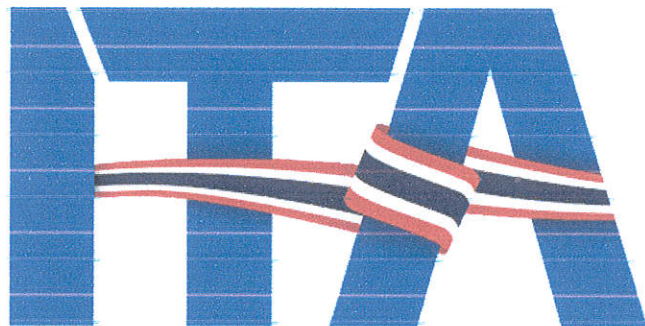




แบบรายงาน  
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



Integrity and Transparency Assessment

นายนำพงศ์ ศรีสร้างคอม  
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์  
ผู้รายงาน

# องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

ตุลาคม ๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

## หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

## เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment :

IIIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment

: EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

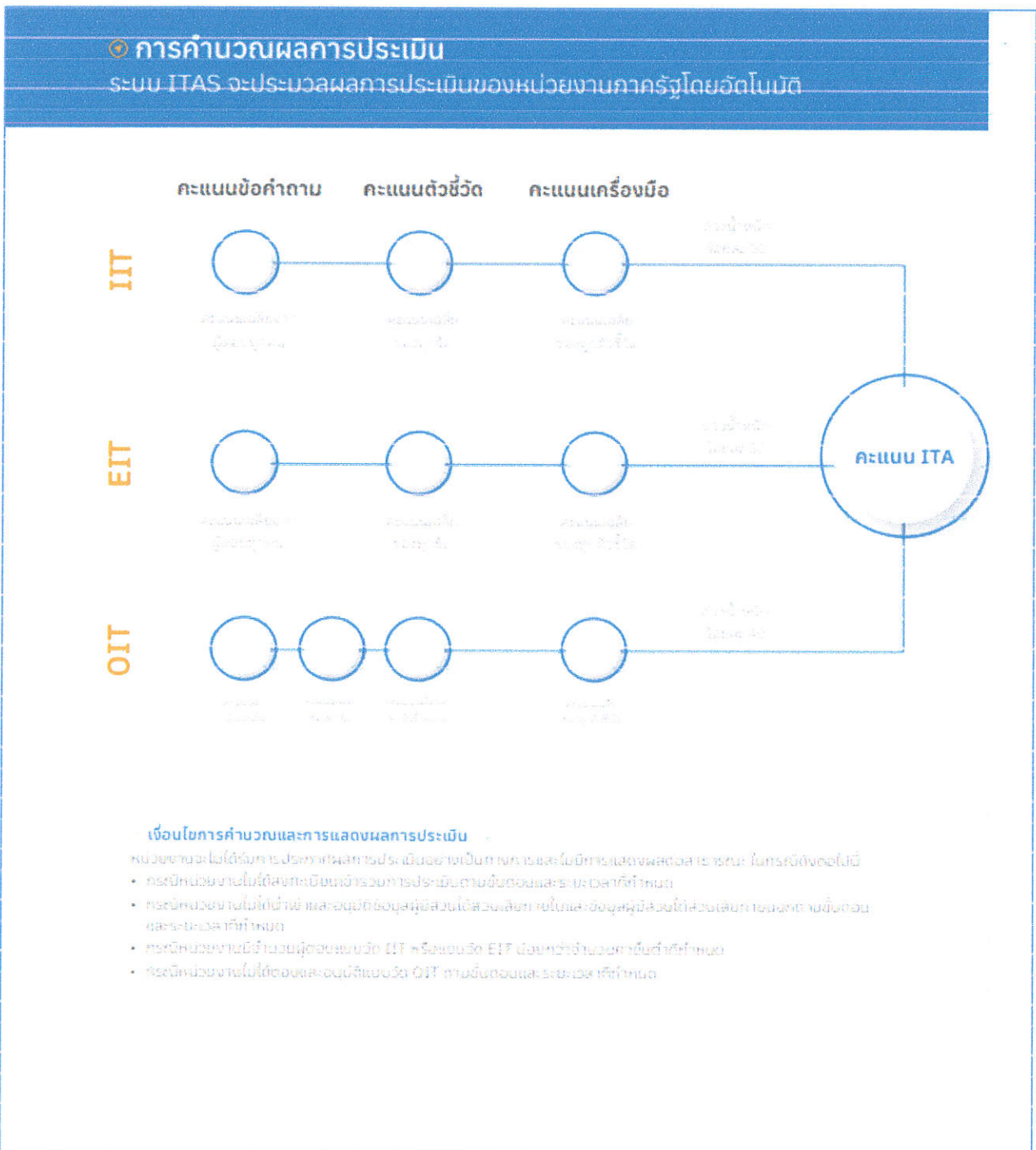
๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้



ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

### 📌 ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และจำแนกออกเป็น 7 ระดับ

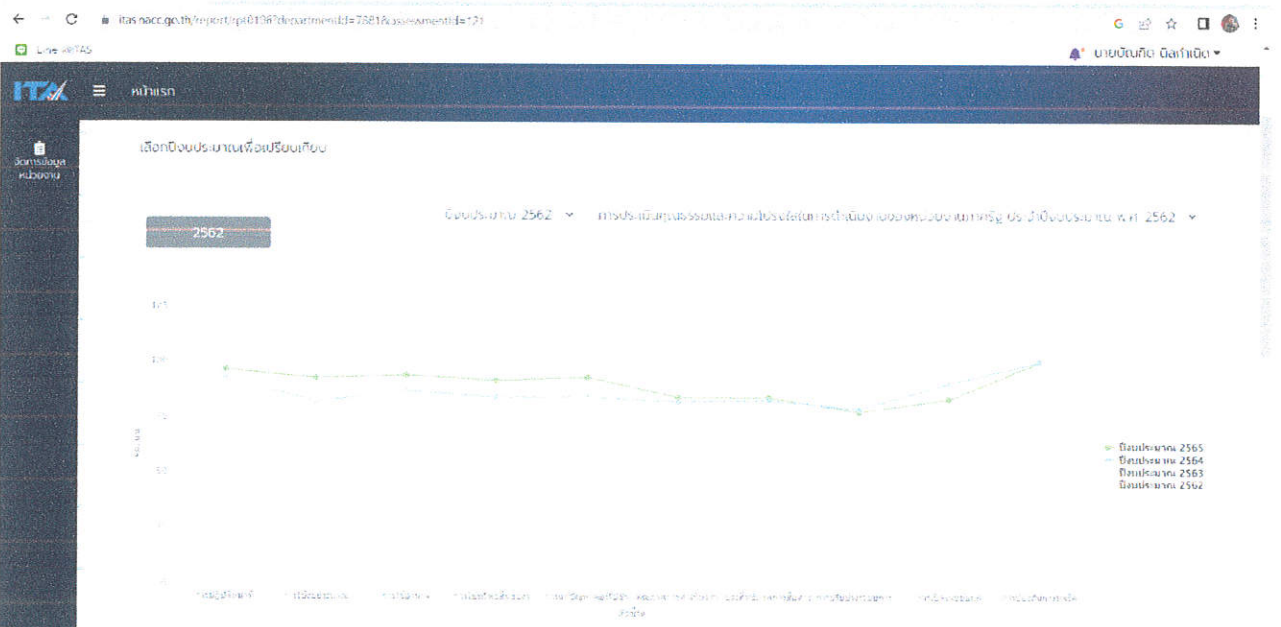
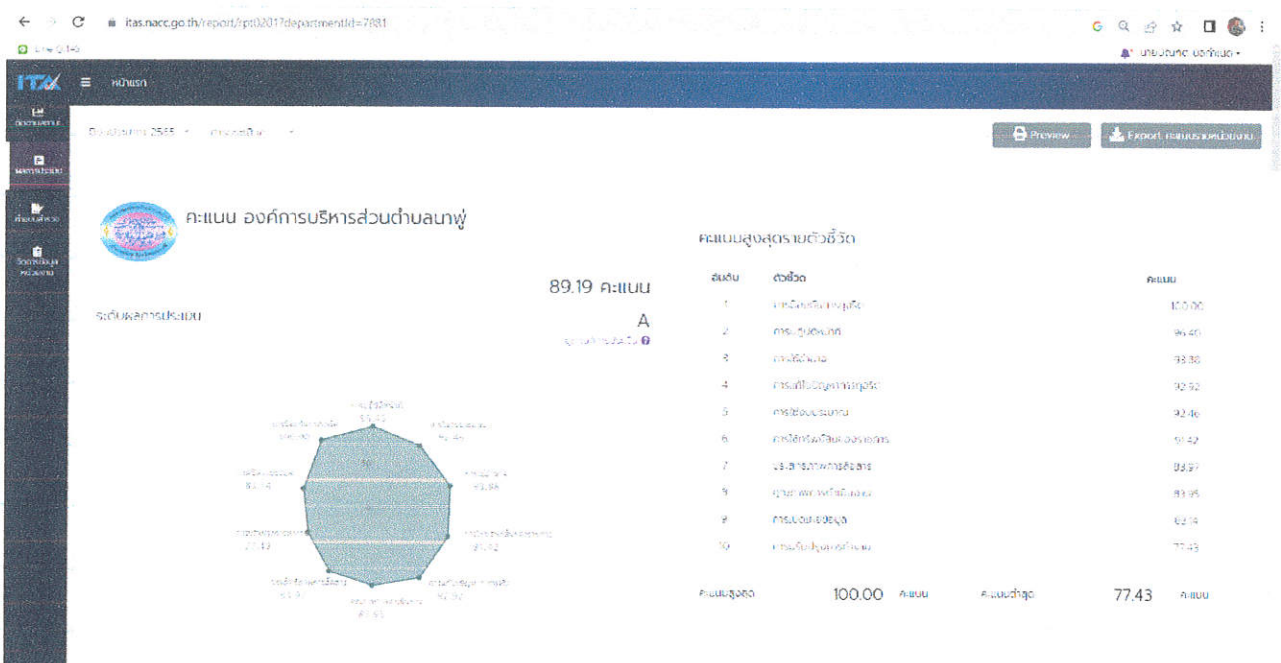
คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

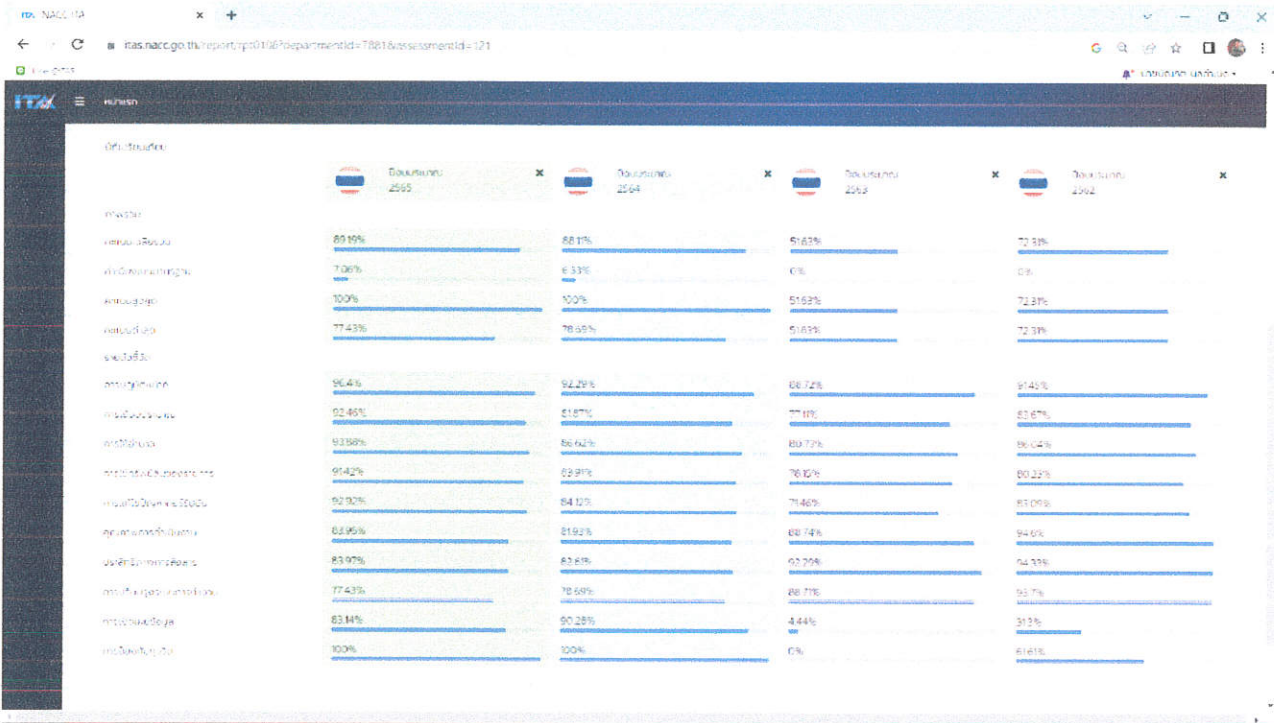
### ๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ คณะกรรมการรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ : ๘๙.๑๙ คะแนน ระดับผลการประเมิน A

การเปรียบเทียบผลการประเมิน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง ปี พ.ศ. ๒๕๖๕





คณะ ออกระงับการสอบสวน

3 ดงเคมทรสเน



คณะ ออกระงับการสอบสวน

89.19 คะแนน

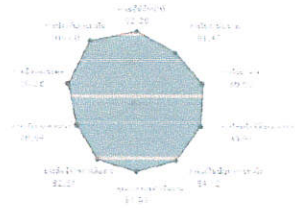
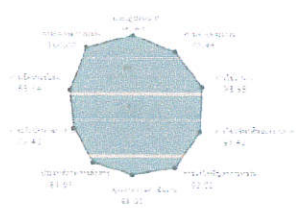
A

3 ดงเคมทรสเน

88.11 คะแนน

A

3 ดงเคมทรสเน



คณะ ออกระงับการสอบสวน

3 ดงเคมทรสเน

51.63 คะแนน

E

3 ดงเคมทรสเน

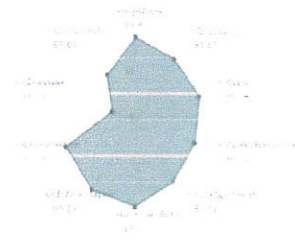


คณะ ออกระงับการสอบสวน

72.31 คะแนน

C

3 ดงเคมทรสเน



คะแนน ita 2562-2565

## ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ (จาก คณะที่ปรึกษา ผู้ประเมิน ผ่านระบบ ITA)

ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ มีผลการประเมิน ITA อยู่ที่ ๘๙.๑๙ คะแนน ระดับ A และบรรลุค่าเป้าหมาย

## ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ (1๗, 1๒๐ และ 1๓๐)

ข้อ 1๗ หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อ 1๒๐ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขออัยมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ข้อ 1๓๐ หน่วยงานควรมีแนวทางปฏิบัติสำหรับร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย

## ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ (E๕, E๙ และ E๑๔)

ข้อ E๕ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ

ข้อ E๙ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น

ข้อ E๑๔ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

## ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ O๑๙ หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ 0๒๕ หน่วยงานต้องแสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และแสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน

ข้อ 0๒๖ หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐๒๕ ซึ่งเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ 0๒๗ หน่วยงานต้องแสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ

### ๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A ( ๘๙.๑๙ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้น ๐.๐๔ คะแนน เมื่อเทียบจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A ( ๘๘.๑๕ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๐

วิธีคิด นำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ = ๘๙.๑๙ - ๘๘.๑๕ = ๑.๐๔

๑.๐๔ ÷ ๘๘.๑๕ คะแนน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ = ๐.๐๑

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๔	๒๕๖๕	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๒๙	๙๖.๔๐	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๑.๘๗	๙๒.๔๖	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๘๖.๖๒	๙๓.๘๘	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๓.๙๑	๙๑.๔๒	เพิ่มขึ้น
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๔.๑๒	๙๒.๙๒	เพิ่มขึ้น
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๑.๙๓	๘๓.๙๕	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๒.๖๑	๘๓.๙๗	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๘.๖๙	๗๗.๔๓	ลดลง
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๒๘	๘๓.๑๔	ลดลง
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	คะแนนสูงสุด
	คะแนนเฉลี่ย	๘๘.๑๕	๘๙.๑๙	เพิ่มขึ้น
	ระดับการประเมิน	A	A	



๓) จุดแข็ง

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ปี พ.ศ.๒๕๖๔ มีคะแนน ๑๐๐/ ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๑๐๐)

๓.๒ ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน โดยเทียบ ปี ๒๕๖๔ ถึง ๒๕๖๕ คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๔) จุดอ่อน

ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง ๒ ตัวชี้วัด โดยเทียบปี พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๕ คือ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ลดลง ๑.๒๖ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ลดลง ๗.๑๔ คะแนน

๒. ประเด็นที่ควรพัฒนา คือ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย	OIT	คะแนนเฉลี่ย	OIT	
4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	91.42	5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.92	6 คุณภาพการดำเนินงาน	83.95	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.97	8 การปรับปรุงระบบทำงาน	77.43	9 การเปิดเผยข้อมูล	82.14	10 การป้องกันการทุจริต	100.00
<p>E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่กำกับดูแล มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด</p> <p>หัวข้อการประเมิน: น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย, น้อย, มาก, มากที่สุด, คะแนน</p> <p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่กำกับดูแล มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด: 0.00%, 0.00%, 85.71%, 14.29%, 71.71</p> <p>E12 หน่วยงานที่กำกับดูแล มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>หัวข้อการประเมิน: น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย, น้อย, มาก, มากที่สุด, คะแนน</p> <p>หน่วยงานที่กำกับดูแล มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด: 0.00%, 0.95%, 84.76%, 14.29%, 71.39</p> <p>E13 หน่วยงานที่กำกับดูแล มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่</p> <p>หัวข้อการประเมิน: ใช่, ไม่ใช่, คะแนน</p> <p>หน่วยงานที่กำกับดูแล มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่: 100.00%, 0.00%, 100.00</p> <p>E14 หน่วยงานที่กำกับดูแล เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>หัวข้อการประเมิน: น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย, น้อย, มาก, มากที่สุด, คะแนน</p> <p>หน่วยงานที่กำกับดูแล เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด: 0.00%, 0.00%, 88.57%, 11.43%, 70.77</p> <p>E15 หน่วยงานที่กำกับดูแล มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>หัวข้อการประเมิน: น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย, น้อย, มาก, มากที่สุด, คะแนน</p> <p>หน่วยงานที่กำกับดูแล มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด: 0.00%, 0.00%, 80.95%, 19.05%, 73.29</p>													

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00
O9	Social Network		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
O17	E-Service		100.00

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ**

**แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี**

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	O19 หน่วยงานตั้งอยู่เขตเมืองเพียงเดือนมีนาคม 2565 ทำให้ข้อมูลไม่ครบ 6 เดือน	0.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

**การวัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ**

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการวัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการวัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการวัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน		100.00
O24	รายงานผลการวัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

**การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	O25 นโยบายการบริหารบุคคล จะต้องเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุด ณ ปีปัจจุบัน คือปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แต่ในประกาศเป็นปี 2564 หากไม่นำเสนอนโยบายจากนายก อบต.มา สามารถใช้แผนการบริหาร ในงานหน่วยงานที่ครอบคลุมปี 2565 ได้	0.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	O26 ไม่สามารถตรวจให้คะแนนได้ เนื่องจาก ไม่มีนโยบายจากผู้บริหารในงบประมาณ 2565	0.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส**

**การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต**

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	O29 ประกาศของหน่วยงานไม่ครบองค์ประกอบ ขาด ส่วนงานที่รับผิดชอบต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ระยะเวลาในการดำเนินการ	0.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00

**การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม**

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	การเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๗๐.๗๗ ต่ำสุดจากจำนวนคำถาม ๑๕ ข้อ	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็นเช่นกล่องแสดงความคิดเห็น รวมถึงการประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงการจัดโครงการต่างๆ ที่ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	<p>O๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน <u>หน่วยงานดึงข้อมูลมาเพียงเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ทำให้ข้อมูลไม่ครบ ๖ เดือน</u></p> <p>O๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล <u>นโยบายการทรัพยากรบุคคล จะต้องเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุด ณ ปีปัจจุบัน คือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่ในประกาศเป็นปี ๒๕๖๔ หากไม่นำเสนอ นโยบายจากนายก อบต.มา สามารถใช้แผนการบริหารในนามหน่วยงานที่ครอบคลุมปี ๒๕๖๕ ได้</u></p> <p>O๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล <u>ไม่สามารถตรวจให้คะแนนได้ เนื่องจาก ไม่มีนโยบายจากผู้บริหารในปีงบประมาณ ๒๕๖๕</u></p> <p>O๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ <u>ประกาศของหน่วยงานไม่ครบองค์ประกอบ ขาด ส่วนงานที่รับผิดชอบ ต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ระยะเวลาในการดำเนินการ</u></p>	<p>หน่วยงานต้องรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ ให้ครบทั้งครบ ๖ เดือน</p> <p>การจัดทำ นโยบายการทรัพยากรบุคคล หรือใช้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในนามหน่วยงานจะต้อง ครอบคลุมปี ๒๕๖๕ และต้องเป็น นโยบายของผู้บริหารสูงสุด ณ ปีปัจจุบัน</p> <p>หน่วยงานต้องจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อที่จะสามารถดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนหรือใช้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้</p> <p>หน่วยงานต้องระบุผู้รับผิดชอบต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริต และระยะเวลาในการดำเนินการ ให้ชัดเจน ครบถ้วน</p>

๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การ ปรับปรุงระบบการ ทำงาน	E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิด โอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วน ร่วมในกาปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด <b>จากผลการประเมิน ITA</b> ได้คะแนนลดลงเมื่อเทียบ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการ ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ (E๑๔)	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ แสดงความคิดเห็นเช่นกล่อง แสดงความคิดเห็น ร่วมถึงการ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงการ จัดโครงการต่างๆ ที่ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วน ร่วมในการพัฒนาปรับปรุงการ ให้บริการ	รายงานผลการ ดำเนินงานผลการ ดำเนินงานให้ ผู้บริหารทราบ แบ่งเป็นรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๙ การ เปิดเผยข้อมูล	O๑๙ รายงานการกำกับติดตามการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน <b>จากผลการประเมิน ITA</b> หน่วยงานดึงข้อมูลมาเพียงเดือน มีนาคม ๒๕๖๕ ทำให้ข้อมูลไม่ครบ ๖ เดือน มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้ แสดงความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณ โดยจัดทำเป็นราย ๖ เดือน	- ผู้รับผิดชอบต้องแสดง ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี อย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย ความก้าวหน้าการ ใช้จ่ายงบประมาณ สามารถ จัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส - แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ สนับสนุนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITAS)ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาพู่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ลง เว็บไซต์ของอบต.นาพู่	- เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานดูแล เว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วนตำบล นาพู่ ตรวจสอบ ความถูกต้องของ ข้อมูลก่อน เผยแพร่ลงเว็บไซต์ บนเว็บไซต์หาก พบว่าไม่ถูกต้องให้ รายงานผู้บริหาร ทราบ	- งานการ เจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานดูแล เว็บไซต์อบต. นาพู่ - คณะทำงาน เพื่อสนับสนุน การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITAS

มาตรการ/ แนวทาง	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(ต่อ)	<p>O๒๕ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล <u>จากผลการประเมิน ITA</u> นโยบายการทรัพยากรบุคคล จะต้องเป็นนโยบายของผู้บริหาร สูงสุด ณ ปีปัจจุบัน คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่ใน ประกาศเป็นปี ๒๕๖๔ มีแนวทางการปฏิบัติดังนี้ นโยบายการทรัพยากรบุคคล จะต้องเป็นนโยบายของผู้บริหาร สูงสุด ณ ปี ปัจจุบัน คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หากไม่ นำเสนอ นโยบายจากผู้บริหารสูงสุด สามารถใช้แผนการบริหารในนาม หน่วยงานที่ครอบคลุมปี ๒๕๖๕ ได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเจ้าหน้าที่จัดทำ แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล พร้อมเสนอ ผู้บริหาร</li> <li>- ผู้บริหารประกาศใช้นโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคลลงเว็บไซต์ของ อบต.นาพู่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานดูแล เว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วนตำบลนา พู่ ตรวจสอบ ความถูกต้องของ ข้อมูลก่อนเผยแพร่ ลงเว็บไซต์บน เว็บไซต์หากพบว่าไม่ ถูกต้องให้รายงาน ผู้บริหารทราบ</li> <li>- คณะทำงานเพื่อ สนับสนุนการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS) ตรวจสอบ ข้อมูลความถูกต้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการ เจ้าหน้าที่</li> <li>- เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานดูแล เว็บไซต์ของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาพู่</li> <li>- คณะทำงาน เพื่อสนับสนุน การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ (ITAS)</li> </ul>
	<p>O๒๖ การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล <u>จากผลการประเมิน ITA</u> ไม่สามารถตรวจให้คะแนนได้ เนื่องจาก ไม่มีนโยบายจากผู้บริหาร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีแนวทางการปฏิบัติดังนี้ ต้องแสดงการดำเนินการที่มีความ สอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเจ้าหน้าที่จัดทำ แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล พร้อมเสนอ ผู้บริหาร</li> <li>- ผู้บริหารประกาศใช้นโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคลลงเว็บไซต์ของ อบต.นาพู่</li> <li>- งานการเจ้าหน้าที่รายงานผล การดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ รายงานผลการดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคลลงเว็บไซต์ของ อบต.นาพู่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานดูแล เว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วนตำบลนา พู่ ตรวจสอบ ความถูกต้องของ ข้อมูลก่อนเผยแพร่ ลงเว็บไซต์บน เว็บไซต์หากพบว่าไม่ ถูกต้องให้รายงาน ผู้บริหารทราบ</li> <li>- คณะทำงานเพื่อ สนับสนุนการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS) ตรวจสอบ ข้อมูลความถูกต้อง</li> <li>- ผู้บริหารตรวจสอบ ความถูกต้องของ รายงานผลการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการ เจ้าหน้าที่</li> <li>- เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานดูแล เว็บไซต์ของ อบต. นา พู่</li> <li>- คณะทำงาน เพื่อสนับสนุน การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITAS)</li> <li>- คณะทำงาน เพื่อสนับสนุน การประเมิน</li> </ul>

มาตรการ/ แนวทาง	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(ต่อ)			ดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITAS
	<p>O๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p><b>จากผลการประเมิน ITA</b></p> <p>ประกาศของหน่วยงานไม่ครบองค์ประกอบขาดส่วนงานที่รับผิดชอบต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ระยะเวลาในการดำเนินการ</p> <p><b>มีแนวทางการปฏิบัติดังนี้</b></p> <p>หน่วยงานต้องแสดงแนวปฏิบัติปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ให้ครบองค์ประกอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>- ผู้บริหารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> </ul> <p>จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตรวจสอบความถูกต้องของคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</li> <li>- เมื่อมีผู้ร้องเรียน เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนต้องรายงานผู้บริหารภายใน ๓ วัน และ และรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>- คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS)</li> </ul>

ลงชื่อ



นายนำพงศ์ ศรีสร้างคอม

ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

ผู้รายงาน