



ลำดับที่ ๔

๑. ชื่อโครงการ : การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง พัสดุ และทรัพย์สินของอบต. และการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเงินการคลัง

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การบริหารงานราชการในปัจจุบัน ภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมและมีบทบาทอย่างมากในการบริหารงานของราชการส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ การบริหารงานราชการส่วนท้องถิ่นต้องสามารถตรวจสอบได้ ต้องมีความโปร่งใส ต้องให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ภาครัฐและภาคประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับรู้ เพื่อประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของภาครัฐเพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามตรวจสอบการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐเสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการติดตามและตรวจสอบการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐให้มีความเข้มแข็งเพื่อให้มีระบบ และกลไกในการป้องกันและตรวจสอบมิให้เกิดการทุจริต หรือการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในภาครัฐ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนภายในเขตตำบลนาโพธิ์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

๖. วิธีดำเนินการ

เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณ รายการบัญชีรับจ่ายเงินประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุต่างๆ รวมถึงการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีท้องถิ่น และการรับเรื่องร้องเรียนทางการเงินการคลัง ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ และปิดประกาศข้อมูลดังกล่าวที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของทางราชการ ประชาชนมีโอกาสดำเนินการตรวจสอบการบริหารงานของอบต. ทำให้ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน



ลำดับที่ ๕

๑. ชื่อโครงการ : อุดหนุนศูนย์ข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๒ วรรคท้าย กำหนดให้มีสถานที่กลางสำหรับเป็นศูนย์รวมข่าวการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และประกาศกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง สถานที่กลางสำหรับเป็นศูนย์รวมข่าวการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ ข้อ ๗ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่ใช้สถานที่กลางดำเนินการตามระเบียบจะต้องร่วมกันรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอำนวยความสะดวกของสถานที่กลาง โดยอาจพิจารณาสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสถานที่กลางดังกล่าวให้แก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เป็นเจ้าเป็นผู้นดำเนินการจัดหาแทน หรืออาจสนับสนุนงบประมาณให้แก่ส่วนราชการที่เป็นที่ตั้งของสถานที่กลางดำเนินการแทนก็ได้ ทั้งนี้ การสนับสนุนงบประมาณดังกล่าวให้ทำเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของสถานที่กลาง อนึ่งในการสนับสนุนงบประมาณให้แก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เป็นเจ้าภาพหรือส่วนราชการอื่นที่เป็นที่ตั้งของสถานที่กลาง ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการสนับสนุนงบประมาณให้แก่หน่วยงานของรัฐตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดด้วย

๒. อำเภอบึงสามพัน เมืององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ จำนวน ๑๒ แห่ง ประกอบด้วย เทศบาลตำบล จำนวน ๒ แห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบล ๑๐ แห่ง ซึ่งแต่ละแห่งมีงบประมาณในการพัฒนาในพื้นที่ของตนเองพอสมควร จำเป็นที่จะต้องจัดให้มีการสอบราคาหรือประกวดราคา เพื่อหาผู้รับจ้างในการดำเนินโครงการพัฒนาของตนเป็นประจำและมีจำนวนมากขึ้นทุกปี ประกอบกับปัจจุบันรัฐบาลได้มีนโยบายในการปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ให้เกิดขึ้นกับทุกส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกระทรวงมหาดไทยมีนโยบายป้องกันปัญหาดังกล่าวด้วยนโยบายการปราบปรามผู้มีอิทธิพลในการสมยอมในการเสนอราคา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นทุกแห่งใช้สถานที่กลางที่อำเภอบึงสามพันกำหนดเพื่อเป็นศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้าง ในการยื่นซองและเปิดซองสอบราคา ประกวดราคา

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอมีความโปร่งใสเชื่อถือได้

๒. เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. เพื่อให้สถานที่รับซอง - เปิดซอง ในการสอบราคา และประกวดราคามีความพร้อม ปลอดภัยและสามารถดำเนินการตามได้ตามระเบียบกฎหมาย

๔. เพื่อสร้างบริการที่ดีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนผู้มาติดต่อ

๕. เพื่อให้วัสดุ อุปกรณ์และสถานที่ในการดำเนินการสอบราคาและประกวดราคามีความพร้อมอยู่เสมอ

๖. เพื่อสร้างมาตรฐานรูปแบบการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอบึงสามพันเป็นไปในแนวทางเดียวกัน



๗. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในเขตพื้นที่อำเภอเพ็ญ ให้มีกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต และมีสถานที่สำหรับการเผยแพร่องค์ความรู้ต่างๆ ให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๑. จัดเหมาบุคคลเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกจัดซื้อจัดจ้างและการรักษาความปลอดภัยในศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. จัดเหมาบุคคลเพื่อช่วยเหลือในการดูแลทำความสะอาดภายในศูนย์ฯ และบริเวณโดยรอบอาคาร

๓. จัดให้มีวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการ และอำนวยความสะดวกในการจัดซื้อจัดจ้างให้พร้อมเสมอ

๔. จัดให้มีการบริการที่ดีต่อผู้ติดตามและผู้เข้าร่วมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความประทับใจ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ห้องศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างอำเภอเพ็ญ ที่ตั้ง ณ ที่ทำการอำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

๖. วิธีดำเนินการ

อุดหนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๑ ครั้ง/ปี

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

๔๐,๐๐๐.- บาท

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างระดับอำเภอ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

๒. มีสถานที่ในการปิดประกาศสอบราคาและประกวดราคาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งระดับอำเภออย่างเป็นระเบียบและมั่นคงถาวร

๓. มีสถานที่รับซอง - เปิดซอง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความพร้อม มีความโปร่งใส สะดวก และเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน

๔. มีความสะดวกคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ผู้มาติดต่อราชการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เกิดความพอใจในการบริการและความยุติธรรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เพียงพอ สะดวก ทันสมัย เอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่ และการให้บริการต้อนรับตามหลักการบริการสาธารณะที่ดี

๗. ผู้มารับบริการเกิดความรู้สึกประทับใจ ในการได้รับบริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันในการติดต่อราชการหรือการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

๘. ทำให้การบริหารจัดการในการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ

๙. คณะผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่นและประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกิดความพึงพอใจ มีทัศนคติที่ดีต่อส่วนราชการ

๑๐. ประชาชนในเขตพื้นที่อำเภอเพ็ญ ได้รับการส่งเสริมให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ๒๕๔๒ มาตรา ๔



๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ : การดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่เป็นหน่วยงานภาครัฐที่เน้นการให้บริการประชาชน และมีเป้าหมายให้มีการบริการประชาชนในด้านต่างๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการโดยตรง โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการอย่างสะดวกรวดเร็ว และลดภาระของประชาชนเป็นสำคัญ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่จึงมีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อไว้สำหรับรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนต่างๆ

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรับทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ และจะได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง หรือนำมาเป็นข้อมูลในการทำแผนงานโครงการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๒. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

๓. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของ อบต.กับประชาชนในพื้นที่

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ให้บริการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนรำคาญหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสมและมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นตามมาได้

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

๖. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียน

๓. นำเรื่องเสนอคณะผู้บริหารพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาตามความจำเป็นและเร่งด่วน

๔. แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ให้บริการในวัน เวลาราชการวันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. โดยช่องทางร้องทุกข์/ร้องเรียน ดังนี้

๖.๑ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่



๖.๒ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒ - ๒๑๙ - ๙๑๗ ทางโทรสารหมายเลข ๐๔๒ - ๒๑๙ - ๙๑๗

๖.๓ ทางเว็บไซต์

๖.๔ ทางไปรษณีย์

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. มีสถิติจำนวนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ประจำสัปดาห์/ประจำเดือน ทำให้เห็นว่าประชาชนได้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลสังคมและการอยู่ร่วมกัน แสดงให้เห็นถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

๒. สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามเรื่องที่ประชาชนร้องเรียน/ร้องทุกข์

๓. แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน



ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรม รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์รับทราบ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เป็นสิ่งสำคัญเพราะการปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกครั้งจะต้องมีการตรวจสอบ กลั่นกรองการใช้อำนาจ โดยการเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายที่ถูกต้อง และต้องเป็นธรรมกับทุกฝ่าย เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนเรื่องการร้องเรียนร้องทุกข์เสร็จแล้วให้แจ้งผู้ร้องรับทราบโดยเร็วไม่เกิน ๑๕ วัน

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดลดปัญหาทุจริต

๒. เพื่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้องโดยการนำข้อเสนอแนะจากหน่วยตรวจสอบมาปฏิบัติ

๓. เพื่อให้ผู้ร้องได้รับทราบขั้นตอนของการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และส่งเสริมภาคประชาชนร่วมตรวจสอบการดำเนินงานของทางราชการ

๔. เป้าหมายการดำเนินการ

ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ทุกราย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

๖. วิธีดำเนินการ

ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จแจ้งผู้ร้องโดยเร็วไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. การปฏิบัติหน้าที่ราชการถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เป็นธรรมกับทุกฝ่าย

๒. ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานด้านการร้องเรียนร้องทุกข์



ลำดับที่ ๓

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญ ด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ เป็นส่วนงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรงในการดูแลด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้แก่ประชาชน ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งมุ่งเน้นการบริการให้ประชาชนอยู่ในสภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข ดังนั้นเมื่อมีกรณีการแจ้งเรื่องร้องทุกข์หรือร้องทุกขอันมีลักษณะที่เกี่ยวข้องกับสภาพสิ่งแวดล้อมที่มีเหตุเดือดร้อนรำคาญ เช่น กลิ่นเหม็น เสียงดัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจึงมีหน้าที่เร่งดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญนั้นเพื่อแก้ไขปัญหาให้ประชาชนโดยเร็ว

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรับแจ้งปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่เกี่ยวกับเหตุเดือดร้อนรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และจะได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

๒. เพื่อเป็นการบริการประชาชนให้อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดีเสมอ

๓. เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

๔. เป้าหมาย

รับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับเหตุเดือดร้อนรำคาญ จากประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

๖. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเหตุเดือดร้อนรำคาญ (เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานปลัด อบต.)

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางการแจ้งเหตุเดือดร้อนรำคาญ

๓. รับแจ้งโดยตรงหรือรับเรื่องผ่านศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

๔. ดำเนินการออกตรวจพื้นที่เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และนำเรื่องเสนอต่อคณะผู้บริหารพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาตามความจำเป็นและเร่งด่วน

๕. แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องทราบ ๑๕ วัน นับแต่วันรับแจ้ง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ให้บริการในวัน เวลาราชการวันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. โดยช่องทางร้องทุกข์/ร้องเรียน ได้แก่ ๑) ไปรษณีย์ ๒) โทรศัพท์ ๓) โทรสาร ๔) เว็บไซต์ ๕) facebook

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. มีสถิติจำนวนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนเหตุเดือดร้อนรำคาญเป็นประจำทุกเดือน ทำให้เห็นว่าประชาชนได้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลสังคมและการอยู่ร่วมกัน แสดงให้เห็นถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์



๒. สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเหตุเดือดร้อนรำคาญตามเรื่องที่ประชาชนแจ้งเหตุหรือร้องเรียน/ร้องทุกข์

๓. ออกตรวจพื้นที่และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารจัดการกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ : โครงการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา/คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ องค์กรจัดทำแผนพัฒนา ข้อ ๗ (๒) และข้อ ๙ กำหนดให้เมืองครและโครงสร้างขององค์กรจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปของคณะกรรมการ

ดังนั้น เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบอบต. มี องค์กรในการจัดทำแผนพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ้องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของอบต.และตัวแทนประชาชนจากทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ้องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ให้สอดคล้องกับประเด็นหลักการพัฒนาที่ประชาคมอบต.ฯ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่กำหนดด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสุจริต

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๑๑ คน,คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ๑๒ คน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

๖. วิธีดำเนินการ

๑. จัดประชุมคณะกรรมการชุมชน เพื่อคัดเลือกผู้แทนประชาคม อบต.

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ บางตำแหน่งในปัจจุบันจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ตามที่ระเบียบฯ กำหนด ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ อบต.จึงต้องดำเนินการคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งดังกล่าวมาดำรงตำแหน่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่แทนกรรมการฯ ที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ภายใน ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ องค์กรจัดทำแผนพัฒนา ข้อ ๗ (๒) และข้อ ๙ ที่กำหนด

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์



องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่มีคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่เพื่อเป็นองค์กรในการยกร่างหรือจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอบต.นาพู่และร่างแผนพัฒนาที่ป้องกันการบริหารส่วนตำบลนาพู่เพื่อใช้เป็นแผนพัฒนาในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ความต้องการของประชาชนและชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สุจริต และให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ : ประชุมประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบล

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกฎหมายที่ค่อนข้างใหม่และมีจำนวนหลายฉบับด้วยกัน ทำให้ประชาชนยังไม่อาจได้รับทราบถึงความสำคัญของการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วมของประชาชนต่อการกระจายอำนาจ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง จึงได้จัดทำโครงการประชุมประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบลประจำปีขึ้น เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการกระจายอำนาจการมี ส่วนร่วมของประชาชนต่อการพัฒนาท้องถิ่นตนเอง

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน โปร่งใส และตรวจสอบได้เพื่อเผยแพร่ความรู้ให้กับประชาชนถึงการมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนาท้องถิ่น และรายงานการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ อีกทางหนึ่งด้วย

๔. เป้าหมาย

ผู้นำองค์กรประชาชน เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน ผู้นำชุมชนแพทย์ประจำตำบล อาสาสมัครสาธารณสุข สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กลุ่มอาชีพต่างๆ ตลอดจนประชาชนทั่วไป

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ ติดต่อประสานงานกับเจ้าของสถานที่
- ๕.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน
- ๕.๓ วางแผนกำหนด วัน เวลา สถานที่ การฝึกอบรม พร้อมกำหนดตารางการฝึกอบรม
- ๕.๔ เสนอโครงการ
- ๕.๕ ดำเนินโครงการตามวัน เวลา ที่กำหนด

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

๗. งบประมาณ

๑๐๐,๐๐๐ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

๙. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์



ผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมสามารถเข้าใจการบริหารงานแบบการมีส่วนร่วม ตระหนักถึงความสำคัญของการกระจายอำนาจและเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีระหว่างประชาชนและหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายใน ตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ประจำปีงบประมาณ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การตรวจสอบภายในเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งยังช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานผิดพลาดและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งการตรวจสอบภายในนั้นยังถือเป็นส่วนประกอบสำคัญที่แทรกอยู่ในการปฏิบัติงานตามปกติ ซึ่งจะต้องมีการกระทำอย่างเป็นขั้นตอนที่ถูกต้องตามระเบียบ และกฎหมายที่กำหนด โดยผู้บริหารสามารถนำแผนการตรวจสอบภายในมาใช้โดยรวมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน อีกทั้งยังเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นแนวทางการตรวจสอบภายในที่ชัดเจน ดังนั้น การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในอย่างมีมาตรฐานประกอบกับมีระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจะทำให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดวางระบบการควบคุมภายในตามระเบียบ คตง. ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ทางด้านการบัญชี และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่กำหนด

๔. เพื่อตรวจสอบหาระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอ และเหมาะสม

๕. เพื่อเป็นหลักประกันการใช้และระวังทรัพย์สินต่างๆ ของส่วนราชการเป็นไปอย่างเหมาะสม

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

พนักงานอบต.ทุกหน่วยงาน พนักงานครู และเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ส่วนราชการทุกหน่วยงาน โรงเรียนในสังกัดอบต. และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

๖. วิธีการดำเนินการ

๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน



๒. ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ด้วยเทคนิค และวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ

๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด

๔. สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และ/หรือ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบาย

๕. รายงานผลการตรวจสอบและติดตามประเมินผล

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานมากขึ้น
๒. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายเงินลดน้อยลง
๓. การใช้ทรัพยากรของสำนัก/กอง/หน่วยงาน ที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ประหยัด
๔. ลูกหนี้ภาษีโรงเรือนและที่ดินค้างชำระลดน้อยลง



ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกที่สำคัญและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานในหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นในภาครัฐ หรือเอกชนทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ ระบบการควบคุมภายในจะช่วยควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ซึ่งจะทำให้ปฏิบัติงานและการจัดการของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ในอดีตที่ผ่านมาการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้มีการควบคุมภายในตามที่กระทรวงการคลังประกาศให้ใช้เป็นเรื่องๆ ไป ซึ่งอาจอยู่ในรูปของกฎหมาย ระเบียบ ระบบบัญชี หนังสือสั่งการ และหนังสือตอบข้อหารือต่างๆ โดยส่วนใหญ่ จะเน้นไปที่การควบคุมด้านการเงินและบัญชีและการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบหรือกฎเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้ ซึ่งไม่ครอบคลุมถึงการจัดการด้านอื่นๆ นอกเหนือจากด้านการเงินและบัญชีในหน่วยงาน จึงไม่สามารถสะท้อนภาพถึงผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานได้ ระบบการควบคุมภายในที่ดี ควรเป็นระบบการควบคุมที่ครอบคลุมงานทุกด้านและสามารถสะท้อนภาพให้เห็นเป็นองค์รวมของหน่วยงานนั้นๆ ว่ามีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือไม่เพียงใด การที่ระบบการควบคุมภายในของรัฐยังไม่ครอบคลุมทุกระบบงาน อาจเป็นช่องทางรั่วไหลทำให้เกิดความเสียหายในหน่วยงานและการดำเนินงานไม่สัมฤทธิ์ผล ทั้งนี้ สาเหตุส่วนหนึ่งอาจเกิดจากการกำหนดหน้าที่และมอบหมายงานในหน่วยงานไม่เหมาะสม การมอบหมายการปฏิบัติงานทั้งกระบวนการให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเพียงคนเดียว การควบคุมสอบทานและการตรวจสอบยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอตลอดจนขาดการประเมินและการบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายในของหน่วยงานที่กำหนดขึ้น และพัฒนาให้ระบบการควบคุมภายในดังกล่าวทันสมัยอยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้องค์กรมีแนวทางในการกำหนดระบบการควบคุมภายใน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงานจึงได้กำหนดกิจกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนหรือไม่จำเป็น ลดความเสี่ยงหรือผลเสียทางด้านการเงินหรือด้านอื่นๆ ที่อาจมีขึ้น

๓.๒ เพื่อให้มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย เงื่อนไขสัญญา ข้อตกลง ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

๔. เป้าหมาย

เพื่อให้การควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน อีกทั้งยังเป็นการควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานและการจัดการของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์



๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖

๕.๒ ประชุมคณะทำงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การปฏิบัติตามภารกิจและตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.๓ การรวบรวมผลการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในให้คณะทำงานฯ เพื่อสรุปข้อมูล

๕.๔ รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่างๆ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้บริหารทราบ

๖. สถานที่/ระยะเวลาดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ระยะเวลา ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

ทุกกอง/สำนัก ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้มีประสิทธิภาพ

๒. การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า

๓. มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ

๔. การปฏิบัติในหน่วยงานเป็นไปอย่างมีระบบและอยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่วางไว้

๕. เป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานได้อย่างดียิ่ง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ มีรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามมาตรฐาน ข้อ ๖ ที่เสร็จตามกำหนดเวลา

๑๐.๒ กิจกรรมการควบคุมภายใน ร้อยละ ๘๐ ได้ดำเนินการแก้ไข

๑๐.๓ ร้อยละของหน่วยงานรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในครบทุกงาน

๑๐.๔ มีการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน

๑๐.๕ ระดับความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ร้อยละ ๘๐ ในระดับมาก)



๔.๒ การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติ หรือการบริหารราชการตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชนได้รับทราบ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การปฏิบัติงานด้านการคลังเป็นการทำงานที่ต้องอาศัยระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ ตลอดจนมติ คณะรัฐมนตรี วิธีการทำงานต้องอยู่ในกรอบ และต้องมีระบบการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง ประชาชนหรือ ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสร้างความสะดวกให้แก่ประชาชนมากที่สุดถูกต้องทั้งระเบียบกฎหมาย ข้อเท็จจริง ไม่มีข้อผิดพลาดบริการด้วยความเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติเสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน การบริหารการเงินการคลังเกิดความโปร่งใสไม่เกิดการทุจริตคอร์รัปชันมีการทำงานมีกระบวนการที่ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รายงานการเงินจากหน่วยงานภายในและภายนอกไม่พบข้อบกพร่อง มี กระบวนการทางการคลังที่เปิดเผยข้อมูลอื่นต่อประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เกิดความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
๒. การใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถซักถามและตรวจสอบได้
๓. ปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๔. ในการบริหารจัดการต้องทำอย่างเปิดเผยสามารถตรวจสอบได้ จึงต้องมีการปรับปรุงแก้ไขการ ทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถตรวจสอบ ความถูกต้องได้

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ตำบลนาพู่ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

๖. วิธีดำเนินการ

จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปี และจัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงานตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศสำเนารายงานดังกล่าวโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบทุกสามเดือน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่



๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. มีการพัฒนาการบริหารด้านการเงินการคลังและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. มีการเบิกจ่ายถูกต้อง รวดเร็ว เกิดความประหยัด
๓. มีการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่หรือผู้รับบริการ



๔.๓ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นได้รับการเลือกตั้งมาจากประชาชนต้องรู้และยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ การดำเนินการอย่างเคร่งครัด ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำไม่ได้เกิดจากเรื่องขาดความรอบคอบ ความชำนาญ ประสบการณ์ หรือขาดความรู้ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่มีมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเสนอเท่านั้น หากแต่เกิดจากความรู้ความเข้าใจหรือการตีความข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือกฎเกณฑ์ เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องอย่างผิดๆ ส่งผลให้สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น โดยเฉพาะผู้บริหารท้องถิ่นต้องตกเป็นผู้กระทำผิดกฎหมาย ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้การแก้ไขปัญหาของประชาชนหรือการพัฒนาท้องถิ่นขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ส่งผลให้การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องล่าช้า เพราะไม่ตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น จึงจำเป็นที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นต้องมีความรู้ ความเข้าใจระเบียบกฎหมาย คำสั่ง และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันมีผลให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต้องเสี่ยงกับการกระทำผิดกฎหมายหรือถูกตรวจสอบ

ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินมีความรู้ความเข้าใจให้ดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมตามมาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๓ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ จึงได้จัดส่งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่เข้าร่วมอบรมตามโครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามหลักสูตรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่จัดขึ้น หรือหน่วยงานต่างๆ ที่ดำเนินการจัดอบรม

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เพื่อให้ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

๓. เพื่อให้ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ มีความรู้ความเข้าใจให้ดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมตามมาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต



๔. เพื่อให้ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเรื่องการทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๓ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ และสมาชิกสภา อบต.

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ตามที่โครงการอบรมกำหนด

๖. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการ/แผนงาน

๒. ประชาสัมพันธ์โครงการ วัน เวลา และสถานที่ให้แก่ผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.เข้ารับการอบรม

๓. อบรมให้ความรู้โดยวิทยากร พร้อมแจกเอกสารประกอบการอบรม

๔. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตามที่โครงการกำหนด

๘. งบประมาณดำเนินการ

๕๐,๐๐๐.- บาท หรือตามโครงการกำหนด

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗

๒. ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

๓. ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ มีความรู้ความเข้าใจให้ดำเนินกิจการที่เป็นารขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมตามมาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๔. ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเรื่องการทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๓ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต



ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การส่งเสริมและการพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวข้องกับหลายองค์ประกอบ และหลายฝ่ายโดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรท้องถิ่น อันได้แก่ ฝ่ายบริหารและฝ่ายสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มาจากการเลือกตั้ง ฝ่ายข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรเหล่านี้มีบทบาทและต้องทำหน้าที่ของตนอย่างเข้มแข็ง เพื่อเสริมสร้างแนวคิดประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมโดยให้มีกระบวนการสอดคล้องกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย ให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาภายในตำบลและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนมีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างฝ่ายสภา กับฝ่ายบริหาร และที่สำคัญส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเสนอแก้ปัญหา รวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ เล็งเห็นถึงความสำคัญของบทบาทของสภาท้องถิ่น เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน จึงได้ดำเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาท้องถิ่นในเรื่องต่างๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สมาชิกสภาท้องถิ่นมีความเข้มแข็งในการใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความสมดุลในการบริหารงาน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีบทบาทในการปฏิบัติงาน และการมีส่วนร่วมในการทำงาน

๓.๒ เพื่อเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

๓.๓ เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน

๔. เป้าหมาย

ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

๖. วิธีดำเนินงาน

๖.๑ แต่งตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นคณะกรรมการร่วมในการปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ

๖.๒ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับการแต่งตั้ง เข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่นำข้อมูลแจ้งในที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อทำการปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานในส่วนที่ประชาชนได้รับความเดือดร้อนและต้องการของประชาชน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี



๑๐. ผลลัพธ์

การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ตอบสนองความต้องการของประชาชน เกิดทัศนคติที่ดี

๔.๕ เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการติดป้ายประชาสัมพันธ์กรณีพบเห็นการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานภาครัฐได้ส่งผลเสียหายกับประเทศชาติอย่างมาก จำเป็นที่ทุกภาคส่วนในสังคมจะต้องตระหนักและร่วมกันแก้ไขจัดการปัญหา โดยการเข้าไปมีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายในการขับเคลื่อนต่างๆ ให้เกิดการเฝ้าระวัง ป้องปรามการทุจริต ในรูปแบบการกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนในจังหวัดได้ตระหนักถึงปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันและมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต
๒. เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

๑. ขออนุมัติจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
๒. ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ บริเวณตลาดกลางบ้านด่าน และตามหมู่บ้านในเขตตำบลนาโพธิ์
๓. จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับแจ้งเหตุทางโทรศัพท์
๔. บันทึกเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
๕. เสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการ
๖. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

๕,๐๐๐.- บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต