



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาปู่

ที่ อด ๗๖๘๐๑.๒ / ๑๒๗๘

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาปู่

ตามที่ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

กองคลัง ขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐๘ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๒,๙๓๗,๔๘๙.๐๕ (สี่สิบสองล้านเก้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยแปดสิบเก้าบาทห้าสตางค์) โดยมีรายละเอียดดังนี้

| ลำดับ | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง                | จำนวนรายการ | จำนวนเงินตามสัญญา | คิดเป็นร้อยละ |
|-------|--------------------------------------|-------------|-------------------|---------------|
| ๑     | เฉพาะเจาะจง                          | ๓๐๑         | ๒๓,๓๕๘,๑๙๙.๐๕     | ๕๔.๔๐         |
| ๒     | คัดเลือก                             | ๐           | ๐                 | ๐             |
| ๓     | ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | ๗           | ๑๙,๕๗๙,๒๙๐.๐๐     | ๔๕.๖๐         |
|       | รวม                                  | ๓๐๘         | ๔๒,๙๓๗,๔๘๙.๐๕     | ๑๐๐           |

๒. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่จัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุไม่ชัดเจน

๒.๓ ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจเท่าที่ควรในขั้นตอน และระยะเวลา การจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน

๒.๔ ระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ และหลุดบ่อย ทำให้ใช้เวลานานในการกรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

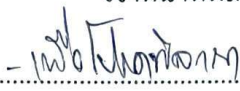
๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุให้ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ  ผู้รายงาน  
( นายวศธร จันทรทอง )  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / ผู้อำนวยการกองคลัง -  .....

ลงชื่อ   
( นางอมรธรรมฤทธิ์ )

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / ผู้อำนวยการกองคลัง  
ความเห็นของ ปลัด อบต.นาพู่  .....

ลงชื่อ   
( นางยุภาพร เจริญสุข )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

ความเห็นของนายก อบต.นาพู่ .....

ลงชื่อ   
( นายอัญญ อินทรธิราช )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่