



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) จึงอาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๐ ประกาศลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

**พนักงานจ้างทั่วไป**

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๒ อัตรา
๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) สังกัด กองสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ**

**สรรหาและเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ดังนี้
  - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
  - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ต่อหน้า ๒/(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษให้ออก...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต ซีพราหมณ์ ทางราชการไม่รับสมัครสอบคัดเลือก และไม่ให้สอบคัดเลือก ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ กำหนดไว้ในประกาศ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสอบสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครสอบพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี **ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.** ในวันและเวลาราชการ หรือสามารถสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๒๑-๙๙๑๗ ต่อ ๑๗

วิธีการยื่นใบสมัคร สมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความตัวบรรจงในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อผู้สมัครสอบ พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป พร้อมเอกสารหลักฐานการสมัคร

สำหรับการสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่เกิดพิพาทอันเกิดจากผู้สมัครไม่ยื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ

#### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือระเบียบแสดงผลการเรียน อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่หลักฐานการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ
  - (๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)
  - (๕) สำเนาใบอนุญาตขับรถรถยนต์ ประเภท ๒ จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร และให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อไว้หลังรูปถ่ายทุกใบ จำนวน ๓ รูป

(๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล (ถ้ามี) ให้ถ่ายเอกสารจำนวน ๑ ฉบับ

#### ๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบในอัตราค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมให้กับผู้สมัครสอบที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

#### ๕. เงื่อนไขในการสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่นั้น

๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามประกาศฯ นี้ สามารถสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยปิดประกาศไว้ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ [www.naphu-udon.go.th](http://www.naphu-udon.go.th) หรือสามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒-๒๑๙๙๑๗ ต่อ ๑๗ ในวันและเวลาราชการ

#### ๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ จะดำเนินการสอบ ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ สถานที่สอบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ คือ

วัน/เดือน/ปี/เวลา	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙		
ภาคเช้า	เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น. - ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน	- โดยวิธีการสอบ ข้อเขียนแบบปรนัย
	เวลา ๑๐.๓๐ -๑๒.๐๐ น. - ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน	- โดยวิธีการสอบ ข้อเขียนแบบปรนัย
ภาคบ่าย	เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป - ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน	- โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์
รวม ๓๐๐ คะแนน		

(รายละเอียดแนบท้ายประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง)

ต่อหน้า ๔/๘. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน...

#### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

#### ๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้ทราบ **ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป** โดยปิดประกาศไว้ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี หรือสอบถามได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๒๑๙๙๑๗ ต่อ ๑๗ หรือทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ [www.naphu-udon.go.th](http://www.naphu-udon.go.th)

๙.๒ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในแต่ละตำแหน่ง จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๓ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้มีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว ให้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙.๔ ผู้ที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้าเกิดกรณีใดๆอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในประกาศบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในเวลาที่ยกหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๔) ผู้นั้นประสงค์จะไม่รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

#### ๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับในประกาศบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้เข้าเป็นพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่ง และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จ.อุดรธานี) ก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างได้

๑๐.๒ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถึงลำดับที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๐.๓ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเข้าทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ภายในระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่กำหนด ซึ่งจะแจ้งเป็นหนังสือเรียกตัวให้มาทำสัญญาจ้าง หากไม่มาทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ จะถือว่าสละสิทธิและจะทำการเรียกผู้สอบได้ในลำดับถัดไปแทน

๑๐.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ไม่อนุญาตให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือส่วนราชการอื่นใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอภิสิทธิ์ สุขวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์  
อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์  
สังกัด สำนักปลัด  
ตำแหน่งและประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับอัตราค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ -๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จะทำสัญญาจ้างได้หลังจากผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานีแล้ว และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษารถยนต์ ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษารถยนต์ ทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี
- ผ่านการเกณฑ์ทหารในราชอาณาจักรไทย
- มีวุฒิการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
- มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่
- ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก ประเภท ๒ ดังนี้ ประเภท บ.๒ (ส่วนบุคคล) หรือ ประเภท ท.๒ (สาธารณะ)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่  
อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

**ชื่อตำแหน่ง** พนักงานขับรถยนต์  
**สังกัด** กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
**ตำแหน่งและประเภท** พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

**อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับอัตราค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบกำหนด

**ระยะเวลาการจ้าง**

มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ จะทำสัญญาจ้างได้หลังจากผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานีแล้ว และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ขับรถบรรทุก ขนส่งวัสดุ อุปกรณ์ และเก็บขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ขับรถบรรทุก ขนส่งวัสดุ อุปกรณ์ ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ของรถบรรทุกให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา เก็บขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้รถบรรทุกในการไปราชการไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถบรรทุก ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี
- ผ่านการเกณฑ์ทหารในราชอาณาจักรไทย
- มีวุฒิการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
- มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่
- ได้รับใบอนุญาตขับรถบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก ประเภท ๒ ดังนี้ ประเภท บ.๒ (ส่วนบุคคล) หรือ ประเภท ท.๒ (สาธารณะ)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่  
อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙  
\*\*\*\*\*

กำหนดการรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

วัน เดือน ปี	กำหนดการ	หมายเหตุ
๙ มีนาคม ๒๕๖๙	ประกาศรับสมัครสอบ (ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ)	สถานที่สอบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบลนาพู่ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี
๑๘ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙	รับสมัคร (ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ)	
๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	
๓ เมษายน ๒๕๖๙	สอบข้อเขียน/สอบสัมภาษณ์	
๙ เมษายน ๒๕๖๙	ประกาศผลการสอบ	

วัน/เดือน/ปี/เวลา	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙		
ภาคเช้า	เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. - ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน	- โดยวิธีการสอบ ข้อเขียนแบบปรนัย
	เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน	- โดยวิธีการสอบ ข้อเขียนแบบปรนัย
ภาคบ่าย	เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป - ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน	- โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์
รวม ๓๐๐ คะแนน		

หมายเหตุ : เวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม