



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อ.เพ็ญ จ.อุดรธานี ๔๑๑๕๐  
ที่ ๐๓๖๘๐๑.๒ / ๑๒๕๐ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ตามที่ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

กองคลัง ขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕๐๗ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๖,๐๗๓,๕๕๔.๒๘ บาท ( สามสิบหกล้านเจ็ดหมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาท ยี่สิบแปดสตางค์ ) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	จำนวนเงินตามสัญญา	คิดเป็นร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๕๐๐	๑๖,๑๓๒,๙๕๔.๒๘	๔๔.๗๒
๒	คัดเลือก	๐	๐	๐
๓	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๗	๑๙,๙๔๐,๖๐๐.๐๐	๕๕.๒๘
	รวม	๕๐๗	๓๖,๐๗๓,๕๕๔.๒๘	๑๐๐

### ๒. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกินข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่จัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุไม่ชัดเจน

๒.๓ ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจเท่าที่ควรในขั้นตอน และระยะเวลา การจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน

๒.๔ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ และหลุดบ่อย ทำให้ใช้เวลานานในการกรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

/๓.ข้อเสนอแนะ...

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ ให้ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

( นายเกษชัย จันทระ )

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของ ผู้อำนวยการกองคลัง.....

ลงชื่อ

( นางอมร ธรรมฤทธิ )

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของ ปลัด อบต.นาพู่.....

ลงชื่อ

( นางยุภาพร เจริญสุข )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

คำสั่ง / ความเห็นของนายก อบต.นาพู่.....

ลงชื่อ

( นายอำนาจ อินทรธิดา )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่