



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ที่ ๑๐๓๔/๒๕๖๗

เรื่อง การมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับประกาศพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ หมวด ที่ ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรา ๒๗ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดของผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชน ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ที่ ๑๐๓๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้มอบอำนาจให้ นางยุภาพร เจริญสุข ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ เป็นผู้รับมอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการแทน ตามโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอำนาจ อินทริราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

บัญชีการมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ปฏิบัติราชการแทน แผนท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน
๑	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย	พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๖๐ พระราชบัญญัติ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๔	อำนาจในการอนุญาตจัดเก็บ และออกหนังสือแจ้งเดือนการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย, คำนวณประเมินผล
๒	การจัดเก็บค่าน้ำประปา ค่ามูลฝอย	ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ เรื่อง การบริหารกิจการประปาเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖	

โครงการลดระยะเวลาและขั้นตอนการจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๘

๑. ชื่อโครงการ ลดระยะเวลาและขั้นตอนการจัดเก็บภาษี

๒. หลักการและเหตุผล

การบริการที่ดีมีคุณภาพเป็นภารกิจที่หน่วยงานของรัฐ โดยเฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งเป็นหน่วยงานที่ใกล้ชิดกับประชาชนในระดับรากหญ้ามากที่สุด จะต้องจัดให้มีการบริการที่ดีและมีคุณภาพ ดังที่ได้บัญญัติไว้ในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความสำเร็จ ประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ และการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน” การปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความรวดเร็วและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการให้บริการประชาชน จึงจำเป็น ต้องมีมาตรการและวิธีการในการปฏิบัติงานดังกล่าวให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการลดระยะเวลาบริการประชาชน เพื่อสร้างมาตรฐานในการให้บริการที่ตอบสนองตามความต้องการของประชาชน และประชาชนสามารถตรวจสอบได้ อันนำไปสู่การบริหารอย่างมีส่วนร่วมกับประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วและถูกต้องยิ่งขึ้น
๒. เพื่อปรับปรุงสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ เพื่อให้การบริการที่ดีกับประชาชน
๓. เพื่อปรับทัศนคติวิธีคิด วิธีการทำงานของบุคลากรให้คำนึงถึงผลลัพธ์ในด้านการบริการประชาชน ผู้มาติดต่อรับบริการ
๔. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารระหว่างประชาชนและองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ และเป็นไปตามความต้องการของประชาชน

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๑.๑ คณะกรรมการพิจารณาสำรวจการกระจายอำนาจการตัดสินใจประชุมทบทวนภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อการกระจายอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การส่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือปฏิบัติราชการที่มีผลโดยตรงกับการให้บริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและเพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการมาใช้บริการเพื่อเสนอผู้บริหาร

๔.๑.๒ ประชาสัมพันธ์กระบวนการงานบริการประชาชนที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล มอบให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือปลัดปฏิบัติราชการแทน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปทราบ

๔.๒ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๔.๒.๑ คณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการประชุมพิจารณาทบทวนกระบวนการที่ให้บริการประชาชนและข้อเสนอแนะของประชาชนผู้มารับบริการ และประกาศระยะเวลาการบริการให้ประชาชนทั่วไปทราบ

๔.๒.๒ ปรับปรุงสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อให้บริการที่ดีกับประชาชน เช่น

- ปรับปรุงป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ
- แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ
- มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ
- มีกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น
- ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ
- จัดทำเอกสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

๔.๒.๓ สำรวจความพึงพอใจของผู้มาติดต่อรับบริการเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงด้านบริการ

๕. เป้าหมาย

สามารถลดระยะเวลาในกระบวนการที่ให้บริการประชาชนและสร้างความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้มารับบริการทั้งหมด

กระบวนการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
ที่ลดระยะเวลาและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติ (เดิม)		ขั้นตอนและระยะเวลาที่ปรับปรุงใหม่(ลดลง)	
		ขั้นตอนปฏิบัติอยู่	จำนวนระยะเวลา	ขั้นตอนปฏิบัติ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑.	การลดระยะเวลาและขั้นตอนการจัดเก็บภาษี				
	- การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓	๗ นาที/ราย	๓	๕ นาที/ราย
	- การจัดเก็บภาษีป้าย	๓	๕ นาที/ราย	๓	๓ นาที/ราย
๒.	เพิ่มช่องทางการรับชำระภาษีจากเดิม ๑ ช่องบริการ เพิ่มเป็น ๒ ช่องบริการ				

๖. งบประมาณ

- ไม่ได้ใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการลดระยะเวลาและขั้นตอนการจัดเก็บภาษี

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

แผนดำเนินการ	ระยะเวลา											
	ค.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘
๑. คณะปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการประชุมพิจารณา	✓				✓				✓			
๒. ปรับปรุงสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อรับบริการ	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
๓. การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการจัดเก็บภาษีป้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๔. สำรวจความพึงพอใจผู้มาติดต่อรับบริการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ประชาชนได้รับการบริการที่มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มาติดต่อรับบริการและก่อให้เกิดความเชื่อถือนศรัทธา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่บุคลากรและองค์กรอันนำไปสู่การทำงานอย่างมีส่วนร่วมระหว่างประชาชนและองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ต่อไป

๙. ผู้เสนอโครงการ/ผู้ตรวจสอบโครงการ

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(นางฐิติวรดา ดวงเดช)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

() เห็นชอบ

() ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอมร ธรรมฤทธิ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

() เห็นชอบ

() ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางยุภาพร เจริญสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

ผู้อนุมัติโครงการ

ความเห็นผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอำนวยการ อินทธีราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่