



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์เปิดรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ จำนวน ๗ แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจำปา (บ้านนาพู่) หมู่ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองนกเขียน หมู่ ๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านป่าก้างคอนแดง หมู่ ๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านศรีบุญเรือง หมู่ ๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงมะไฟ หมู่ ๙ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดลำตวน (บ้านหลวง) หมู่ ๑๔ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหลวงหัวสวย หมู่ ๑๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังรายละเอียดตามเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่หรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมี อายุครบ ๒ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙
(เด็กที่เกิดก่อน วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว
- ๒.๒ สำเนาสูติบัตรเด็ก พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านเด็ก พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๒.๕ สำบัตรประจำตัวบิดา และมารดา จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีเด็กไม่ได้อยู่กับบิดา มารดา)
- ๒.๖ สมุดบันทึกสุขภาพ หรือใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๗ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ทั้ง ๗ แห่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ
- ๓.๒ กำหนดการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ท่านสมัครเข้าเรียน โดยรับสมัครในวันและเวลาราชการ

๔. ประกาศผลการรับสมัคร

ประกาศรายชื่อภายใน วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๕. วันรายงานตัว

ผู้ที่ได้รับเข้าเรียนให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองนำเด็กมารายงานตัว ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เด็กสมัครเข้าเรียน

๖. กำหนดการเปิดภาคเรียน และเวลาเรียน

- เปิดภาคเรียนที่ ๑ ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ไม่เปิดภาคเรียน)
 - เปิดภาคเรียนที่ ๒ ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ (ไม่เปิดภาคเรียน)
- กำหนดเวลาเรียน**
- เปิดเรียน วันจันทร์ - วันศุกร์
 - หยุดวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
 - เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

- ๘.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แปรง ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดเตรียมให้
- 8.2 เครื่องใช้งานอื่นๆ ประกอบด้วย ผ้าปูที่นอน หมอน ผ้ากันเปื้อน กระเป๋ ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่เด็กนักเรียน

๑๐.๑ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่จะมารับตัวเด็กนักเรียน ต้องแสดงบัตร รับ - ส่ง นักเรียน ซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับรับตัวเด็กนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง (เพื่อความปลอดภัยของบุตร หลานของท่าน)

๑๐.๒ การมารับและส่งเด็กนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๙.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดๆ ก็ตาม บิดา มารดา หรือผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ทางไลน์ หรือทางโทรศัพท์

๙.๔ ห้ามนำเครื่องตีมีด ขนมกรูบกรอบ และเครื่องใช้/ของเล่นที่อาจก่อให้เกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนหรือเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๙.๕ ห้ามเด็กนักเรียนสวมเครื่องประดับหรือนำของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนหรือเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๙.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นางยุภาพร เจริญสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

รักษาการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์