



แบบฟอร์มรายงานประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)
การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

ผลการประเมิน	
สำหรับ อบท ๑๗๒	สำหรับ ป.ป.ช.
๒๐๐ คะแนนเต็ม	

แบบฟอร์มรายงานประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)

การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตสำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- ☐ กรุงเทพมหานคร ☐ เมืองพัทยา
- ☐ องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
- ☐ เทศบาล.....
- ☒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพุ ขนาด กลาง

๒. สถานที่ตั้งสำนักงาน/ที่ทำการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เลขที่.....๒๖๗..... หมู่ที่.....๑..... ถนน.....-..... ตำบล.....นาพุ.....
อำเภอ.....เพ็ญ.....จังหวัด.....อุดรธานี..... รหัสไปรษณีย์.....๔๑๑๕๐.....
โทรศัพท์.....๐๔๒ - ๒๑๙๙๑๗.....
เว็บไซต์องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น..... WWW.Naphu-Sao.com.....

๓. จำนวนประชากรในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น.....๑๒,๕๗๙.....คน ๓,๖๗๗.....ครัวเรือน

๔. พื้นที่รวมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น.....๕๙.....ตารางกิโลเมตร (ครอบคลุม.....๑๗.....หมู่บ้าน/ชุมชน)

๕. รายได้ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

- รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน.....๒๙,๘๓๐,๙๕๒.๕๐.....บาท
- รายได้จากเงินอุดหนุน.....๓๕,๒๕๗,๒๑๐.๐๐.....บาท

๖. รายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑.....๖๘,๒๙๐,๐๐๐.....บาท

๗. พนักงานท้องถิ่น/ลูกจ้าง ในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งหมดจำนวน.....๕๐.....คน

๘. สมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งหมดจำนวน.....๓๔.....คน

๙. ผลการประเมินตนเอง

มิติที่ ๑ (๔๕ คะแนน)	มิติที่ ๒ (๗๐ คะแนน)	มิติที่ ๓ (๔๐ คะแนน)	มิติที่ ๔ (๔๕ คะแนน)	รวม (๒๐๐ คะแนน)
๔๑	๕๙	๓๑	๔๑	๑๗๒
รายละเอียดปรากฏตามส่วนที่ ๒ แบบประเมินตนเองเพื่อสอบถามข้อมูลการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				

๑๐. ผู้ประสานงาน.....นายณิชน พุดมศรี.....

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพุ.....

สถานที่ติดต่อ.....อบต.นาพุ ๒๖๗ หมู่ ๑ ตำบลนาพุ อ.เพ็ญ จ.อุดรธานี..... โทรศัพท์.....๐๔๒ - ๒๑๙๙๑๗.....

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินตนเองเพื่อสอบถามข้อมูลการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

โปรดกรอกชื่อมาตรการ/แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม/แนวปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ที่เห็นว่ามาตรการ/แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม

มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานมีลักษณะครอบคลุมสาระสำคัญตามหัวข้อนั้นๆ

พร้อมทั้งทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ประเมินตนเองว่าระดับคะแนนเท่าไร และครอบคลุมสาระสำคัญกี่ข้อ

มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต รวม ๔๕ คะแนน

๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑๕ คะแนน)

รายละเอียดการจัดทำแผน	สาระสำคัญและวัตถุประสงค์	ประเมินตนเอง
๑.๑.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ (๑) โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการป้องกันการทุจริต (๒) โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☒ (๑) ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่อย่างไม่ขาดตกบกพร่อง ตรงไปตรงมา ☒ (๒) มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ☒ (๓) ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีมาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ ☒ (๔) ปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ และสร้างความภาคภูมิใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตให้แก่บุคลากรในองค์กร ☒ (๕) ส่งเสริมคุณธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานให้แก่เจ้าหน้าที่	ระดับคะแนน ☒ ๕ คะแนน (๕ ข้อ) ☐ ๔ คะแนน (๔ ข้อ) ☐ ๓ คะแนน (๓ ข้อ) ☐ ๒ คะแนน (๒ ข้อ) ☐ ๑ คะแนน (๑ ข้อ) ☐ ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญใดเลย)
๑.๑.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการประพฤติตามประมวลจริยธรรมประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ (๑) โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการป้องกันการทุจริต (๒) โครงการการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☒ (๑) กำหนด พัฒนา หรือปรับปรุงมาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และมีประกาศเผยแพร่แก่สาธารณชน ☒ (๒) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	ระดับคะแนน ☒ ๕ คะแนน (๒ ข้อ) ☐ ๓ คะแนน (๑ ข้อ) ☐ ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญใดเลย)
๑.๑.๓ สร้างจิตสำนึกและตระหนักที่จะไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ (๑) กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากร อบต.	☐ (๑) มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของตำแหน่งต่างๆ ☒ (๒) มีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ☒ (๓) เปิดโอกาสให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ☒ (๔) มีการปรับปรุงขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติงาน หรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ☒ (๕) มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ☐ (๖) มีการรายงานผล และข้อเสนอแนะในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต่อสาธารณชน ☐ (๗) มีการใช้แอปพลิเคชัน กฎหมาย ป.ป.ช. เป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างองค์ความรู้เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร โดยส่งเสริมให้บุคลากรทดสอบเพื่อวัดความเข้าใจในแอปพลิเคชัน เพื่อเกิดความตระหนักในการดำรงตนตามกรอบของกฎหมาย	ระดับคะแนน ☐ ๕ คะแนน (๕ ข้อ) ☐ ๔ คะแนน (๔ ข้อ) ☒ ๓ คะแนน (๓ ข้อ) ☐ ๒ คะแนน (๒ ข้อ) ☐ ๑ คะแนน (๑ ข้อ) ☐ ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญใดเลย)

๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น (๑๕ คะแนน)

รายละเอียดการจัดทำแผน	สาระสำคัญและวัตถุประสงค์	ประเมินตนเอง
๑.๒.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ (๑) โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ ปิ่นพุทธรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แหล่งท่องเที่ยวและการปรับปรุง ภูมิทัศน์ในชุมชน	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☒ เสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริตให้แก่ภาคประชาชน	ระดับคะแนน ☒ ๕ คะแนน (มีโครงการ) ☐ ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ)
๑.๒.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการรักษามลประโยชน์สาธารณะ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ (๑) โครงการท้องถิ่นไทยรวมใจรักดีรักพื้นที่สีเขียว (๒) โครงการปลูกผักริมรั้ว (๓) โครงการปลูกหญ้าแฝก/เฉลิมพระเกียรติ	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☒ (๑) สอดแทรกแนวความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนตนแก่ประชาชน ☐ (๒) พัฒนาจิตสำนึกสาธารณะให้ประชาชนรักษาสาธารณประโยชน์ และสาธารณูปโภคของชุมชน	ระดับคะแนน ☐ ๕ คะแนน (๒ ข้อ) ☒ ๓ คะแนน (๑ ข้อ) ☐ ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญใดเลย)
๑.๒.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ (๑) โครงการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง (๒) โครงการปลูกผักริมรั้ว (๓) โครงการผักริมรั้ว (๔) โครงการสร้างจิตสำนึกในการคัดแยกขยะ	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☒ ส่งเสริมให้ประชาชนใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียงในชีวิตประจำวัน	ระดับคะแนน ☒ ๕ คะแนน (มีโครงการ) ☐ ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ)

๑.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน (๑๕ คะแนน)

รายละเอียดการ จัดทำแผน	สาระสำคัญและวัตถุประสงค์	ประเมิน ตนเอง
๑.๓.๑ สร้างจิตสำนึก และความตระหนัก ในความซื่อสัตย์ สุจริต ประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม/ แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ (๑) โครงการสร้าง ภูมิคุ้มกันทางสังคมใน มิติวัฒนธรรม (กิจกรรมโตไปไม่โกง) (๒) โครงการอบรม ค่ายพุทธธรรม	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☒ (๑) ส่งเสริมให้มีการนำหลักสูตรลูกเสือช่อสะอาดไปใช้ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น หรือที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้การอุดหนุน ☒ (๒) นำหลักสูตรที่เกี่ยวกับการสร้างจิตสำนึกความซื่อสัตย์ หรือหลักสูตรโตไปไม่โกงมาปรับใช้ใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือสถานศึกษาในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้การอุดหนุน ☒ ค่ายเยาวชนคุณธรรม/โครงการอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักใน ความซื่อสัตย์สุจริต	ระดับคะแนน ☒ ๕ คะแนน (๑-๒ ข้อ) ☐ ๓ คะแนน (๑ ข้อ) ☐ ๐ คะแนน (ไม่มี โครงการ/ไม่ ครอบคลุม สาระสำคัญใด เลย)
๑.๓.๒ สร้างจิตสำนึก และความตระหนัก ในการต่อต้านทุจริต ประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม/ แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ (๑) โครงการสร้าง ภูมิคุ้มกันทางสังคมใน มิติ วัฒนธรรม (กิจกรรมโตไปไม่โกง) (๒) โครงการอบรม ค่ายพุทธธรรม	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☐ (๑) ส่งเสริมให้มีการนำแนวทางการจัดการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อสร้างความตระหนัก และมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตสำหรับนักเรียน นักศึกษา และสาระการเรียนรู้ เรื่องการมี ส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกัน และ ปราบปรามการทุจริตในหลักสูตร ปวช. ๒๕๕๖ หมวดวิชาทักษะชีวิต กลุ่มวิชาสังคมศึกษา และปวส. ๒๕๕๗ หมวดวิชาทักษะชีวิต กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มาปรับใช้ในสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ☒ (๒) โครงการอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์สร้างจิตสำนึก และความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต	ระดับคะแนน ☒ ๕ คะแนน (๑-๒ ข้อ) ☐ ๐ คะแนน (ไม่มี โครงการ/ไม่ ครอบคลุม สาระสำคัญใด เลย)
๑.๓.๓ สร้างจิตสำนึก และความตระหนัก ให้มีจิตสาธารณะ ประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม/ แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ (๑) โครงการสร้าง จิตสำนึกในการคัด แยกขยะ	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☒ สร้างจิตสำนึก และความตระหนักให้มีจิตสาธารณะด้วยวิธีอื่นใดตามที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นกำหนดขึ้น	ระดับคะแนน ☒ ๕ คะแนน (มี โครงการ) ☐ ๐ คะแนน (ไม่มี โครงการ)

มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต รวม ๗๐ คะแนน

๒.๑ การแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร (๕ คะแนน)

รายละเอียดการจัดทำแผน	สาระสำคัญและวัตถุประสงค์	ประเมินตนเอง
๒.๑.๑ การแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ (๑) กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารส่วนตำบล	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☒ (๑) ผู้บริหารมีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ☒ (๒) ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ☒ (๓) ผู้บริหารมีการสนับสนุนงบประมาณ และการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติงานป้องกันการทุจริต	ระดับคะแนน ☒ ๕ คะแนน (๓ ข้อ) ☐ ๓ คะแนน (๒ ข้อ) ☐ ๑ คะแนน (๑ ข้อ) ☐ ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญใดเลย)

๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (๒๐ คะแนน)

รายละเอียดการจัดทำแผน	สาระสำคัญและวัตถุประสงค์	ประเมินตนเอง
๒.๒.๑ สร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม ทั้งในเรื่องการบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมายงาน ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ (๑) มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล (๒) กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการเลื่อนขั้นเงินเดือน (๓) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (๔) จัดบริการสาธารณะบริการประชาชนโดยทัดเทียมกัน (๕) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติ	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☒ (๑) ผู้บริหารกำหนดแนวทางการบริหารงานบุคคลตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ☐ (๒) มีการรวมกลุ่ม หรือมีกลไกของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้สามารถนำเสนอความเห็นต่อผู้บริหาร เพื่อให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใส ☒ (๓) มีมาตรการ/การป้องกันการได้รับการร้องขอของผู้บังคับบัญชาที่ทำงานส่วนตัวที่ไม่ใช่งานราชการ ☐ (๔) กำหนดระเบียบให้บุคลากรเสนอความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาที่ได้รับคำสั่ง ☐ (๕) กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการทำงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง และการมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม	ระดับคะแนน ☐ ๑๐ คะแนน (๔ ข้อ) ☐ ๘ คะแนน (๔ ข้อ) ☐ ๖ คะแนน (๓ ข้อ) ☒ ๔ คะแนน (๒ ข้อ) ☐ ๒ คะแนน (๑ ข้อ) ☐ ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญใดเลย)
๒.๒.๒ สร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม ทั้งในเรื่องการบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมายงาน ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ (๑) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การพัฒนาแผนและกระบวนการจัดหาพัสดุ (๓) กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☐ (๑) มีมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ☐ (๒) มีมาตรการป้องกันการเอื้อประโยชน์ธุรกิจของตน/พวกพ้อง ☒ (๓) มีมาตรการ/การป้องกันการได้รับการร้องขอของผู้บังคับบัญชาที่ทำงานส่วนตัวที่ไม่ใช่งานราชการ ☐ (๔) การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ - จัดจ้างรายโครงการให้สาธารณชนทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่อช่องทางอื่นๆ	ระดับคะแนน ☐ ๕ คะแนน (๔ ข้อ) ☐ ๔ คะแนน (๓ ข้อ) ☐ ๓ คะแนน (๒ ข้อ) ☒ ๒ คะแนน (๑ ข้อ) ☐ ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญใดเลย)

รายละเอียดการจัดทำแผน	สาระสำคัญและวัตถุประสงค์	ประเมินตนเอง
๒.๒.๓ สร้างความโปร่งใสในการให้บริการสาธารณะ/บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทัดเทียมกันและโดยไม่เลือกปฏิบัติ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ (๑) กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะและการบริการประชาชนโดยทัดเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☒ (๑) จัดทำแนวทาง หรือมาตรการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงาน และเผยแพร่ต่อสาธารณชน ☐ (๒) รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานต่อสาธารณชน ☒ (๓) ให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างยุติธรรม (๔) นำเทคโนโลยีมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้โปร่งใสมีประสิทธิภาพ ☐ (๕) แสดงขั้นตอน ระยะเวลา อัตราค่าบริการ อย่างชัดเจน ☒ (๖) มีการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ และนำมาปรับปรุงการให้บริการ	ระดับคะแนน ☐ ๕ คะแนน (๕-๖ ข้อ) ☐ ๔ คะแนน (๔ ข้อ) ☒ ๓ คะแนน (๓ ข้อ) ☐ ๒ คะแนน (๒ ข้อ) ☐ ๑ คะแนน (๑ ข้อ) ☐ ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญใดเลย)

๒.๓ มาตรการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (๑๐ คะแนน)

รายละเอียดการจัดทำแผน	สาระสำคัญและวัตถุประสงค์	ประเมินตนเอง
๒.๓.๑ มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชนรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน เปิดเผย ณ ที่ทำการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ (๑) กิจกรรมการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๒) โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (๓) มาตรการมอบอำนาจของนายก อบต.	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☒ (๑) การเปิดเผยขั้นตอน และมาตรฐานระยะเวลาให้บริการอย่างชัดเจน ☒ (๒) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานการให้บริการ ☒ (๓) จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการ และมาตรฐานที่ใช้ให้บริการ	ระดับคะแนน ☒ ๕ คะแนน (๓ ข้อ) ☐ ๔ คะแนน (๒ ข้อ) ☐ ๓ คะแนน (๑ ข้อ) ☐ ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญใดเลย)
๒.๓.๒ มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทนหรือการดำเนินการอื่นใดของผู้มีอำนาจในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ (๑) มาตรการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาตสั่งการเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ (๒) มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายก ปลัด พนักงาน	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☒ ให้ข้อมูลหน้าที่ความรับผิดชอบ และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	ระดับคะแนน ☒ ๕ คะแนน (มีโครงการ) ☐ ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ)

๒.๔ การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลในการดำเนินงาน การประพฤติปฏิบัติให้เป็นที่ประจักษ์ (๑๕ คะแนน)

รายละเอียดการจัดทำแผน	สาระสำคัญและวัตถุประสงค์	ประเมินตนเอง
๒.๔.๑ ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน/บุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ - ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน/บุคคลที่ประพฤติปฏิบัติงานให้เป็นที่ยอมรับ - โครงการพ่อแม่ ดีเด่น - กิจกรรมมอบประกาศเกียรติคุณแก่สตรีดีเด่น	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☒ (๑) โครงการ/กิจกรรมยกย่องบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม	ระดับคะแนน ☒ ๕ คะแนน (มีโครงการ) ☐ ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ)
๒.๔.๒ ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน/บุคคลที่ให้ความช่วยเหลือกิจกรรมสาธารณะของท้องถิ่น ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ - กิจกรรมมอบประกาศเกียรติคุณแก่สตรีดีเด่น - กิจกรรมมอบประกาศเกียรติคุณแก่คณะกรรมการชุมชน	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☒ โครงการ/กิจกรรมยกย่องหน่วยงาน/บุคคลที่ให้ความช่วยเหลือกิจสาธารณะ หรือมีจิตสาธารณะ	ระดับคะแนน ☒ ๕ คะแนน (มีโครงการ) ☐ ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ)
๒.๕.๑ ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่ดำรงตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ - กิจกรรมเชิดชูเกียรติประธานผู้ปฏิบัติตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☒ (๑) โครงการ/กิจกรรมยกย่องบุคคลที่ดำรงตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ระดับคะแนน ☒ ๕ คะแนน (มีโครงการ) ☐ ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ)

๒.๕ มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบการทุจริต (๒๐ คะแนน)

รายละเอียดการจัดทำแผน	สาระสำคัญและวัตถุประสงค์	ประเมินตนเอง
๒.๕.๑ ข้อตกลงหรือวิธีการอื่นใดระหว่างบุคลากรในองค์กรให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารราชการกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ (๑) มาตรการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☒ (๑) มิให้มีการเรียกรับเงินพิเศษ เรียไร ขอรับบริจาค ขอสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้บริการตามอำนาจหน้าที่ ☒ (๒) มิให้เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการเอื้อประโยชน์ หรือเลือกปฏิบัติต่อผู้ให้บริการบางคนเนื่องจากมีความสัมพันธ์ส่วนตัว ☒ (๓) มิให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม หรือมีการให้ความช่วยเหลือพิเศษแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ตอบแทนสำหรับตนเอง และพวกพ้องหรือบุคคลอื่น	ระดับคะแนน ☒ ๑๐ คะแนน (๓ ข้อ) ☐ ๘ คะแนน (๒ ข้อ) ☐ ๖ คะแนน (๑ ข้อ) ☐ ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญใดเลย)
๒.๕.๒ มีการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ จังหวัด อำเภอ ที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ - มาตรการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน (๑) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☒ (๑) มีแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ☒ (๒) มีผู้รับผิดชอบเพื่อรับการประเมิน ตรวจสอบ จากหน่วยงานที่กำกับดูแล	ระดับคะแนน ☒ ๕ คะแนน (๒ ข้อ) ☐ ๓ คะแนน (๑ ข้อ) ☐ ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญใดเลย)
๒.๕.๓ ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ - มาตรการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน - มาตรการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนกรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ อบต.	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☒ (๑) มีกระบวนการที่เหมาะสมในการลงโทษผู้กระทำผิด ☒ (๒) มีขั้นตอนการลงโทษผู้กระทำผิดที่เหมาะสม ☒ (๓) มีการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำผิดอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับคะแนน ☒ ๕ คะแนน (๓ ข้อ) ☐ ๔ คะแนน (๒ ข้อ) ☐ ๓ คะแนน (๑ ข้อ) ☐ ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญใดเลย)

รวมคะแนน มิติที่ ๒

๕๙

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน รวม ๔๐ คะแนน

๓.๑ การจัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน (๑๕ คะแนน)

รายละเอียดการจัดทำแผน	สาระสำคัญและวัตถุประสงค์	ประเมินตนเอง
๓.๑.๑ การจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ (๑) โครงการจัดทำประชาคมแผนชุมชน (๒) โครงการจัดทำตู้ ปณ.และเว็บไซต์แจ้งเหตุทุจริต (๓) รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ร้องเรียน/ร้องทุกข์รับทราบ	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☒ (๑) ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้อง ☒ (๒) มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน ☒ (๓) มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่ ☒ (๔) มีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ☐ (๕) มีระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ หรือระบบ Call Center	ระดับคะแนน ☐ ๕ คะแนน (๕-๖ ข้อ) ☐ ๔ คะแนน (๔ ข้อ) ☒ ๓ คะแนน (๓ ข้อ) ☐ ๒ คะแนน (๒ ข้อ) ☐ ๑ คะแนน (๑ ข้อ) ☐ ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญใดเลย)
๓.๑.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ และตรวจสอบได้ (๑) รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ทราบ (๒) โครงการจัดทำป้ายปิดประกาศข้อมูลข่าวสารประจำหมู่บ้าน (๓) โครงการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☒ (๑) การประกาศ เผยแพร่แผนจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้าง ☒ (๒) การเปิดเผยข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ	ระดับคะแนน ☒ ๕ คะแนน (๒ ข้อ) ☐ ๓ คะแนน (๑ ข้อ) ☐ ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญใดเลย)
๓.๑.๓ มีการปิดประกาศ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์กับการมีส่วนร่วมตรวจสอบของประชาชน (๑) รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ได้ทราบ	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☒ การเผยแพร่ข้อมูลการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน	ระดับคะแนน ☒ ๕ คะแนน (มีโครงการ) ☐ ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ)

๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน (๑๕ คะแนน)

รายละเอียดการจัดทำแผน	สาระสำคัญและวัตถุประสงค์	ประเมินตนเอง
๓.๒.๑ มีการบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในการดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะดำเนินกิจการที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชน ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ (๑) จัดประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบล (๒) แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☒ (๑) จัดประชาคม ☐ (๒) สนับสนุนเครือข่ายภาคประชาสังคม	ระดับคะแนน ☐ ๕ คะแนน (๒ ข้อ) ☒ ๓ คะแนน (๑ ข้อ) ☐ ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญใดเลย)
๓.๑.๒ มีช่องทางให้ประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้โดยสะดวก ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ (๑) จัดทำแผนชุมชน (๒) จัดทำตู้ ปณ.และเวปไซด์แจ้งเหตุด่วน (๓) จัดทำตู้รับฟังความคิดเห็นและแจ้งเหตุทุจริตหมู่บ้าน	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☒ (๑) มีการจัดตั้งศูนย์และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริต หรือมีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอนการจัดการ ☐ (๒) มีการประกาศเผยแพร่/กระบวนการเรื่องขั้นตอนร้องเรียน	ระดับคะแนน ☐ ๕ คะแนน (๒ ข้อ) ☒ ๓ คะแนน (๑ ข้อ) ☐ ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญใดเลย)
๓.๒.๓ มีรายงานหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประชาชนผู้ร้องเรียน ได้ทราบถึงการรับเรื่อง ระยะเวลา และการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ (๑) รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้ทราบ	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☒ (๑) มีการแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสมภายใน ๑๕ วัน หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายใน ๑๕ วัน ต้องชี้แจงให้ผู้ร้องเรียนทราบ ☐ (๒) มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนติดตามผลได้ด้วยตัวเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องที่ร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ☒ (๓) มีการแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบอย่างเหมาะสม ☒ (๔) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข	ระดับคะแนน ☐ ๕ คะแนน (๔ ข้อ) ☒ ๔ คะแนน (๓ ข้อ) ☐ ๓ คะแนน (๒ ข้อ) ☐ ๒ คะแนน (๑ ข้อ) ☐ ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญใดเลย)

๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑๕ คะแนน)

รายละเอียดการจัดทำแผน	สาระสำคัญและวัตถุประสงค์	ประเมินตนเอง
๓.๓.๑ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ (๑) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☒ (๑) แต่งตั้งเป็นกรรมการจัดทำแผนพัฒนา ☒ (๒) การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการ ☒ (๓) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการปฏิบัติราชการ ☐ (๔) การมีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการ	ระดับคะแนน ☐ ๕ คะแนน (๔ ข้อ) ☒ ๔ คะแนน (๓ ข้อ) ☐ ๓ คะแนน (๒ ข้อ) ☐ ๒ คะแนน (๑ ข้อ) ☐ ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญข้อใดเลย)
๓.๓.๒ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ (๑) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☒ (๑) แต่งตั้งเป็นกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา ☒ (๒) การมีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผลโครงการ ☐ (๓) การมีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขโครงการ	ระดับคะแนน ☐ ๕ คะแนน (๓ ข้อ) ☒ ๔ คะแนน (๒ ข้อ) ☐ ๓ คะแนน (๑ ข้อ) ☐ ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญข้อใดเลย)

รวมคะแนน มิติที่ ๓

๓๑

มิติที่ ๔ การเสริมสร้าง และปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม ๔๕ คะแนน

๔.๑ มีการจัดวางระบบตรวจสอบภายใน และการควบคุมภายใน (๑๐ คะแนน)

รายละเอียดการจัดทำแผน	สาระสำคัญและวัตถุประสงค์	ประเมินตนเอง
๔.๑.๑ มีการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบตรวจสอบภายใน ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ - จัดทำแผนตรวจสอบภายในประจำปี ติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☒ (๑) มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน/มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในที่มีการทำงานอย่างเป็นอิสระ ☒ (๒) มีการนำผลการตรวจสอบภายในไปใช้ในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต ☒ (๓) มีการเผยแพร่ผลการตรวจสอบภายในให้สาธารณชนทราบ	ระดับคะแนน ☒ ๕ คะแนน (๓ ข้อ) ☐ ๔ คะแนน (๒ ข้อ) ☐ ๓ คะแนน (๑ ข้อ) ☐ ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญข้อใดเลย)
๔.๑.๒ มีการจัดทำ และรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายใน ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ (๑) จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☒ (๑) มีระบบการควบคุมภายใน ☒ (๒) มีการนำผลการควบคุมภายในไปใช้ในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต ☒ (๓) มีการเผยแพร่ผลการควบคุมภายในให้สาธารณชนภาพ	ระดับคะแนน ☒ ๕ คะแนน (๓ ข้อ) ☐ ๔ คะแนน (๒ ข้อ) ☐ ๓ คะแนน (๑ ข้อ) ☐ ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญข้อใดเลย)

๔.๒ การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติ หรือการบริหารราชการตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้ (๑๕ คะแนน)

รายละเอียดการจัดทำแผน	สาระสำคัญและวัตถุประสงค์	ประเมินตนเอง
๔.๒.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการ บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้ายข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ - มาตรการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับดูแลการบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง การโอนย้าย	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☒ (๑) มีการนำผลประเมินความพึงพอใจของประชาชน มาประกอบการพิจารณาการบริหารงานบุคคล ☒ (๒) เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร/แนวทางการบริหารงานบุคคล	ระดับคะแนน ☒ ๕ คะแนน (๒ ข้อ) ☐ ๓ คะแนน (๑ ข้อ) ☐ ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญข้อใดเลย)
๔.๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงบประมาณ การรับ-จ่ายเงิน การหาประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ (๑) กิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการตรวจสอบการรับจ่ายและการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของ อบต.	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☒ (๑) จัดให้ประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการบริหารงบประมาณ ☒ (๒) การจัดให้มีการเผยแพร่รายละเอียดข้อมูลการดำเนินโครงการ และการใช้งบประมาณให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบล่วงหน้า และให้ข้อมูลที่ว่านี้แก่บุคคลที่ร้องขอ หรือขอดู	ระดับคะแนน ☒ ๕ คะแนน (๒ ข้อ) ☐ ๓ คะแนน (๑ ข้อ) ☐ ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญข้อใดเลย)
๔.๒.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการจัดหาพัสดุ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ (๑) กิจกรรมมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการรับ-จ่าย และการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของ อบต.	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☒ (๑) เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการจัดหาพัสดุในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง ☐ (๒) ฝึกอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวกับการพัสดุ ☐ (๓) ออกประกาศรายงานผลการดำเนินการโครงการทุกขั้นตอนให้ประชาชนได้ทราบ และตามช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลโดยสะดวก	ระดับคะแนน ☐ ๕ คะแนน (๒ ข้อ) ☒ ๓ คะแนน (๑ ข้อ) ☐ ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญข้อใดเลย)

๔.๓ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น (๑๐ คะแนน)

รายละเอียดการจัดทำแผน	สาระสำคัญและวัตถุประสงค์	ประเมินตนเอง
๔.๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ - โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิก - ส่งเสริมสมาชิกให้บทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร - ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☒ การพิจารณาให้มีแผนงาน/โครงการสำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นการเฉพาะ หรือร่วมกับฝ่ายบริหาร/พนักงาน/ข้าราชการท้องถิ่นเข้าร่วมการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานการปฏิบัติงานของสภาท้องถิ่น และการเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ระดับคะแนน ☒ ๕ คะแนน (มีโครงการ) ☐ ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ)
๔.๓.๒ ส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารตามกระบวนการ และวิธีการที่กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ โดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ - ส่งเสริมสมาชิกให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร - ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☒ การพิจารณาให้มีแผนงาน/โครงการสำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นการเฉพาะ หรือร่วมกับฝ่ายบริหาร/พนักงาน/ข้าราชการท้องถิ่นเข้าร่วมการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานการปฏิบัติงานของสภาท้องถิ่น และการเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ระดับคะแนน ☒ ๕ คะแนน (มีโครงการ) ☐ ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ)

๔.๔ เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต (๑๐ คะแนน)

รายละเอียดการจัดทำแผน	สาระสำคัญและวัตถุประสงค์	ประเมินตนเอง
๔.๔.๑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ - มาตรการเฝ้าระวังการคอร์รัปชันโดยภาคประชาชน - การติดป้ายประชาสัมพันธ์กรณีพบเห็นการทุจริต	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☐ (๑) มีการเผยแพร่หลักการ แนวความคิดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต เช่น มีเวที บอร์ด เว็บไซต์ หรือช่องทางอื่นๆ ☒ (๒) สร้างชุมชนเฝ้าระวังการต่อต้านการทุจริต	ระดับคะแนน ☐ ๕ คะแนน (๒ ข้อ) ☒ ๓ คะแนน (๑ ข้อ) ☐ ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญข้อใดเลย)
๔.๔.๒ บูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ - มาตรการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริต	ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ ☒ มีการพัฒนาเครือข่าย และสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต เช่น ภาครัฐ ภาคธุรกิจ เอกชน ภาคประชาสังคม	ระดับคะแนน ☒ ๕ คะแนน (มีโครงการ) ☐ ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ)

รวมคะแนน มิติที่ ๔

๔๑

รวมคะแนนทั้งสิ้น

๑๗๒

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในรายงานประเมินผลตนเองตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฉบับนี้ มีความถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ทุกประการ

(ลงชื่อ)

(นายอานวย อินทรธิดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพ

วันที่ ๓๐ / เดือน กรกฎาคม / ๒๕๖๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ (งานนโยบายและแผน)

ที่ อต.๗๖๕๐๑.๑/ ๔๐

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๔ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเทศบาลนครอุดรธานี ที่ อต ๕๒๐๐๒/๔๙๑๖ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับเทศบาลนครอุดรธานี ได้เชิญ อบท. ของท่านเข้าร่วมเป็นเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริต และได้ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “เครือข่าย อบท. โปร่งใส หัวใจคุณธรรม” เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเพื่อเป็นการขยายผลและขยายเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริต ดังนั้น จึงให้ อบต.นาพู่ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องเป็นไปตามหนังสือสำนักงานเทศบาลนครอุดรธานี ที่ อต ๕๒๐๐๒/๔๙๑๖ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เพื่อสามารถนำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ นำไปใช้ให้เกิดเป็นรูปธรรมในทางปฏิบัติและบังคับใช้ต่อไปและเพื่อสร้างองค์การภาคราชการให้มีความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ควรเริ่มต้นด้วยการปลูกฝังสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ มีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และเสมอภาค ทำให้การบริหารราชการเกิดความโปร่งใส ตลอดจนการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ รวมทั้งตัวผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับจึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำโครงการแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ๔ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

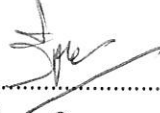
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ๔ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๔. ประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ๔ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ๔ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๕. เสนอร่างแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ๔ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ พิจารณาลงนามประกาศใช้

๖. จัดส่งแผนฯ ให้ฝ่ายประเมินผลและสถิติ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครอุดรธานี
ทราบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ หน่วยงาน
ราชการ รัฐวิสาหกิจ และประชาชนทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้บันทึกนี้

(ลงชื่อ).....

(นางสาววีรธา สิมมาหลวง)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)



(นายบรรพต อินทร์ธิดา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นของรองปลัด อบต.

(ลงชื่อ)

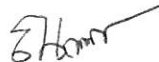


(นางสาวชัยนภา เวียงอินทร์)

รองปลัด อบต.นาพู่

ความคิดเห็นของปลัด อบต.

(ลงชื่อ)



(นายณิชน อุดมศรี)

ปลัด อบต.นาพู่

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

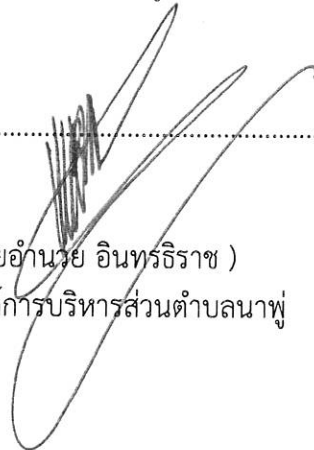
☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายอำนาจ อินทร์ธิดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

ที่ ๑๓๓ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

.....

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนประชาชน ในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชนเพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใส ทัดเทียมนานาอารยประเทศ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” เพื่อให้สอดคล้องกับคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี่ปีฯ โดยมีองค์ประกอบและมีหน้าที่ ดังนี้

- | | | |
|--|---------------------------------|--------------------|
| ๑. นายณิพน อุตมศรีภัก | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายวิจิตร มีเงิน | ประธานสภาฯ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ | | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวขวัญณา เวียงอินทร์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะทำงาน |
| ๕. นางอมร ธรรมฤทธิ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๖. นายศุภชัย ฝัฒวิเศษ | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๗. นายประสงค์ ชัยชนะ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | คณะทำงาน |
| ๘. นายทองหอม บุญรวม | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะทำงาน |
| ๙. จำเริญสาคร หารินไสล | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | คณะทำงาน |
| ๑๐. น.ส.พรรณประภา รอบคอบ | นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๑๑. นางฐิติวรา สุธิวิรรณ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | คณะทำงาน |
| ๑๒. นางกนกวรรณ สุธรรมฤทธิ์ | นักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๑๓. นายบรรพต อินทร์ธราช | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๑๔. นางสาววิธรา สิมมาหลวง | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

//ให้คณะทำงาน.....

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์บทความเข้าใจกรอบแนวคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๒. วางแผน จัดทำ ทบทวน และพัฒนาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๓. กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๔. จัดทำรายงานติดตามประเมินผลพร้อมสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน

การทุจริต

๕. หน้าที่อื่นๆ ตามความเหมาะสมของสภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

คณะกรรมการประเมินติดตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ มีองค์ประกอบและมีหน้าที่ ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|---------------------------------|-------------------|
| ๑. นายณิชน พุฒศรีภักดิ์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวขวัญนา เวียงอินทร์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. นางอมร ธรรมฤทธิ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นายศุภชัย ฝัฒวิเศษ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. นายประสงค์ ชัยชนะ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | กรรมการ |
| ๖. นายทองหอม บุญรวม | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๗. จำเริญสาร หารินไสล | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | กรรมการ |
| ๘. น.ส.พรรณประภา รอดคอบ | นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๙. นางจิตติวรดา สุทธิธรรม | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | กรรมการ |
| ๑๐. นางกนกวรรณ สุธรรมฤทธิ์ | นักพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑๑. นายบรรพต อินทร์ธีราช | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๒. นางสาววิธรา สิมมาหลวง | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ในการดำเนินการติดตามและประเมินผลตามคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้กำหนดวิธีการติดตามและประเมินผล ตลอดจนดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องประเมินติดตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต และรายงานผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายอำนวยการ อินทร์ธีราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๐๔/ว ๐๐๑๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนป้องกันปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางการดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Integrity and Transparency Assessment (ITA) ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ประกอบกับ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับกระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Integrity and Transparency Assessment (ITA) เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ โดยทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เสนอการบูรณาการเครื่องมือการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) และดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต ตลอดจนแสดงให้เห็นถึงเจตจำนงทางการเมืองของผู้บริหารในการต้านทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จึงได้จัดทำแผนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายอำเภอ อินทริราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ที่ อด ๗๖๕๐๑/ ๖๓๕



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่
อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๕๐

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุดรธานี

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๐๔/ว๐๐๑๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐
๒. หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดอุดรธานี ที่ ปช ๐๐๓๔(อด)/๐๓๖๓
ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของ อบต.นาพู่ จำนวน ๑ เล่ม
๒. แบบฟอร์มรายงานประเมินผลตนเอง SAR จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสืออ้างถึง สำนักงาน ป.ป.ช. เห็นว่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีความสำคัญยิ่งในการบริหารและพัฒนาท้องถิ่น โดยมีแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเป็นเครื่องมือกำหนดทิศทางการบริหารท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อเป็นการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต ตลอดจนแสดงให้เห็นถึงเจตจำนงทางการเมืองของผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในการต้านทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอความร่วมมือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) พร้อมจัดทำรายงานประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) และจัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัด ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนดังกล่าว พร้อมแบบฟอร์มรายงานประเมินผลตนเอง SAR รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอเนก อินทรธิดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

สำนักปลัด อบต.

งานนโยบายและแผน

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ - ๔๒๒๑ - ๙๙๑๗

WWW.Naphu-Sao.com

