



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัด อบต. งานการเจ้าหน้าที่...องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์...จังหวัดอุดรธานี  
ที่...อด ๗๖๘๐๑.๑/๘๔...วันที่...๑๙...เดือน...เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรื่อง...รายงานการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์  
รอบระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ..

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

### เรื่องเดิม

ด้วยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment -ITA) เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ อันส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception index : CPI) ของประเทศไทยให้ดียิ่งขึ้นทั้งในระดับชาติและระดับสากลพร้อมทั้งสนองตอบนโยบายรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินมีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ นั้น

### ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ช.ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment ITA) ในปีพ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

### ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ห้วงระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๒. เห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบและแจ้งหัวหน้าส่วนราชการได้ทราบและโปรดแจ้งพนักงานได้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

( นางสาวพรณประภา ครอบอบ )

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....เห็นควรพิจารณาต่อไป.....

(ลงชื่อ)

( นายบัณฑิต นิลกำเนิด )

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

เห็นควรอนุมัติ

ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

( นางยุภาพร เจริญสุข )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

( นายอำพนตย อินทรธีราช )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

มีการประชุมประจำเดือนของผู้คณะบริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินตามนโยบายตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ของ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)





# องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

*Naphu Subdistrict Administrative Organization*

การดำเนินการตามนโยบาย  
การบริหารทรัพยากรบุคคล  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

## การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล องค์การส่วนตำบลนาโพธิ์

การบริหารงานบุคคลขององค์การส่วนตำบลนาโพธิ์ ได้ดำเนินการตามกระบวนการบริหารงานบุคคล ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผน อัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษและการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยโดยเป็นระบบที่ ยึดถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ขององค์การส่วนตำบลนาโพธิ์ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามกฎและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การบรรจุและแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย การสรรหาคนดีคนเก่ง การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในหน่วยงานในห้วงระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. นโยบายปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง

ดำเนินการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกส่วนราชการ ในองค์กรรวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่องค์กรคาดหวัง

#### แนวทางการดำเนินการ

๑. จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การส่วนตำบลนาโพธิ์ และทบทวนปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงานในแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อำนาจ หน้าที่ขององค์การส่วนตำบลนาโพธิ์

๒. นำหลักสมรรถนะและระบบคุณธรรม มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การเลื่อนขั้น และเลื่อนระดับ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทนและตรวจสอบได้

๓. มีกระบวนการสรรหาคandidate คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กรด้วยความโปร่งใส

๔. มีการจัดทำปฏิทินเพื่อวางแผนความก้าวหน้าให้กับบุคลากรทุกตำแหน่ง

๕. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก โดยมีการทำข้อตกลง (MOU) ร่วมกัน

๖. มีการบริหารจัดการเพื่อรักษาไว้ซึ่งคนดีและคนเก่งขององค์กร

#### การดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และฉบับปรับปรุงครั้ง ๑-๔ และประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนดังกล่าว เพื่อวิเคราะห์ตำแหน่งและจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างการบริหารงานองค์การส่วนตำบลนาโพธิ์

๒. วิเคราะห์และประเมินการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนพัฒนาบุคลากรและภารกิจขององค์การส่วนตำบลนาโพธิ์ (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖)

๒. วิเคราะห์และประเมินการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนพัฒนาบุคลากรและภารกิจขององค์การส่วนตำบลนาพู่ (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖)

#### **การดำเนินการ**

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑-๔ และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการและภารกิจขององค์การส่วนตำบลนาพู่

#### **๒. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร**

สรรหาและเลือกสรรบุคลากรแทนตำแหน่งที่ว่างเพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงานและตรงตามสายงานที่กำหนด

#### **แนวทางการดำเนินการ**

๑. จัดทำประกาศรับสมัครให้ตรงกับสายงานที่กำหนด
๒. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครให้เป็นไปตามประกาศกำหนด
๓. สรรหาและเลือกสรรบุคลากรอย่างบริสุทธิ์ยุติธรรม

#### **การดำเนินการ**

๑. มีการตรวจสอบทบทวนอัตรากำลังของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ
๒. เมื่อมีตำแหน่งว่างจะมีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ซึ่งการดำเนินการเป็นรูปแบบ คณะกรรมการและคณะทำงานทุกขั้นตอน
๓. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าทำงานเปิดเผย
๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานให้เพียงพอตามปริมาณงานที่

เพิ่มขึ้น

#### **ความคืบหน้าในการดำเนินการ**

- รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
- รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖
- บรรจุแต่งตั้งข้าราชการโควิด เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ราย

#### **งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ**

-ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

#### **๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรมอย่างเท่าเทียม

#### **แนวทางการดำเนินการ**

๑. การประเมินต้องเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๒. มีการดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ

### ๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรมอย่างเท่าเทียม

#### แนวทางการดำเนินการ

๑. การประเมินต้องเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. มีการดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ

#### การดำเนินการ

๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างรอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๔. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

#### ความคืบหน้าในการดำเนินการ

๑. วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบลพนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) เพื่อตรวจสอบหลักฐานและตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินและแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

#### งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

-ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

### ๔. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

ส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ เกิดจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมและปลูกฝังค่านิยมให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

#### ดำเนินการ

๑. อบรมให้เพิ่มพูนความรู้ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

๒. ปลูกจิตสำนึกให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดจิตสำนึกในการรักและหวงแหนองค์กร

๓. ยกย่องบุคลากรที่ทำคุณงามความดี หรืออุทิศเวลาให้กับราชการเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงาน

## ความคืบหน้าในการดำเนินการ

๑. วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ได้จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรในวันปีใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ได้จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหารท้องถิ่น ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายสภาท้องถิ่น และประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

๓. วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้จัดทำการอบรมให้ความรู้หลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงานเพื่อเป็นกิจกรรมปลูกจิตสำนึกให้กับข้าราชการและพนักงานจ้างนำโดยผู้บริหารสูงสุดของอบต.นาพู่ มาให้ความรู้และสร้างแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในหน่วยงาน

๔. ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการและการลาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ประกาศข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้ประกาศนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗. โครงการยกย่องพนักงานดีเด่น พร้อมมอบประกาศนียบัตรส่งเสริมให้บุคลากรมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นพื้นฐานของข้าราชการที่ดีและเพื่อความก้าวหน้าในสายงานควบคู่ไปกับคุณธรรมจริยธรรม

## งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

-ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

## ๖. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้เป็นระบบอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

### แนวทางการดำเนินการ

๑. พัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ เพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในระเบียบแบบแผนของทางราชการ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการ และนโยบายมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๓. พัฒนางานด้านการจัดการองค์ความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้

๔. สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพและความก้าวหน้าของทุกตำแหน่ง

๕. ส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีขององค์กร

/๔. สร้างความก้าวหน้า



### การดำเนินการ

- วางแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิดที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม
- จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนพัฒนาความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

### ความคืบหน้าในการดำเนินการ

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ)

๒. คำสั่งเดินทางไปราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในรอบระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาบุคลากรในสายงานสามารถนำความรู้มาปฏิบัติในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ จำนวนเงิน ๔๖,๓๔๓.๑๒ บาท

### ๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ

#### แนวทางการดำเนินการ

- ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
- ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ยกย่องบุคลากรที่เป็นคนเก่ง คนดี มีความทุ่มเทเสียสละและทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร
- ปรับปรุงระบบสวัสดิการที่บุคลากรมีสิทธิจะได้รับอย่างครอบคลุมทั่วถึงและยั่งยืน
- ดูแลสิทธิสวัสดิการให้แก่บุคลากรอย่างเต็มที่
- จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามัคคีในองค์กร เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานอย่างสม่ำเสมอโดยให้บุคลากรทุกระดับได้มีส่วนร่วมทั้งร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแสดงความคิดเห็นและร่วมรับผิดชอบ

### ความคืบหน้าในการดำเนินการ

- ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น
- วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำงานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเพียงพอในการใช้งาน ๓๗,๘๙๒๒๔ บาท
- จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ความสามัคคีเพิ่มมิตรไมตรีในองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - กีฬา อบต.นาพู่ เกมสั จัดขึ้นเมื่อ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ .ใช้งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท



(นายอำนาจ อินทรธิดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่