) - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 – 2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	**จำนวน**	**72,000**	**บาท**
(กองคลัง) - เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 – 2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่			
เงินประจำตำแหน่ง	**จำนวน**	**42,000**	**บาท**
(กองคลัง) - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง รายเดือนให้แก่พนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ หรือผู้มีสิทธิ 1 อัตรา 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 – 2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่			

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ **จำนวน** **433,880** **บาท**

(กองคลัง)
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปี ให้แก่ลูกจ้างประจำ (กองคลัง) องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 – 2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ **จำนวน** **12,300** **บาท**

(กองคลัง)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำค่าจ้างเต็มขั้น กองคลัง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 – 2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง **จำนวน** **912,720** **บาท**

(กองคลัง)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน
1. พนักงานจ้างตามภารกิจ (กองคลัง) จำนวน 4 อัตรา
2. พนักงานจ้างทั่วไป (กองคลัง) จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 – 2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	**จำนวน**	**32,160**	**บาท**
(กองคลัง) - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน 1. พนักงานจ้างตามภารกิจ (กองคลัง) จำนวน 4 อัตรา 2. พนักงานจ้างทั่วไป (กองคลัง) จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 – 2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่			
งบดำเนินงาน	**รวม**	**1,381,000**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**460,000**	**บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กองคลัง) - เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ แก่พนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561	**จำนวน**	**300,000**	**บาท**

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ **จำนวน** **20,000** **บาท**

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบการทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569

ค่าเช่าบ้าน **จำนวน** **120,000** **บาท**

(กองคลัง)

- เพื่อเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565

2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ **จำนวน** **20,000** **บาท**

(กองคลัง)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ หรือผู้มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569

ค่าใช้สอย	**รวม**	**791,000**	**บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ช่วยงานพัสดุ (กองคลัง) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ช่วยงานพัสดุ จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 3 เดือน - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ของสำนักงบประมาณฉบับ เดือนธันวาคม 2567 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565	**จำนวน**	**27,000**	**บาท**
จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (กองคลัง) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 3 เดือน - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**จำนวน**	**27,000**	**บาท**

3) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ของสำนักงบประมาณ ฉบับ เดือน ธันวาคม 2567
4) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566
5) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน **จำนวน 27,000 บาท**

(กองคลัง)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 3 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ของสำนักงบประมาณฉบับ เดือน ธันวาคม 2567
4) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566
5) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ **จำนวน** **70,000** **บาท**
(กองคลัง)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในด้านอิเล็กทรอนิกส์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่มีความจำเป็น รวมทั้งค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างทำของ ค่าเบี้ยประกันภัยต่างๆ จ้างทำของและค่าบริการ จ้างเหมาอื่น ๆ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์การค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1831 ลงวันที่ 17 เมษายน 2569

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ **จำนวน** **10,000** **บาท**
(กองคลัง)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในประเทศและฝึกอบรมสัมมนา ค่าอบรมสัมมนาหลักสูตรหรือโครงการต่าง ๆ ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่กำหนด พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ที่ได้รับอนุมัติ ให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
3) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม **จำนวน** **10,000** **บาท**
(กองคลัง)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น และค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียนต่าง ๆ เช่น ค่าอบรมสัมมนาตามหลักสูตรหรือโครงการต่าง ๆ ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569
2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569

โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ **จำนวน** **10,000** **บาท**
(กองคลัง)
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ และการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อบต.นาพู่ และเพิ่มประสิทธิภาพการในการจัดเก็บภาษีให้ครอบคลุมทุกพื้นที่และเป็นการให้บริการแก่ประชาชนได้ทั่วถึง
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569

2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบันทึกบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ **จำนวน 30,000 บาท**

(กองคลัง)
- เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบ (New e-LAAS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ โดยจัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพและพัฒนาบุคลากรให้มีให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานรของ อปท. และเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569
2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม **จำนวน 580,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ที่ไม่ใช่โครงสร้าง เช่น เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ และค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ ฯลฯ แยกดังนี้
1. สำนักปลัด ตั้งไว้ 100,000 บาท
2. กองคลัง ตั้งไว้ 30,000 บาท
3. กองช่าง ตั้งไว้ 150,000 บาท (แผนงานการพาณิชย์)
4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งไว้ 260,000 บาท
5. กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 40,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569

ค่าวัสดุ **รวม** **90,000** **บาท**

วัสดุสำนักงาน **จำนวน** **50,000** **บาท**

(กองคลัง)
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข น้ำยาลบคำผิด ลวดเสียบกระดาษ ธงชาติ สมุดประวัติพนักงาน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือสั่งพิมพ์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2564
2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุงานบ้านงานครัว **จำนวน** **10,000** **บาท**

(กองคลัง)
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานบ้านงานครัว สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง ถาด มีด กระโถน น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาเช็ดกระจก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์ **จำนวน** **30,000** **บาท**

(กองคลัง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล เมาส์ และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิตอลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **40,000** **บาท**

ค่าบริการไปรษณีย์ **จำนวน** **40,000** **บาท**

(กองคลัง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ค่าไปรษณีย์ โทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าพัสดุที่ติดต่อราชการ และบริการในราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ดำเนินการ กองคลัง อบต.นาพู่
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน **รวม** **57,000 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **57,000 บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงาน **จำนวน** **7,000 บาท**

(กองคลัง)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

2) เป็นไปตามการตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

3) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

4) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

5) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 **จำนวน** **26,000 บาท**

(กองคลัง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม 2569

2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565

เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printerแบบแคร่สั้น **จำนวน** **24,000** **บาท**
(กองคลัง)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร่สั้น จำนวน 1 เครื่อง
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568
2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
3) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	**รวม**	**382,320**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**355,320**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**355,320**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	**จำนวน**	**355,320**	**บาท**
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ดังนี้ หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 – 2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่			
งบดำเนินงาน	**รวม**	**27,000**	**บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**27,000**	**บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลนโยบายตรวจสอบภายใน	**จำนวน**	**27,000**	**บาท**
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลนโยบายตรวจสอบภายใน จำนวน 1 ราย จำนวน 3 เดือน - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

3) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่
เบิกจ่ายในลักษณะ
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
ของสำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2567
4) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท. 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566
5) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	**รวม**	**1,159,940**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**784,440**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**784,440**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	**จำนวน**	**609,240**	**บาท**
(สำนักปลัด) - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	**จำนวน**	**167,040**	**บาท**
(สำนักปลัด) - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	**จำนวน**	**8,160**	**บาท**
(สำนักปลัด) - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่			

งบดำเนินงาน **รวม** **97,000** **บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **2,000** **บาท**

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ **จำนวน** **2,000** **บาท**

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าวัสดุ **รวม** **95,000** **บาท**

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ **จำนวน** **10,000** **บาท**

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดซื้อเสาอากาศเพื่อเพิ่มความเข้มของสัญญาณ ในขณะเดียวกันก็ช่วยป้องกันการสะท้อนของคลื่นที่มาจากด้านหลังด้วย เนื่องจากคลื่นสะท้อนเหล่านี้จะทำให้เกิดสัญญาณวิทยุสื่อสารขัดข้อง ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเครื่องแต่งกาย **จำนวน** **85,000** **บาท**

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เสื้อชูชีพ เสื้อสะท้อนแสง ชุดดับเพลิง รวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถังออกซิเจน) วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำ อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ชุดปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560
3) เป็นไปตามระเบียบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
4) เป็นไปตามระเบียบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
5) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565
6) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564
7) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 3051 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564
8) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565

งบลงทุน **รวม** **278,500** **บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **278,500** **บาท**

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

จัดซื้อตู้เย็น **จำนวน** **24,000** **บาท**
(สำนักปลัด)
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 16 คิวบิกฟุตจำนวน 1 ตู้ (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568)
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ครุภัณฑ์โรงงาน

แม่แรงตะเฆ่ **จำนวน** **14,500** **บาท**
(สำนักปลัด)
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อแม่แรงตะเฆ่ ขนาด 3 ตัน เป็นแม่แรงแบบตะเฆ่ มีด้ามคันโยกแบบมือถือ จำนวน 1 เครื่อง (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานตามบัญชีราคามาตรครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568)
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด **จำนวน** **240,000** **บาท**
(สำนักปลัด)
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร พร้อมค่าติดตั้ง สำหรับใช้งานในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่น ๆ จำนวน 10 ตัว (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือน มิถุนายน 2564)
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปอครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
3) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เดือน ธันวาคม 2568

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	**รวม**	**230,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**230,000**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**110,000**	**บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (สำนักปลัด) - ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 2) เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560 3) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564 4) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 5) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1215 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2567	**จำนวน**	**110,000**	**บาท**

ค่าใช้สอย	**รวม**	**90,000**	**บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย (สำนักปลัด) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อให้ประชาชนในชุมชนได้รับความรู้ และมีความสามารถรวมทั้งมีส่วนร่วมในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งจะช่วยลดความสูญเสียที่อาจจะมีผลกระทบต่อชีวิตทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)	**จำนวน**	**20,000**	**บาท**
โครงการฝึกอบรมและทบทวน อปพร. (สำนักปลัด) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อปพร. เพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565	**จำนวน**	**50,000**	**บาท**

3) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560
4) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564
5) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

โครงการรณรงค์และป้องกันอุบัติเหตุทางถนน **จำนวน** **20,000** **บาท**
(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการณรงค์และป้องกันอุบัติเหตุทางถนน
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569
2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565
3) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560
4) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564
5) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

ค่าวัสดุ **รวม** **30,000** **บาท**
วัสดุเครื่องดับเพลิง **จำนวน** **30,000** **บาท**
(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง
เช่น เติมวัสดุถังดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิง ไม้ตบไฟ หัวฉีดน้ำดับเพลิง ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 3051 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564
4) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565
5) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 372 ลงวันที่ 27 มกราคม 2566

งานจราจร **รวม** **30,000** **บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **30,000** **บาท**

ค่าวัสดุ **รวม** **30,000** **บาท**

วัสดุจราจร **จำนวน** **30,000** **บาท**

(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร เช่น สัญญาณไฟกระพริบ กรวยจราจร แผงกั้นจราจร กระจกโค้ง ป้ายเตือน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
3) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562
4) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 367 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	**รวม**	**757,920**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**709,920**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**709,920**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	**จำนวน**	**281,760**	**บาท**
(สำนักปลัด) - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปีของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	**จำนวน**	**428,160**	**บาท**
(สำนักปลัด) - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศ ดังนี้ 1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคคลกรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 3) เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2562 4) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่			

งบดำเนินงาน **รวม** **48,000** **บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **48,000** **บาท**

ค่าเช่าบ้าน **จำนวน** **48,000** **บาท**

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565

2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

3) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา **รวม** **14,810,010** **บาท**

งบบุคลากร **รวม** **6,965,520** **บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **6,965,520** **บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น **จำนวน** **4,442,640** **บาท**

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปีของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 10 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศ ดังนี้

1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562

2) เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

3) เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2562

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น **จำนวน** **201,600** **บาท**

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล เป็นเงินเพิ่มตามคุณวุฒิการศึกษาเงินค่าตอบแทนพิเศษและค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศ ดังนี้

1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

3) เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2562

4) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

เงินวิทยฐานะ **จำนวน** **495,600** **บาท**

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะรายเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของท้องถิ่นผู้มีสิทธิได้รับจำนวน 10 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศ ดังนี้

1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

3) เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2562

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง **จำนวน** **1,705,680** **บาท**

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 10 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศ ดังนี้

1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

3) เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2562

4) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง **จำนวน** **120,000** **บาท**

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 10 อัตรา ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

3) เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
4) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

งบดำเนินงาน **รวม** **3,838,290** **บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **80,000** **บาท**

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ **จำนวน** **80,000** **บาท**
(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคคลที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้สอย **รวม** **2,114,940** **บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จ้างเหมาบริการผู้ดูแลเด็กเล็กประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหลวงหัวสวย **จำนวน** **27,000** **บาท**
(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลเด็กเล็กประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหลวงหัวสวย จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 3 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ของสำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2567
4) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566
5) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

จ้างเหมาบริการผู้ดูแลเด็กเล็กประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านศรีบุญเรือง จำนวน 27,000 บาท

(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลเด็กเล็กประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านศรีบุญเรือง จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 3 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ของสำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2567
4) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566
5) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ **จำนวน** **10,000** **บาท**
(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
3) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม **จำนวน** **10,000** **บาท**
(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นในประเทศ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569
2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ **จำนวน** **50,000** **บาท**
(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น จัดสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2873 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2560
3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566–2570)

โครงการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 20,000 บาท
(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็ก จำนวน 7 ศูนย์
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2873 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2560
3) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569
4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566–2570)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 28,600 บาท
(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ค่าเครื่องแบบนักเรียน (เด็กอายุ 3 - 5 ปี) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ อบต.นาพู่ (จัดตั้งเอง) จำนวน 7 ศูนย์ จำนวนเด็ก 88 คน ๆ ละ 325 บาท

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5696 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2569 วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการศึกษา
2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569
3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566–2570)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1,500,220 บาท
(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จัดตั้งเอง) จำนวน 7 ศูนย์ จำนวนเด็ก 171 คนๆ ละ 36 บาท จำนวน 245 วัน
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
2) เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5696 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2569 วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการศึกษา
3) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569
4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566–2570)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (สำนักปลัด) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (อายุ 3 - 5 ปี) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จัดตั้งเอง) จำนวน 7 ศูนย์ จำนวนเด็ก 88 คนๆ ละ 570 บาท - เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้ 1) เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5696 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2569 วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการศึกษา 2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569 3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566–2570)	**จำนวน**	**50,160**	**บาท**
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) (สำนักปลัด) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) (อายุ 2 - 5 ปี) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) (จัดตั้งเอง) จำนวน 7 ศูนย์ จำนวนเด็ก 171 คนๆ ละ 2,040 บาท - เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้ 1) เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5696 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2569 วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการศึกษา 2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569 3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566–2570)	**จำนวน**	**348,840**	**บาท**

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ค่าหนังสือเรียน จำนวน 17,600 บาท

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ค่าหนังสือเรียน (อายุ 3 - 5 ปี) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จำนวน 7 ศูนย์ จำนวนเด็ก 88 คนๆ ละ 200 บาท
- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5696 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2569 วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการศึกษา

2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569

3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566–2570)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 25,520 บาท

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ค่าอุปกรณ์การเรียน (อายุ 3 - 5 ปี) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จำนวน 7 ศูนย์ จำนวนเด็ก 88 คนๆ ละ 290 บาท
- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5696 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2569 วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการศึกษา

2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569

3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566–2570)

ค่าวัสดุ **รวม** **1,531,350 บาท**

วัสดุงานบ้านงานครัว **จำนวน** **1,531,350 บาท**

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ จำนวน 7 ศูนย์ฯ ละ 8,000 บาท และ

ค่าอาหารเสริม (นม) ดังนี้

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม)

1. สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ (จัดตั้งเอง) จำนวน 7 ศูนย์ จำนวนเด็ก 170 คนๆ ละ 7.97 บาท จำนวน 260 วัน
2. สำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน 5 แห่ง จำนวน 569 คน (สำหรับเด็กอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ 6) คนละ 7.97 บาท จำนวน 260 วัน (ตั้งจ่ายจากเงินอดหนุนทั่วไป)

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5696 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2569 วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการศึกษา

4) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **112,000** **บาท**

ค่าไฟฟ้า **จำนวน** **60,000** **บาท**

(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.นาพู่
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล **จำนวน** **2,000** **บาท**

(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.นาพู่
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม **จำนวน** **50,000** **บาท**

(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเตอร์เน็ต ค่าสมาชิก ค่าขอใช้หมายเลข ค่าเช่าเครื่องและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ รวมถึงอินเตอร์เน็ตการ์ดและ ค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิ้ลทีวี เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7181
ลงวันที่ 27 กันยายน 2565
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	**รวม**	**48,000**	**บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**48,000**	**บาท**
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink TanK Printer)	**จำนวน**	**48,000**	**บาท**

(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 6 เครื่อง ดังนี้
1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองนกเขียน
จำนวน 1 เครื่อง
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านศรีบุญเรือง
จำนวน 1 เครื่อง
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงมะไฟ จำนวน 1 เครื่อง
4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดลำดวน
จำนวน 1 เครื่อง
5. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านป่าก้าวดอนแดง
จำนวน 1 เครื่อง
6. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจำปาบ้านนาพู่
จำนวน 1 เครื่อง
- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565

งบเงินอุดหนุน **รวม** **3,958,200** **บาท**

เงินอุดหนุน **รวม** **3,958,200** **บาท**

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) สำหรับสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียน **จำนวน** **3,958,200** **บาท**

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

1) สำหรับสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันให้แก่นักเรียนระดับอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 5 แห่ง จำนวน 561 คนๆ ละ 27 บาท จำนวน 200 วัน ดังนี้

1. โรงเรียนบ้านนาพู่
2. โรงเรียนบ้านหลวงหัวสวย
3. โรงเรียนบ้านป่าก้าวดอนแดง
4. โรงเรียนบ้านดงมะไฟ
5. โรงเรียนบ้านศรีบุเรือง

2) สำหรับสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันให้แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 โรงเรียนขยายโอกาส จำนวน 2 แห่ง จำนวน 172 คน ในอัตราคนละ 27 บาทต่อวัน จำนวน 200 วัน ดังนี้

1. โรงเรียนบ้านนาพู่
2. โรงเรียนบ้านหลวงหัวสวย

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569

2) เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5696 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2569 วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการศึกษา

3) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569

4) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2522 ลงวันที่ 1 เมษายน 2569

5) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	**รวม**	**3,657,910**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**2,908,710**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**2,908,710**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	**จำนวน**	**1,442,070**	**บาท**
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้ 1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	**จำนวน**	**24,000**	**บาท**
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) ผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้ 1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่			
เงินประจำตำแหน่ง	**จำนวน**	**84,000**	**บาท**
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) ผู้มีสิทธิ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้ 1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570–2572) องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่			

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง **จำนวน** **1,238,640** **บาท**

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ดังนี้
1. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน
2. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้
1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง **จำนวน** **120,000** **บาท**

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างรวมทั้งเงินเพิ่ม (ค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ) ดังนี้
1. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
2. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้
1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่
3) เป็นไปตามเงินเพิ่มสำหรับพนักงานผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

งบดำเนินงาน **รวม** **749,200** **บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **108,200** **บาท**

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ **จำนวน** **5,000** **บาท**

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน **จำนวน** **72,000** **บาท**

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565

2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ **จำนวน** **31,200** **บาท**

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคคลที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้สอย **รวม** **401,000** **บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จ้างเหมาบริการคนงานจัดเก็บขยะภายในตำบล **จำนวน** **108,000** **บาท**
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานจัดเก็บขยะภายในตำบล จำนวน 4 ราย ระยะเวลา 3 เดือน เพื่อปฏิบัติงานการจัดเก็บขยะภายในตำบลและตามทางสาธารณะและริมทางภายในพื้นที่ตำบลนาพู่
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.
3) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.
4) เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 833 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2568 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น **จำนวน** **216,000** **บาท**
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น จำนวน 8 ราย ระยะเวลา 3 เดือน เพื่อปฏิบัติงานการช่วยเหลือการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น ให้ผู้ป่วยฉุกเฉินได้รับการบำบัดรักษาให้พ้นภาวะฉุกเฉิน

ซึ่งรวมถึงการประเมินการจัดการประสานงาน การควบคุม ดูแล การติดต่อ สื่อสาร การลำเลียงหรือขนส่งผู้ป่วยและการบำบัด รักษาพยาบาลผู้ป่วยฉุกเฉิน ผู้ป่วยภาวะอุบัติเหตุ บาดเจ็บและเจ็บป่วยฉุกเฉินต่างๆ ปฏิบัติงาน ในการรับ - ส่งผู้เจ็บป่วย การเฝ้าระงับเหตุประจำศูนย์กู้ชีพกู้ภัย เฝ้าระวังเหตุอุบัติภัยบนถนน และปฏิบัติงานทันทีหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์ฉุกเฉิน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.

3) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.

4) เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 833 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2568 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

จ้างเหมาแพทย์อายุรกรรมบริการตรวจรักษาพยาบาล **จำนวน 72,000 บาท**

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานการแพทย์อายุกรรมบริการตรวจรักษาพยาบาลผู้รับบริการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหลวง จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.
3) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.
4) เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 833 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2568 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง **จำนวน** **5,000** **บาท**

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการรับรอง ฯลฯ สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการหรือผู้เข้าร่วมแถลงข่าวหรือมอบสิ่งของหรือบริจาคสิ่งของให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยสามารถเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง
แต่ไม่เกินอัตราของกระทรวงการคลังที่กำหนดให้ส่วนราชการ ในกรณีกระทรวงการคลังไม่ได้กำหนดให้สามารถเบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าวัสดุ **รวม** **240,000** **บาท**

วัสดุสำนักงาน **จำนวน** **20,000** **บาท**

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ และวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ **จำนวน** **10,000** **บาท**

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ถ่าน ส่งสัญญาณไมค์ลอยพร้อมเครื่องฟิวส์ เทป ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุงานบ้านงานครัว **จำนวน** **170,000** **บาท**

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ไม้กวาด ไม้ถูพื้น และวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ **จำนวน** **20,000** **บาท**

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ดังนี้
1. ค่าจัดซื้อวัสดุงานควบคุมป้องกันโรค เช่น น้ำยาพ่นหมอกควัน ทรายอะเบทและและวัสดุควบคุมโรคอื่น ๆ เพื่อป้องกันการระบาดของโรคติดต่อตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่
2. ค่าจัดซื้อวัสดุงานแพทย์แผนไทย เพื่อใช้ในงานให้บริการส่งเสริมสุขภาพของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและหน่วยบริการสาธารณสุขในสังกัด
3. ค่าจัดซื้อวัสดุงานแพทย์แผนไทย เพื่อใช้ในงานให้บริการแพทย์แผนไทยของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและหน่วยบริการสาธารณสุขในสังกัด
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์ **จำนวน** **20,000** **บาท**

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
3) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิตอลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	**รวม**	**8,753,720**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**5,966,720**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**5,966,720**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	**จำนวน**	**1,595,960**	**บาท**
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	**จำนวน**	**32,280**	**บาท**
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) ผู้มีสิทธิ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่			
เงินเดือนพนักงานถ่ายโอน	**จำนวน**	**3,035,160**	**บาท**
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานถ่ายโอน จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่			

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานถ่ายโอน **จำนวน** **134,400** **บาท**

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานถ่ายโอน เป็นเงินเพิ่มตามคุณวุฒิการศึกษา เงินค่าตอบแทนพิเศษและค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานถ่ายโอน (แล้วแต่กรณี) ผู้มีสิทธิ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

เงินประจำตำแหน่ง **จำนวน** **212,400** **บาท**

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานถ่ายโอน (แล้วแต่กรณี) ผู้มีสิทธิ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง **จำนวน** **860,520** **บาท**

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ดังนี้
1. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
2. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	**จำนวน**	**96,000**	**บาท**
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ดังนี้ 1. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน 2. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่			
งบดำเนินงาน	**รวม**	**2,447,000**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**480,000**	**บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการของเข้าหน้าที่ กองสาธารณสุข - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559	**จำนวน**	**300,000**	**บาท**

ค่าเช่าบ้าน	**จำนวน**	**180,000**	**บาท**
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565 2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น			
ค่าใช้สอย	**รวม**	**1,967,000**	**บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายสำหรับสนับสนุนศูนย์คัดกรองและฟื้นฟูสภาพทางสังคม (ยาเสพติด) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนศูนย์คัดกรองและฟื้นฟูสภาพทางสังคม (ยาเสพติด) - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0804.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569	**จำนวน**	**100,000**	**บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีอนามัยที่ถ่ายโอน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีอนามัยที่ถ่ายโอน - เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้ 1) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0804.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569 2) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)	**จำนวน**	**1,600,000**	**บาท**

โครงการจัดการขยะติดเชื้อ **จำนวน** **5,000** **บาท**
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการขยะติดเชื้อ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569
2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566–2570)

โครงการทำความสะอาดล้างตลาดนาพู่ **จำนวน** **12,000** **บาท**
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทำความสะอาดล้างตลาดนาพู่ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569
2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566–2570)

โครงการทำหมันสุนัขและแมว **จำนวน** **30,000** **บาท**
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทำหมันสุนัขและแมว เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569
2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566–2570)

โครงการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำประปาตำบลนาพู่ **จำนวน** **20,000** **บาท**
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำประปาตำบลนาพู่ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569
2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566–2570)

โครงการพัฒนาสุขาภิบาลอาหารและน้ำ **จำนวน** **10,000** **บาท**
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาสุขาภิบาลอาหารและน้ำ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569
2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566–2570)

โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในหน่วยงาน/ชุมชน **จำนวน** **5,000** **บาท**
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในหน่วยงาน/ชุมชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569
2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566–2570)

โครงการรักษาสิ่งแวดล้อม (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรักษาสิ่งแวดล้อมเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566–2570)	**จำนวน**	**5,000**	**บาท**
โครงการส่งเสริมการจัดการขยะต้นทาง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการจัดการขยะต้นทาง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566–2570)	**จำนวน**	**50,000**	**บาท**

โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด จำนวน 5,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569
2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566–2570)

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 110,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569
2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566–2570)

โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกตำบลนาพู่ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกตำบลนาพู่ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566–2570)	**จำนวน**	**15,000**	**บาท**

งบเงินอุดหนุน **รวม** **340,000** **บาท**

เงินอุดหนุน **รวม** **340,000** **บาท**

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

เงินอุดหนุนสำหรับโครงการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขตามแนวพระราชดำริ บ้านกิ่ว หมู่ที่ 7 **จำนวน** **20,000** **บาท**

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับโครงการแก้ไขปัญหาสาธารณสุข ตามแนวพระราชดำริ ให้กับกรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารสุข
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

5) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

6) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 2124 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

7) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

เงินอุดหนุนสำหรับโครงการแก้ไขปัญหาสาธารณสุข ตามแนวพระราชดำริ บ้านดงมะไฟ หมู่ที่ 9 จำนวน 20,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับโครงการแก้ไขปัญหาสาธารณสุข ตามแนวพระราชดำริ ให้กับกรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารสุข
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2) เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
3) เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
4) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)
5) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)
6) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 2124 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
7) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

เงินอุดหนุนสำหรับโครงการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขตามแนวพระราชดำริ บ้านดงสว่าง หมู่ที่ 16 จำนวน 20,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับโครงการแก้ไขปัญหาสาธารณสุข ตามแนวพระราชดำริ ให้กับกรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารสุข
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

5) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

6) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 2124 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

7) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

เงินอุดหนุนสำหรับโครงการแก้ไขปัญหาสาธารณสุข ตามแนวพระราชดำริ บ้านดอนแดง หมู่ที่ 10 จำนวน 20,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับโครงการแก้ไขปัญหาสาธารณสุข ตามแนวพระราชดำริ ให้กับกรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารสุข
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

5) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

6) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 2124 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

7) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

เงินอุดหนุนสำหรับโครงการแก้ไขปัญหาสาธารณสุข ตามแนวพระราชดำริ บ้านดอนยาง หมู่ที่ 13 จำนวน 20,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับโครงการแก้ไขปัญหาสาธารณสุข ตามแนวพระราชดำริ ให้กับกรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารสุข
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

5) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

6) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 2124 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

7) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

เงินอุดหนุนสำหรับโครงการแก้ไขปัญหาสาธารณสุข ตามแนวพระราชดำริ บ้านดอนหมากแก้ว หมู่ที่ 8 จำนวน 20,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับโครงการแก้ไขปัญหาสาธารณสุข ตามแนวพระราชดำริ ให้กับกรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารสุข
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

5) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

6) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 2124 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

7) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

เงินอุดหนุนสำหรับโครงการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขตามแนวพระราชดำริ บ้านนาพู่ หมู่ที่ 1 จำนวน 20,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับโครงการแก้ไขปัญหาสาธารณสุข ตามแนวพระราชดำริ ให้กับกรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารสุข
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

5) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

6) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 2124 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

7) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

เงินอุดหนุนสำหรับโครงการแก้ไขปัญหาสาธารณสุข ตามแนวพระราชดำริ บ้านนาพู่ หมู่ที่ 12 จำนวน 20,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับโครงการแก้ไขปัญหาสาธารณสุข ตามแนวพระราชดำริ ให้กับกรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารสุข
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ฯ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

5) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

6) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 2124 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

7) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

เงินอุดหนุนสำหรับโครงการแก้ไขปัญหาสาธารณสุข ตามแนวพระราชดำริ บ้านป่าก้าว หมู่ที่ 4 จำนวน 20,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับโครงการแก้ไขปัญหาสาธารณสุข ตามแนวพระราชดำริ ให้กับกรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารสุข
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

5) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

6) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 2124 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

7) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

เงินอุดหนุนสำหรับโครงการแก้ไขปัญหาสาธารณสุข ตามแนวพระราชดำริ บ้านโพธิ์ตาก หมู่ที่ 15 จำนวน 20,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับโครงการแก้ไขปัญหาสาธารณสุข ตามแนวพระราชดำริ ให้กับกรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารสุข
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

5) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

6) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 2124 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ
ด้านสาธารณสุข

7) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

เงินอุดหนุนสำหรับโครงการแก้ไขปัญหาสาธารณสุข ตามแนวพระราชดำริ บ้านม่วง หมู่ที่ 11 จำนวน 20,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับโครงการแก้ไขปัญหาสาธารณสุข ตามแนวพระราชดำริ ให้กับกรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารสุข
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

5) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

6) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 2124 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

7) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

เงินอุดหนุนสำหรับโครงการแก้ไขปัญหาสาธารณสุข ตามแนวพระราชดำริ บ้านศรีบุญเรือง หมู่ที่ 6 จำนวน 20,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับโครงการแก้ไขปัญหาสาธารณสุข ตามแนวพระราชดำริ ให้กับกรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารสุข
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

5) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

6) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 2124 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

7) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

เงินอุดหนุนสำหรับโครงการแก้ไขปัญหาสาธารณสุข ตามแนวพระราชดำริ บ้านหลวง หมู่ที่ 14 จำนวน 20,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับโครงการแก้ไขปัญหาสาธารณสุข ตามแนวพระราชดำริ ให้กับกรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารสุข
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

5) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

6) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 2124 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

7) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

เงินอุดหนุนสำหรับโครงการแก้ไขปัญหาสาธารณสุข ตามแนวพระราชดำริ บ้านหลวง หมู่ที่ 5 จำนวน 20,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับโครงการแก้ไขปัญหาสาธารณสุข ตามแนวพระราชดำริ ให้กับกรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารสุข
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2) เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
3) เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
4) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)
5) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)
6) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 2124 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
7) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

เงินอุดหนุนสำหรับโครงการแก้ไขปัญหาสาธารณสุข ตามแนวพระราชดำริ บ้านหัวสวย หมู่ที่ 2 จำนวน 20,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับโครงการแก้ไขปัญหาสาธารณสุข ตามแนวพระราชดำริ ให้กับกรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารสุข
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

5) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

6) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 2124 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

7) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

เงินอุดหนุนสำหรับโครงการแก้ไขปัญหาสาธารณสุข ตามแนวพระราชดำริ บ้านเหล่าพัฒนา หมู่ที่ 17 จำนวน 20,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับโครงการแก้ไขปัญหาสาธารณสุข ตามแนวพระราชดำริ ให้กับกรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารสุข
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

5) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

6) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 2124 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

7) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

เงินอุดหนุนสำหรับโครงการแก้ไขปัญหาสาธารณสุข ตามแนวพระราชดำริ หนองนกเขียน หมู่ที่ 3 จำนวน 20,000 บาท

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับโครงการแก้ไขปัญหาสาธารณสุข ตามแนวพระราชดำริ ให้กับกรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารสุข
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

5) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

6) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 2124 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

7) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	**รวม**	**2,129,240**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**1,869,240**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**1,869,240**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	**จำนวน**	**718,420**	**บาท**
(กองสวัสดิการสังคม) - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ข้อระเบียบ ดังนี้ 1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่			
เงินประจำตำแหน่ง	**จำนวน**	**42,000**	**บาท**
(กองสวัสดิการสังคม) - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) ผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ข้อระเบียบ ดังนี้ 1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570-2572) องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่			
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	**จำนวน**	**433,880**	**บาท**
(กองสวัสดิการสังคม) - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ข้อระเบียบ ดังนี้ 1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่			

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ **จำนวน** **12,300** **บาท**

(กองสวัสดิการสังคม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำค่าจ้างเต็มขั้น กองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ข้อระเบียบ ดังนี้

1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง **จำนวน** **662,640** **บาท**

(กองสวัสดิการสังคม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ดังนี้

1. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ข้อระเบียบ ดังนี้

1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

งบดำเนินงาน **รวม** **260,000** **บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **150,000** **บาท**

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

(กองสวัสดิการสังคม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ข้อระเบียบ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าเช่าบ้าน **จำนวน** **120,000** **บาท**

(กองสวัสดิการสังคม)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565
2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ **จำนวน** **25,000** **บาท**

(กองสวัสดิการสังคม)
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคคลที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

ค่าใช้สอย **รวม** **60,000** **บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ **จำนวน** **20,000** **บาท**

(กองสวัสดิการสังคม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในด้านอิเล็กทรอนิกส์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่มีความจำเป็น รวมทั้งค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างทำของ ค่าเบี้ยประกันภัยต่างๆ จ้างทำของและค่าบริการ จ้างเหมาอื่น ๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ **จำนวน** **20,000** **บาท**

(กองสวัสดิการสังคม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

3) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม **จำนวน** **20,000** **บาท**
(กองสวัสดิการสังคม)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569
2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569

ค่าวัสดุ **รวม** **50,000** **บาท**
วัสดุสำนักงาน **จำนวน** **30,000** **บาท**
(กองสวัสดิการสังคม)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ และวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุงานบ้านงานครัว **จำนวน** **5,000** **บาท**
(กองสวัสดิการสังคม)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ไม้กวาด ไม้ถูพื้น และวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์ **จำนวน** **15,000** **บาท**

(กองสวัสดิการสังคม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ขอกระทรวงดิจิตอลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ **รวม** **150,000** **บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **150,000** **บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **150,000** **บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายตามโครงการขับเคลื่อนศูนย์ช่วยเหลือสังคม **จำนวน** **10,000** **บาท**

(กองสวัสดิการสังคม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการขับเคลื่อนศูนย์ช่วยเหลือทางสังคม เช่น ค่าใช้จ่ายการใช้ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร แลค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569

2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

ค่าใช้จ่ายตามโครงการขับเคลื่อนสภาเด็กและเยาวชนตำบลนาพู่ (กองสวัสดิการสังคม) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการขับเคลื่อนสภาเด็กและเยาวชนตำบลนาพู่ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569 2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)	**จำนวน**	**10,000**	**บาท**
ค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและส่งเสริมอาชีพผู้ดูแลคนพิการ (กองสวัสดิการสังคม) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และส่งเสริมอาชีพผู้ดูแลคนพิการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569 2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)	**จำนวน**	**10,000**	**บาท**

ค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับสังคมผู้สูงอายุ (กองสวัสดิการสังคม) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับสังคมผู้สูงอายุ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569 2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)	**จำนวน**	**10,000**	**บาท**
ค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพชีวิตเด็กและเยาวชนตำบลนาพู่ (กองสวัสดิการสังคม) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพชีวิตเด็กและเยาวชนตำบลนาพู่ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569 2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)	**จำนวน**	**10,000**	**บาท**

ค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพพลังสตรีตำบลนาพู่	**จำนวน**	**20,000**	**บาท**
(กองสวัสดิการสังคม) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพพลังสตรีตำบลนาพู่ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร แลค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569 2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)			
ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมทักษะภาษาและภาวะผู้นำในเด็กและเยาวชนตำบลนาพู่	**จำนวน**	**10,000**	**บาท**
(กองสวัสดิการสังคม) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมทักษะภาษาและภาวะผู้นำในเด็กเยาวชนตำบลนาพู่ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569 2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)			

ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมอาชีพในตำบลนาพู่ (กองสวัสดิการสังคม) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพในตำบลนาพู่ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569 2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)	**จำนวน**	**30,000**	**บาท**
ค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างเครือข่ายคุ้มครองเด็กและเยาวชนระดับตำบล (กองสวัสดิการสังคม) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสร้างเครือข่ายคุ้มครองเด็กและเยาวชนระดับตำบล เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569 2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)	**จำนวน**	**10,000**	**บาท**

ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับเด็กและเยาวชนตำบลนาพู่ (กองสวัสดิการสังคม) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับเด็กและเยาวชนตำบลนาพู่ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569 2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)	**จำนวน**	**10,000**	**บาท**
ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว (กองสวัสดิการสังคม) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็กสตรีและบุคคลในครอบครัว เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569 2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)	**จำนวน**	**10,000**	**บาท**

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างทักษะการว่ายน้ำในเด็กและเยาวชนตำบลนาพู่	**จำนวน**	**10,000**	**บาท**

(กองสวัสดิการสังคม)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างทักษะการว่ายน้ำในเด็กและเยาวชนตำบลนาพู่ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569
2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	**รวม**	**1,829,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**1,021,000**	**บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**346,000**	**บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ดูแลระบบประปาหมู่บ้าน (กองช่าง) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ดูแลระบบประปาหมู่บ้าน จำนวน 4 ราย ระยะเวลา 3 เดือน - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ของสำนักงบประมาณฉบับเดือนธันวาคม 2567 4) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566 5) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565	**จำนวน**	**108,000**	**บาท**
จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ปรับปรุงผิวถนนและช่วยบำรุงซ่อมแซมเครื่องจักรกล (กองช่าง) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ปรับปรุงผิวถนนและช่วยบำรุงซ่อมแซมเครื่องจักรกล จำนวน 2 ราย ระยะเวลา 3 เดือน - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	**จำนวน**	**54,000**	**บาท**

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ของสำนักงบประมาณฉบับเดือนธันวาคม 2567
4) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566
5) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ **จำนวน** **34,000** **บาท**
(กองช่าง)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้ได้มาซึ่งบริการค่าจ้างเหมาบริการช่วยเหลืองานกองช่าง จ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงใหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม **จำนวน** **150,000** **บาท**
(กองช่าง)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงการของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลางให้สามารถกลับมาใช้งานได้

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ **รวม** **675,000** **บาท**

วัสดุสำนักงาน **จำนวน** **30,000** **บาท**

(กองช่าง)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น แฟ้มปก แข็ง กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป็ก เข็มหมุด เทป พีวีซีแบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข น้ำยาลบคำผิด ลวดเสียบกระดาษ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือพิมพ์ อื่นๆ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ **จำนวน** **300,000** **บาท**

(กองช่าง)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าและวิทยุใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ เช่น หลอดไฟ บัลลาส สตาร์สเตอร์ ฟิวส์ เบรกเกอร์ สวิตซ์ไฟ ปลั๊กไฟ สายไฟ วัสดุไฟฟ้าอื่นๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุงานบ้านงานครัว **จำนวน** **5,000** **บาท**

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดวัสดุงานบ้านงานครัวของสำนักงาน เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ผงซักฟอก สบู่ จาน แปรงน้ำยาล้างจาน น้ำยาถูพื้น ถ้วยชาม ช้อน แก้ว ถาดใส่อาหาร กระติกน้ำร้อน กระติ๊กน้ำแข็ง ถังน้ำแข็ง และวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุก่อสร้าง **จำนวน** **300,000** **บาท**

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างในการก่อสร้าง ซ่อมแซม ขยายเขตประปา ยางสำเร็จรูป เช่น ไม้ เหล็ก อิฐ หิน ทราย ปูนซีเมนต์ ตะปู น็อต ท่อระบายน้ำคอนกรีต ท่อ PVC (ประปา) และวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์ **จำนวน** **40,000** **บาท**

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์ แผ่นบันทึกข้อมูล โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ เมาส์ เมนบอร์ด แผ่นรองเมาส์ และวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน **รวม** **808,000** **บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **808,000** **บาท**

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

จัดซื้อพร้อมติดตั้งครุภัณฑ์โคมไฟถนนโซล่าเซลล์ บ้านหลวง หมู่ที่ 5 **จำนวน** **300,000** **บาท**

(กองช่าง)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งครุภัณฑ์โคมไฟถนนโซล่าเซลล์ บ้านหลวง หมู่ที่ 5
- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
2) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ **จำนวน** **8,000** **บาท**

(กองช่าง)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ สีขาว - ดำ สำหรับกระดาษ A4 จำนวน 1 เครื่อง
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568)
2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
3) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565
4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ **จำนวน** **500,000** **บาท**

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงการของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง ให้สามารถกลับมาใช้งานได้
- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งานไฟฟ้าและประปา **รวม** **222,300** **บาท**

งบเงินอุดหนุน **รวม** **222,300** **บาท**

เงินอุดหนุน **รวม** **222,300** **บาท**

เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตาม โครงการขยายเขตไฟฟ้าโดยการปักเสา พาดสาย ภายในหมู่บ้าน บ้านดอนยาง หมู่ที่ 13 **จำนวน** **100,000** **บาท**

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเพ็ญ ในการขยายเขตไฟฟ้าโดยการปักเสา พาดสาย ภายในหมู่บ้าน บ้านดอนยาง หมู่ที่ 13
- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569

2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2522 ลงวันที่ 1 เมษายน 2569

3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566–2570)

อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตาม โครงการขยายเขตไฟฟ้าโดยการปักเสา พาดสาย ภายในหมู่บ้าน บ้านนาพู่ หมู่ที่ 1 (กองช่าง) - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอเพ็ญ ในการขยายเขตไฟฟ้าโดยการปักเสา พาดสาย ภายในหมู่บ้าน บ้านนาพู่ หมู่ที่ 1 - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2522 ลงวันที่ 1 เมษายน 2569 3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566–2570)	**จำนวน**	**22,300**	**บาท**
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตาม โครงการขยายเขตไฟฟ้าปักเสาพาดสาย ภายในหมู่บ้าน บ้านป่าก้าว หมู่ที่ 4 (กองช่าง) - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอเพ็ญ ในการขยายเขตไฟฟ้าโดยการปักเสา พาดสาย ภายในหมู่บ้าน บ้านป่าก้าว หมู่ที่ 4 - เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้ 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2522 ลงวันที่ 1 เมษายน 2569 3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566–2570)	**จำนวน**	**100,000**	**บาท**

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	**รวม**	**30,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**30,000**	**บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**30,000**	**บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการของประชาชนสู่แนวทางการแก้ไขในพื้นที่ทั้ง 17 หมู่บ้าน เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเอกสารต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 081.03/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570)	**จำนวน**	**30,000**	**บาท**

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	**รวม**	**423,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**423,000**	**บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**423,000**	**บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬา อบต.เกมส์ (สำนักปลัด) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬา อบต.เกมส์ เช่น ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าอาหารและเครื่องดื่มค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับการส่งเสริมกีฬาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้ 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)	**จำนวน**	**400,000**	**บาท**
โครงการแข่งขันกีฬาและนันทนาการผู้สูงอายุ (สำนักปลัด) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬา และนันทนาการผู้สูงอายุ เช่น ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับการส่งเสริมกีฬา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้ 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)	**จำนวน**	**20,000**	**บาท**

โครงการส่งเสริมสุขภาพด้วยการออกกำลังกาย องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ (สำนักปลัด) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพด้วยการออกกำลังกายองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าจัดการสถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมกีฬาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้ 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)	**จำนวน**	**3,000**	**บาท**
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	**รวม**	**667,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**217,000**	**บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**217,000**	**บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดงานประเพณีอำเภอเพ็ญ (สำนักปลัด) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีอำเภอเพ็ญ 120 ปี ของดี 12 ท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมบุญประเพณีและรักษาวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้คงอยู่สืบไป และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้ 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)	**จำนวน**	**150,000**	**บาท**

โครงการถวายเทียนพรรษาในช่วงเทศกาลเข้าพรรษา (สำนักปลัด) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการถวายเทียนพรรษาในช่วงเทศกาลเข้าพรรษา เช่น ค่าใช้จ่ายพิธีศาสนา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้ 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)	**จำนวน**	**15,000**	**บาท**
โครงการประเพณีบุญบั้งไฟตำบลนาพู่ (สำนักปลัด) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเพณีบุญบั้งไฟตำบลนาพู่ เช่น ค่าใช้จ่ายพิธีศาสนา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับการส่งเสริมกีฬา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้ 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)	**จำนวน**	**30,000**	**บาท**

โครงการสืบสานประเพณีลงแขกเกี่ยวข้าว **จำนวน** **10,000** **บาท**
(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีลงแขกเกี่ยวข้าว เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับการส่งเสริมกีฬา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

โครงการสู่ขวัญบ้านสู่ขวัญเมือง **จำนวน** **12,000** **บาท**
(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสู่ขวัญบ้านสู่ขวัญเมือง เช่น ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าอาหารและเครื่องดื่มค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับการส่งเสริมกีฬาและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**450,000**	**บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**450,000**	**บาท**
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
สนับสนุนโครงการแข่งขันกีฬานักเรียนในตำบลนาพู่ (สำนักปลัด) - เพื่อจ่ายสนับสนุนในการจัดโครงการแข่งขันกีฬานักเรียนตำบลนาพู่ เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ให้รู้จักมีน้ำใจเป็นนักกีฬา มีระเบียบวินัย เคารพกฎกติกา สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) เป็นไปตามหนังสือกลุ่มโรงเรียนบ้านนาพู่ ที่ ศธ 04176.166/106 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2569 2) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)	**จำนวน**	**50,000**	**บาท**
สนับสนุนโครงการเดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรม (ลูกเสือ - เนตรนารี) (สำนักปลัด) - เพื่อจ่ายสนับสนุนในการจัดโครงการเดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรม (ลูกเสือ - เนตรนารี) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) เป็นไปตามหนังสือกลุ่มโรงเรียนบ้านหลวงหัวสวย ที่ ศธ 04176.195/129 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2569 2) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)	**จำนวน**	**50,000**	**บาท**
สนับสนุนที่ทำการปกครองอำเภอเพ็ญตามโครงการจัดกิจกรรมอำเภอเพ็ญในงานทุ่งศรีเมืองจังหวัดอุดรธานี (สำนักปลัด) - เพื่อจ่ายเป็นสนับสนุนที่ทำการปกครองเพ็ญตามโครงการจัดกิจกรรมอำเภอเพ็ญในงานทุ่งศรีเมืองจังหวัดอุดรธานี - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569 2) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)	**จำนวน**	**10,000**	**บาท**

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านกิ่ว หมู่ที่ 7	**จำนวน**	**20,000**	**บาท**

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านกิ่ว หมู่ที่ 7 เพื่อดำเนินโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านกิ่ว หมู่ที่ 7 เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายใประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569
2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2522 ลงวันที่ 1 เมษายน 2569
3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านดงมะไฟ หมู่ที่ 9	จำนวน	20,000	บาท

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านดงมะไฟ หมู่ที่ 9 เพื่อดำเนินโครงการโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านดงมะไฟ หมู่ที่ 9 เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569
2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2522 ลงวันที่ 1 เมษายน 2569
3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านดงสว่าง หมู่ที่ 16 **จำนวน** **20,000** **บาท**

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านดงสว่าง หมู่ที่ 16 เพื่อดำเนินโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านดงสว่าง หมู่ที่ 16 เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569
2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2522 ลงวันที่ 1 เมษายน 2569
3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านดอนแดง หมู่ที่ 10 **จำนวน** **20,000** **บาท**

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านดอนแดง หมู่ที่ 10 เพื่อดำเนินโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านดอนแดง หมู่ที่ 10 เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569
2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2522 ลงวันที่ 1 เมษายน 2569
3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านดอนยาง หมู่ที่ 13 จำนวน 20,000 บาท

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านดอนยาง หมู่ที่ 13 เพื่อดำเนินโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านดอนยาง หมู่ที่ 13 เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569
2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2522 ลงวันที่ 1 เมษายน 2569
3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านดอนหมากแก้ว หมู่ที่ 8 จำนวน 20,000 บาท

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านดอนหมากแก้ว หมู่ที่ 8 เพื่อดำเนินโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านดอนหมากแก้ว หมู่ที่ 8 เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569
2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2522 ลงวันที่ 1 เมษายน 2569
3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านนาพู่ หมู่ที่ 1	**จำนวน**	**20,000**	**บาท**

(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านนาพู่ หมู่ที่ 1 เพื่อดำเนินโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านนาพู่ หมู่ที่ 1 เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569
2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2522 ลงวันที่ 1 เมษายน 2569
3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านนาพู่ หมู่ที่ 12	**จำนวน**	**20,000**	**บาท**

(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านนาพู่ หมู่ที่ 12 เพื่อดำเนินโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านนาพู่ หมู่ที่ 12 เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569
2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2522 ลงวันที่ 1 เมษายน 2569
3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านป่าก้าว หมู่ที่ 4 **จำนวน** **20,000** **บาท**

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านป่าก้าว หมู่ที่ 4 เพื่อดำเนินโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านป่าก้าว หมู่ที่ 4 เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569
2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2522 ลงวันที่ 1 เมษายน 2569
3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านโพธิ์ตาก หมู่ที่ 15 **จำนวน** **20,000** **บาท**

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโพธิ์ตาก หมู่ที่ 15 เพื่อดำเนินโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านโพธิ์ตาก หมู่ที่ 15 เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569
2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2522 ลงวันที่ 1 เมษายน 2569
3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านม่วง หมู่ที่ 11 (สำนักปลัด) - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านม่วง หมู่ที่ 11 เพื่อดำเนินโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านม่วง หมู่ที่ 11 เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายใประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2522 ลงวันที่ 1 เมษายน 2569 3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)	**จำนวน**	**20,000**	**บาท**
อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านศรีบุญเรือง หมู่ที่ 6 (สำนักปลัด) - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านศรีบุญเรือง หมู่ที่ 6 เพื่อดำเนินโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านศรีบุญเรือง หมู่ที่ 6 เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2522 ลงวันที่ 1 เมษายน 2569 3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)	จำนวน	20,000	บาท

อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านหนองนกเขียน หมู่ที่ 3	**จำนวน**	**20,000**	**บาท**

(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหนองนกเขียน หมู่ที่ 3 เพื่อดำเนินโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านหนองนกเขียน หมู่ที่ 3 เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569
2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2522 ลงวันที่ 1 เมษายน 2569
3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านหลวง หมู่ที่ 14	**จำนวน**	**20,000**	**บาท**

(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหลวง หมู่ที่ 14 เพื่อดำเนินโครงการจัดงาประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านหลวง หมู่ที่ 14 เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายใประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569
2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2522 ลงวันที่ 1 เมษายน 2569
3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านหลวง หมู่ที่ 5 **จำนวน** **20,000** **บาท**

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหลวง หมู่ที่ 5 เพื่อดำเนินโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านหลวง หมู่ที่ 5 เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569
2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2522 ลงวันที่ 1 เมษายน 2569
3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านหัวสวย หมู่ที่ 2 **จำนวน** **20,000** **บาท**

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหัวสวย หมู่ที่ 2 เพื่อดำเนินโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านหัวสวย หมู่ที่ 2 เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569
2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2522 ลงวันที่ 1 เมษายน 2569
3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านเหล่าพัฒนา หมู่ที่ 17 **จำนวน 20,000 บาท**

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านเหล่าพัฒนา หมู่ที่ 17 เพื่อดำเนินโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านเหล่าพัฒนา หมู่ที่ 17 เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569

2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2522 ลงวันที่ 1 เมษายน 2569

3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา **รวม** **946,480** **บาท**

งบบุคลากร **รวม** **849,480** **บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **849,480** **บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น **จำนวน** **599,400** **บาท**

(กองช่าง)
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่ข้าราการหรือพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้
1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

เงินประจำตำแหน่ง **จำนวน** **42,000** **บาท**

(กองช่าง)
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้
1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง **จำนวน** **208,080** **บาท**

(กองช่าง)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้
1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

งบดำเนินงาน **รวม** **97,000** **บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **77,000** **บาท**

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ **จำนวน** **5,000** **บาท**

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบการทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569

ค่าเช่าบ้าน **จำนวน** **72,000** **บาท**

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ หรือผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565

2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561

ค่าใช้สอย **รวม** **20,000** **บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าเดินทางไปราชการ **จำนวน** **10,000** **บาท**

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและฝึกอบรมสัมมนา เช่น ค่าอบรมสัมมนาหลักสูตรหรือโครงการต่าง ๆ ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่กำหนดสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ

ซึ่งมีสิทธิได้ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการฝึกอบรมสัมมนาที่กำหนด ฯลฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งมีสิทธิได้ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการฝึกอบรมสัมมนาที่กำหนด ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

3) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม **จำนวน** **10,000** **บาท**

(กองช่าง)

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569

2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569

งานก่อสร้าง **รวม** **9,402,200** **บาท**

งบบุคลากร **รวม** **1,791,400** **บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **1,791,400** **บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น **จำนวน** **669,640** **บาท**

(กองช่าง)
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้
1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น **จำนวน** **48,000** **บาท**

(กองช่าง)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้
1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง **จำนวน** **977,760** **บาท**

(กองช่าง)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้
1) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา
2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้
1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง **จำนวน** **96,000** **บาท**

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา

2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

งบดำเนินงาน **รวม** **27,000** **บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **27,000** **บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จ้างเหมาบริการดูแลระบบไฟฟ้า **จำนวน** **27,000** **บาท**

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ดูแลระบบไฟฟ้า จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 3 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ของสำนักงบประมาณฉบับเดือนธันวาคม 2567

4) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566

5) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

งบลงทุน	**รวม**	**7,583,800**	**บาท**
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	**รวม**	**7,583,800**	**บาท**
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกิ่ว หมู่ที่ 7 (กองช่าง) - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกิ่ว หมู่ที่ 7 ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 180.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 540.00 ตารางเมตร ลงลูกรังไหล่ทางข้างละ 0.25 เมตร 349,400 บาท รายละเอียดตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ กำหนด - เป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่7)พ.ศ.2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)	**จำนวน**	**349,400**	**บาท**
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอนหมากแก้ว หมู่ที่ 8 (กองช่าง) - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอนหมากแก้ว หมู่ที่ 8 ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 92.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 276.00 ตารางเมตร ลงลูกรังไหล่ทางข่างละ 0.25 เมตร รายละเอียดตามแบบที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ กำหนด - เป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่7)พ.ศ.2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)	**จำนวน**	**268,900**	**บาท**

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาพู่ หมู่ที่ 1 **จำนวน 200,000 บาท**

(กองช่าง)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาพู่ หมู่ที่ 1 ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 103.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 309.00 ตารางเมตร ลงลูกรังไหล่ทางข้างละ 0.25 เมตร รายละเอียดตามแบบที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ กำหนด
- เป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่7)พ.ศ.2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาพู่ หมู่ที่ 12 **จำนวน 173,100 บาท**

(กองช่าง)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาพู่ หมู่ที่ 12 จำนวน 2 สาย สายที่ 1 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 23.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 92.00 ตารางเมตร ลงลูกรังไหล่ทางข้างละ 0.25 เมตร สายที่ 2 ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 47.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 164.50 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ กำหนด
- เป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่7)พ.ศ.2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านป่าก้าว หมู่ที่ 4 **จำนวน 200,000 บาท**

(กองช่าง)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านป่าก้าว หมู่ที่ 4 ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 88.70 เมตร หนา 0.15 เมตรหรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 310.45 ตารางเมตร ลงลูกรังไหล่ทางข้างละ 0.25 เมตร รายละเอียดตามแบบที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ กำหนด
- เป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่7)พ.ศ.2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโพธิ์ตาก หมู่ที่ 15 **จำนวน 350,400 บาท**

(กองช่าง)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโพธิ์ตาก หมู่ที่ 15 ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 180.55 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 541.65 ตารางเมตร ลงลูกรังไหล่ทางข้างละ 0.25 เมตร รายละเอียดตามแบบที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ กำหนด
- เป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่7)พ.ศ.2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านศรีบุญเรือง หมู่ที่ 6 **จำนวน 300,000 บาท**

(กองช่าง)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านศรีบุญเรือง หมู่ที่ 6 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 116.70 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 466.80 ตารางเมตร ลงลูกรังไหล่ทางข่างละ 0.25 เมตร รายละเอียดตามแบบที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ กำหนด
- เป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่7)พ.ศ.2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเหล่าพัฒนา หมู่ที่ 17 **จำนวน 300,000 บาท**

(กองช่าง)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเหล่าพัฒนา หมู่ที่ 17 จำนวน 2 สาย สายที่ 1 ขนาดกว้าง 2.50 เมตร ยาว 22.50 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 56.25 ตารางเมตร สายที่ 2 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 100.30 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 401.20 ตารางเมตร ลงลูกรังไหล่ทางข้างละ 0.25 เมตร รายละเอียดตามแบบที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ กำหนด
- เป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่7)พ.ศ.2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกิ่ว หมู่ที่ 7	**จำนวน**	**300,000**	**บาท**

(กองช่าง)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกิ่ว หมู่ที่ 7 ท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง 0.50 เมตร ยาว 199.50 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 99.75 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ กำหนด
- เป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่7)พ.ศ.2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดงสว่าง หมู่ที่ 16	**จำนวน**	**300,000**	**บาท**

(กองช่าง)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดงสว่าง หมู่ที่ 16 ท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง 0.50 เมตร ยาว 184.20 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 92.10 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ กำหนด
- เป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่7)พ.ศ.2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอนยาง หมู่ที่ 13	**จำนวน**	**200,000**	**บาท**
(กองช่าง) - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอนยาง หมู่ที่ 13 ท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง 0.50 เมตร ยาว 137.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 68.50 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ กำหนด - เป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่7)พ.ศ.2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)			
โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองนกเขียน หมู่ที่ 3	**จำนวน**	**300,000**	**บาท**
(กองช่าง) - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองนกเขียน หมู่ที่ 3 ท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 3 สาย สายที่ 1 ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ยาว 46.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 23.00 ตารางเมตร สายที่ 2 ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ยาว 55.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 27.50 ตารางเมตร สายที่ 3 ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ยาว 21.50 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 10.75 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ กำหนด - เป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่7)พ.ศ.2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)			

โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหลวง หมู่ที่ 14	**จำนวน**	**300,000**	**บาท**

(กองช่าง)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหลวง หมู่ที่ 14 ท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง 0.50 เมตร ยาว 201.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 100.50 เมตร รายละเอียดตามแบบที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่กำหนด
- เป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่7)พ.ศ.2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

โครงการก่อสร้างอาคารเก็บพัสดุ อบต.นาพู่	**จำนวน**	**500,000**	**บาท**

(กองช่าง)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างอาคารเก็บพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ จำนวน 1 หลัง รายละเอียดตามแบบที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่กำหนด
- เป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่7)พ.ศ.2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

โครงการก่อสร้างอาคารโรงซ่อมบำรุงยานพาหนะ อบต.นาพู่	**จำนวน**	**500,000**	**บาท**

(กองช่าง)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างอาคารโรงซ่อมบำรุงยานพาหนะ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ จำนวน 1 หลัง รายละเอียดตามแบบที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ กำหนด
- เป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่7)พ.ศ.2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ บ้านกิ่ว หมู่ที่ 7	**จำนวน**	**313,800**	**บาท**

(กองช่าง)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ บ้านกิ่ว หมู่ที่ 7 ขนาด กว้าง 8.00 เมตร ยาว 12.00 เมตร สูง 3.00 เมตร มีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 96.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ กำหนด
- เป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่7)พ.ศ.2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ บ้านดงมะไฟ หมู่ที่ 9 จำนวน 300,000 บาท

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ บ้านดงมะไฟ หมู่ที่ 9 ขนาดกว้าง 8.00 เมตร ยาว 12.00 เมตร สูง 3.00 เมตร มีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 96.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ กำหนด
- เป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่7)พ.ศ.2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ บ้านดอนแดง หมู่ที่ 10 จำนวน 200,000 บาท

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ บ้านดอนแดงหมู่ที่ 10 ขนาดพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 80.00 ตารางเมตรรายละเอียด ตามแบบที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ กำหนด
- เป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่7)พ.ศ.2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ บ้านม่วง หมู่ที่ 11 จำนวน 300,000 บาท

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ บ้านม่วงหมู่ที่ 11 ขนาดกว้าง 8.00 เมตร ยาว 12.00 เมตร สูง 3.00 เมตร มีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 96.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ กำหนด
- เป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่7)พ.ศ.2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

โครงการต่อเติมศาลาอเนกประสงค์ บ้านหัวสวย หมู่ที่ 2 จำนวน 270,000 บาท

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ บ้านหัวสวยหมู่ที่ 2 ขนาดพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 60.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ กำหนด
- เป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7) พ.ศ.2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

โครงการปรับปรุงป้าย อบต.นาพู่ **จำนวน** **500,000** **บาท**
(กองช่าง)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงป้าย องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ กำหนด
- เป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7) พ.ศ.2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

โครงการปรับปรุงลานตลาดนาพู่ บ้านนาพู่ หมู่ที่ 1 **จำนวน** **77,700** **บาท**
(กองช่าง)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงลานตลาดนาพู่ บ้านนาพู่ หมู่ที่ 1 ขนาดพื้นที่ก่อสร้าง ไม่น้อยกว่า 165.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ กำหนด
- เป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่7)พ.ศ.2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

โครงการปรับปรุงอาคารห้องประชุมบึงชวน (กองช่าง) - เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงอาคารห้องประชุมบึงชวนองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ จำนวน 1 หลัง รายละเอียดตามแบบที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ กำหนด - เป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7) พ.ศ.2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)	**จำนวน**	**500,000**	**บาท**

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านดอนแดง หมู่ที่ 10 (กองช่าง) - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านดอนแดง หมู่ที่ 10 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 300.00 เมตร หนา 0.20 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,200.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ กำหนด - เป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7) พ.ศ.2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)	**จำนวน**	**100,000**	**บาท**

โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านดอนหมากแก้ว หมู่ที่ 8	**จำนวน**	**195,900**	**บาท**

(กองช่าง)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านดอนหมากแก้ว หมู่ที่ 8 จำนวน 2 สาย สายที่ 1 ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 266.00 เมตร หนา 0.20 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 798.00 ตารางเมตร สายที่ 2 ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 1,215 เมตร หนา 0.20 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3,645 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ กำหนด
- เป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7) พ.ศ.2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านโพธิ์ตาก หมู่ที่ 15	**จำนวน**	**99,600**	**บาท**

(กองช่าง)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านโพธิ์ตาก หมู่ที่ 15 จำนวน 2 สาย สายที่ 1 ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 127.00 เมตร หนา 0.20 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 381.00 ตารางเมตร สายที่ 2 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 412.00 เมตร หนา 0.20 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,648.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ กำหนด
- เป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7) พ.ศ.2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านหัวสวย หมู่ที่ 2 **จำนวน** **30,000** **บาท**
(กองช่าง)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านหัวสวย หมู่ที่ 2 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 211.50 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 846.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ กำหนด
- เป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7) พ.ศ.2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าบำรุงรักษาปรับปรุงบ่อขยะ **จำนวน** **150,000** **บาท**
(กองช่าง)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาปรับปรุงบ่อขยะ รายละเอียดตามแบบที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ กำหนด
- เป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7) พ.ศ.2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
4) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) **จำนวน** **5,000** **บาท**

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ
- เป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร **รวม** **214,240** **บาท**

งบบุคลากร **รวม** **214,240** **บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **214,240** **บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น **จำนวน** **214,240** **บาท**

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล รวม 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือดังนี้

1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ **รวม** **40,000** **บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **40,000** **บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **40,000** **บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการคลองสวยน้ำใส ใส่ใจสิ่งแวดล้อม **จำนวน** **20,000** **บาท**

(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินโครงการฯ บรรลุวัตถุประสงค์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569

2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนองถิ่น พ.ศ.2562

3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

โครงการท้องถิ่นไทยรวมใจภักดิ์ รักษ์พื้นที่สีเขียว **จำนวน** **10,000** **บาท**
(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินโครงการฯ บรรลุวัตถุประสงค์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569
2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนองถิ่น พ.ศ.2562
3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช **จำนวน** **10,000** **บาท**
(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินโครงการฯ บรรลุวัตถุประสงค์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569
2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนองถิ่น พ.ศ.2562
3) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	**รวม**	**3,197,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**2,797,000**	**บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**197,000**	**บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	**จำนวน**	**197,000**	**บาท**
(กองช่าง/กองคลัง)			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ในการดำเนินการเกี่ยวกับระบบประปา ดูแลระบบประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.นาพู่ จำนวน 2 คน			
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้			
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			
2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
3) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ของสำนักงบประมาณฉบับเดือน ธันวาคม 2567			
4) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566			
5) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565			
ค่าวัสดุ	**รวม**	**1,600,000**	**บาท**
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	**จำนวน**	**1,000,000**	**บาท**
(กองช่าง/กองคลัง)			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำแนกเป็น วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ เช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด กระบอกตวง เปลหามคนไข้ เครื่องวัดน้ำฝน เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สายยาง หลอดแก้ว สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์ หลอดเอกซเรย์			

ค่าวัสดุอุปกรณ์ระบบประปา เช่น สารส้ม คลอรีน ปูนขาว วัสดุอื่นๆ เกี่ยวกับงานกิจการประปา ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

วัสดุอื่น **จำนวน** **600,000** **บาท**

(กองช่าง/กองคลัง)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ระบบประปา เช่น กาว ท่อ PVC ต่อตรง ข้องอสามทาง มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้าและวัสดุอื่น ๆ เกี่ยวกับงานระบบประปา ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **1,000,000** **บาท**

ค่าไฟฟ้า **จำนวน** **1,000,000** **บาท**

(กองคลัง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับระบบประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.นาพู่
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน **รวม** **400,000** **บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **400,000** **บาท**

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ **จำนวน** **400,000** **บาท**

(กองช่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงการของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง ให้สามารถกลับมาใช้งานได้
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	**รวม**	**23,401,420**	**บาท**
งบกลาง	**รวม**	**23,401,420**	**บาท**
งบกลาง	**รวม**	**23,401,420**	**บาท**
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	**จำนวน**	**400,000**	**บาท**
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยทุพพลภาพตายและคลอดบุตร ฯลฯ ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต. จะต้องจ่ายเพื่อจ่ายเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558			
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	**จำนวน**	**20,000**	**บาท**
(กองคลัง)			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้างเป็นรายปี ให้กับสำนักงานประกันสังคมจังหวัดอุดรธานี ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องจ่ายในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้าง และเพื่อจ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาลเมื่อพนักงานจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยตามความเหมาะสมแก่อันตรายและความเจ็บป่วยนั้นเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561			
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน			

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ **จำนวน** **16,000,000** **บาท**

(กองสวัสดิการสังคม)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไปและมีคุณสมบัติครบถ้วน ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือดังนี้

1) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ.2546 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2560

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 2858 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 เงินอุดหนุนทั่วไปรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เบี้ยยังชีพความพิการ **จำนวน** **5,000,000** **บาท**

(กองสวัสดิการสังคม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการ ที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 2858 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 เงินอุดหนุนทั่วไปรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ **จำนวน** **110,000** **บาท**

(กองสวัสดิการสังคม)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลนาพู่และได้รับการพิจารณารับรองจากแพทย์ว่าเป็นโรคดังกล่าว โดยผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ เดือนละ 500 บาท ต่อเดือน ครบทั้ง 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ.2542 มาตรา 16

เงินสำรองจ่าย **จำนวน** **200,000** **บาท**

(สำนักปลัด)

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่ตั้งไว้เพื่อกรณีที่มีสาเหตุสาธารณต่างๆ เกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณะภัยหรือฉุกเฉิน เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม ได้แก่ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น อุทกภัยน้ำป่าไหลหลากแผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันของ อปท. การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่นการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก หรือการป้องกันและระงับโรคต่างๆ เป็นต้น การป้องกันและระงับโรคระบาดสัตว์ เช่น ลมปีสกินในโค

และกระบือ การช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น เช่น กรณีเกิดอัคคีภัยที่ไม่เข้าข่ายภัยพิบัติ เป็นต้น ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของอปท. พ.ศ. 2566
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 980 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2569 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 1218 วันที่ 28 เมษายน 2565 เรื่อง การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าหมอกควันของ อปท.
6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563 เรื่อง การป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM2.5) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563 เรื่อง ขอความร่วมมือดำเนินมาตรการป้องกันโรคติดต่อนำโดยยุงลาย
8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)
9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3218 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2564 เรื่อง แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเกิดโรคระบาดสัตว์

10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5911 วันที่ 5 กรกฎาคม 2566 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของอปท. พ.ศ.2566

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) **จำนวน** **90,000** **บาท**
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เพื่อส่งเงินสมทบและชดเชยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2057 ตรงวันที่ 13 พฤษภาคม 2568

เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการถ่ายโอน **จำนวน** **346,000** **บาท**
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร ได้แก่ เงินบำนาญรายเดือน รวมถึงเงิน ชคบ. ที่ได้รับตามสิทธิ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) **จำนวน** **865,420** **บาท**
(กองคลัง)
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปีและมิให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ

- เป็นไปตามตามพระราชบัญญัติและหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2556
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563
3) กฎกระทรวงการหักเงินจากงบประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเงินเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ.2563 ลงวันที่ 23 กันยายน 2563
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.5/ว22 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564

เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น **จำนวน 270,000 บาท**

(สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
2) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 3230 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2561 เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน **จำนวน** **100,000** **บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน เป็นการสร้างหลักประกันความมั่นคงของชุมชน และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการพัฒนาสู่คุณภาพชีวิตที่ดีด้วยหลักการประชาชนออมหนึ่งส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบหนึ่งส่วน และรัฐบาลหนึ่งส่วน
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4295 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 560 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

ตามที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ได้เสนอร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ และที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้พิจารณาและมีมติที่ประชุมเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เมื่อคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ และ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ และนายอำเภอเพ็ญ ได้พิจารณาอนุมัติแล้ว ตามหนังสืออำเภอเพ็ญ ที่ อด ๐๐๒๓.๒๐/๓๐๖๙ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ จึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดย ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอภิสิทธิ์ สุขวงษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่
เรื่อง รายงานประมาณการรายรับ - จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
****

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ พร้อมนี้นายอำเภอเพ็ญ ได้ลงนามในข้อบัญญัติดังกล่าว ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๖ การรายงาน ข้อ ๓๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ เพื่อทราบภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ จึงได้จัดทำประกาศรายงานงบประมาณการรับ - จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

<u>รายรับ</u>

๑. รายได้จัดเก็บเอง	จำนวน	๔,๔๑๔,๕๐๐	บาท
๒. รายได้ที่รัฐบาลเก็บและจัดสรรให้ อปท.	จำนวน	๓๘,๘๕๖,๕๐๐	บาท
๓. รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ อปท.	จำนวน	๔๗,๗๒๙,๐๐๐	บาท

<u>รายจ่าย</u>

<u>ด้านบริหารทั่วไป</u>

๑. แผนงานบริหารทั่วไป	ยอดรวม	๑๘,๙๔๘,๖๒๐	บาท
๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน	ยอดรวม	๑,๔๑๙,๙๔๐	บาท

<u>ด้านบริการชุมชนและสังคม</u>

๑. แผนงานการศึกษา	ยอดรวม	๑๕,๕๖๗,๙๓๐	บาท
๒. แผนงานสาธารณสุข	ยอดรวม	๑๒,๔๑๑,๖๓๐	บาท
๓. แผนงานสังคมสงเคราะห์	ยอดรวม	๒,๒๗๙,๒๔๐	บาท
๔. แผนงานเคหะชุมชน	ยอดรวม	๒,๐๕๑,๓๐๐	บาท
๕. แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	ยอดรวม	๓๐,๐๐๐	บาท
๖. แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	ยอดรวม	๑,๐๙๐,๐๐๐	บาท

ด้านเศรษฐกิจ

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	ยอดรวม	๑๐,๓๔๘,๖๘๐ บาท
๒. แผนงานการเกษตร	ยอดรวม	๒๕๔,๒๔๐ บาท
๓. แผนงานการพาณิชย์	ยอดรวม	๓,๑๙๗,๐๐๐ บาท

ด้านการดำเนินงานอื่น ๆ

๑. แผนงานงบกลาง	ยอดรวม	๒๓,๔๐๑,๔๒๐ บาท
รวมงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	จำนวน	๙๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอภิสิทธิ์ สุขวงษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

☑ สำนักงานปลัด ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองคลัง ☐ งานป้องกันฯ
☐ กองช่าง ☐ งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
☐ กองสาธารณสุขฯ ☐ งานบุคคล



องค์การบริหารส่วนตำบล...
รับที่ 2183
วันที่ 24 ก.ย. 69
เวลา 13.16 น.

ที่ อด ๐๐๒๓.๒๐/๓๐๖๙

ที่ว่าการอำเภอเพ็ญ
ถนนวุฒาธิคุณ อด ๔๑๑๕๐

๒๓ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

อ้างถึง หนังสือสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ที่ อด ๗๖๘๐๑/สภ.๒๔ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ (ฉบับที่อนุมัติ) จำนวน ๒ เล่ม

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ได้ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้นายอำเภอพิจารณาเห็นชอบ นั้น

อำเภอเพ็ญพิจารณาแล้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดส่งสำเนาให้อำเภอ จำนวน ๑ เล่ม ภายใน ๑๕ วัน พร้อมประกาศให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายคณพศ พิบโคตร)
นายอำเภอเพ็ญ

เรียน นายก อบต.นาพู่
ด้วย อ.เพ็ญ อนุมัติร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2570
-จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาวธัญญลักษณ์ แก้วมหาชัย
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

-เพื่อโปรดพิจารณาปรากฏตามเสนอ
ด่วน.

(นายโอภาส บรรณศรี)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

-ทราบ รก. พิมพ์สนองหนังสือ
ลงชื่อประทับตรา ลว. วันที่ 24 กันยายน 2569
-ดำเนินการตามเสนอ และสำเนาเรียน

(นางยุภาพร เจริญสุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

(นายอภิสิทธิ์ สุขวงษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ
โทร. ๐-๔๒๒๗ - ๘๕๘๐

“พระองค์ตื้อวัดจำปา ลือชาข้าวหลาม กิ่วนามน้ำตาลโตนด ประโยชน์มากบึงชวน’



สำนักปลัด

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

www.naphu-udon.go.th

โทร. ๐๔๒-๒๑๙๙๑๗ ต่อ ๑๗