



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อ.เพ็ญ จ.อุดรธานี ๔๑๑๕๐

ที่ อุด ๗๖๘๐๑.๒ / ๙๕๙

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ตามที่ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

กองคลัง ขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓๒๔ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๐,๐๑๔,๕๕๒.๘๑ บาท (แปดสิบล้านหนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยห้าสิบบาทแปดสิบบาทแปดสตางค์) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	จำนวนเงินตามสัญญา	คิดเป็นร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๓๐๕	๑๔,๓๒๕,๑๒๐.๘๑	๑๗.๙๑
๒	คัดเลือก	๑๘	๖๕,๑๔๕,๕๓๒.๐๐	๘๑.๔๒
๓	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-dibbing)	๑	๕๔๓,๙๐๐.๐๐	๐.๖๗
	รวม	๓๒๔	๘๐,๐๑๔,๕๕๒.๘๑	๑๐๐

๒. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกินขีดพลาตในการดำเนินงานได้

๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่จัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุไม่ชัดเจน

๒.๓ ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจเท่าที่ควรในขั้นตอน และระยะเวลา การจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน

๒.๔ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ และหลุดบ่อย ทำให้ใช้เวลานานในการกรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

/๓. ข้อเสนอแนะ...

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ ให้ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายวงศธร จันทร์ทอง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ



(นายทองหอม บุญธรรม)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของ ผู้อำนวยการกองคลัง..... 


ลงชื่อ



(นางอมร ชรรมฤทธิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของ ปลัด อบต.นาพู่..... 

ลงชื่อ



(นางยุภาพร เจริญสุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

คำสั่ง / ความเห็นของนายก อบต.นาพู่.....

ลงชื่อ



(นายอำนาจ อินทรธีราช)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่