



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ โทร. ๐๔๒ - ๒๑๙๙๑๗

ที่ อต ๗๖๘๐๑/๕๒

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ตามที่สำนักปลัด ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ไว้ในข้อ ๖ ตามบันทึกข้อความ เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ มีรายละเอียดดังนี้

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

| มาตรการ | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม |
|---|---|---|--|
| (๑) ให้ความรู้เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ | รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน | สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองคลัง กองสาธารณสุข กองสวัสดิการสังคม | รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ |
| (๒) ควรมีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ | -ควรปรับปรุงกระบวนการ เพื่อลด ขั้นตอน ในการให้บริการและการให้บริการ จุดเดียว และเพิ่มการให้บริการโดยใช้ระบบ IT - เปิดช่องทางแสดงความคิดเห็นในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองคลัง กองสาธารณสุข กองสวัสดิการสังคม | รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ |
| (๓) ควรมีนโยบายด้านความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง | ด้านความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างควรใช้เว็บไซต์ของหน่วยงานในการดำเนินการเป็นหลัก ซึ่งจะเป็นแนวทางที่ดีที่สุด เพื่อป้องกันการดำเนินงานในด้านการทุจริต | กองคลัง | รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ |

| มาตรการ | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม |
|--|--|---|---|
| (๔) ผู้บริหารหน่วยงานควรแสดงนโยบายเจตจำนงว่าควรมีการกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือ โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสครอบคลุมตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้าน | ผู้บริหารหน่วยงานควรแสดงนโยบายเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีการกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุมตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้าน ทั้งต่อเจ้าหน้าที่หน่วยงานโดยชี้แจงให้รับทราบจากการประชุม หนังสือเวียน หรือติดประกาศภายใน และต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ | สำนักปลัด | รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ |
| (๕) การดำเนินงาน | -จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน -สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงาน -ให้บริการต่อผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ -ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังข้อมูล | สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองคลัง กองสาธารณสุข กองสวัสดิการสังคม | รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ |
| (๖) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร | เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน การเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย สร้างการรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็น ทิชม ร้องเรียนต่อการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ | สำนักปลัด | รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ |

/ผลการ...

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี มีค่าคะแนนเท่ากับ ๕๑.๖๓ อยู่ในระดับ E และเพื่อให้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และเพื่อให้มีค่าคะแนนที่สูงขึ้น และเป็นไปตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ตาม มาตรการที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น ดังต่อไปนี้

**ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี**

| มาตรการ | ขั้นตอนหรือวิธีการ | สถานะการณั ดำเนินการ | | |
|--|--|-------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| | | ยังไม่ดำเนินการ | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว |
| ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ | รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่าน สื่อสังคมออนไลน์หรือ สื่อสารสนเทศของหน่วยงาน | - | / | - |
| มีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ | ปรับปรุงกระบวนการงานเพื่อลดขั้นตอนในการให้บริการ และการให้บริการ ณ จุดเดียว และเพิ่มการให้บริการโดยใช้ระบบ IT และเปิดช่องทางแสดงความคิดเห็นในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | - | / | - |
| มีนโยบายด้านความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง | ด้านความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ควรใช้เว็บไซต์ของหน่วยงานในการดำเนินการเป็นหลัก ซึ่งจะเป็นแนวทางที่ดีที่สุด เพื่อป้องกันการดำเนินงานในด้านการทุจริต | - | - | / (ตรวจสอบในเว็บไซต์ของหน่วยงาน) |

| มาตรการ | ขั้นตอนหรือวิธีการ | สถานะการดำเนินงาน | | |
|---|---|-------------------|----------------------|---|
| | | ยังไม่ดำเนินการ | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว |
| ผู้บริหารหน่วยงานควร แสดงนโยบายเจตจำนง ว่าควรมีการกำหนด นโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/ กิจกรรม เพื่อพัฒนา หน่วยงานให้มีคุณธรรม และ ความโปร่งใส ครอบคลุมตามแนว ทางการ ประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส ใน การ ดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐในแต่ ละด้าน | ผู้บริหารหน่วยงานควร แสดงนโยบายเจตจำนงว่า จะบริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต มีการ กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือ โครงการ/กิจกรรม เพื่อ พัฒนาหน่วยงานให้มี คุณธรรมและความ โปร่งใสให้ครอบคลุมตาม แนวทางการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐใน แต่ละด้าน ทั้งต่อ เจ้าหน้าที่หน่วยงานโดย ชี้แจงให้รับทราบจากการ ประชุม หนังสือเวียนหรือ ติดประกาศภายในและต่อ สาธารณชนผ่านทางเว็บ ไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อ อื่นๆ | - | - | / (ตรวจสอบในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน) |
| การดำเนินงาน | -จัด ทำ ชั้ น ต อ น แล ะ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ การให้บริการอย่างชัดเจน -สร้างจิตสำนึกให้แก่ พนักงานในหน่วยงาน -ให้บริการต่อผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่ออย่างเท่า เทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ -ให้ข้อมูลผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่ออย่าง ถูกต้อง ตรงไปตรงมา ไม่ ปิดบังข้อมูล | - | / | - |
| การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร | เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่ สา ธ า ร ณ ช น ค ว ร รับทราบอย่างชัดเจน การ เผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ ง่ายไม่ซับซ้อน และมี ช่องทางหลากหลาย สร้าง การรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการสามารถแสดง ความคิดเห็น ตี ช ม ร้องเรียนต่อการทุจริต ของ เจ้า ห นั้ า ที่ ใน หน่วยงานได้ | - | - | / (ตรวจสอบในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน) |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

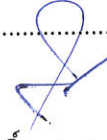


(นางสาวกัญรัตน์ สิมมาหลวง)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ) จำเอก



(สราวุทธิ์ แสงสุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นของรองปลัด อบต.นาพู่.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวขวัญภา เวียงอินทร์)

รองปลัด อบต.นาพู่

ความคิดเห็นของปลัด อบต.นาพู่.....

- พึง/ปรอท.ม. มอน อ.มท. ๑๖/๖/๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นางยุภาพร เจริญสุข)

ปลัด อบต.นาพู่

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายอำนาจ อินทธีราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

