



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
เรื่อง การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตาม เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ และสามารถเข้าดูข้อมูลที่เว็บไซต์ www.naphu-udon.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอำนาจ อินทรธีราช)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์



แผนดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

งานนโยบายและแผน

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๒๑-๙๙๑๗ ต่อ ๑๗

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ซึ่งการจัดทำแผนการดำเนินงานนี้ จะเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้มีความชัดเจน ในเชิงปฏิบัติ เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลของการดำเนินงานมากขึ้น

ในการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ได้รับความร่วมมือจากสำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองสวัสดิการสังคม/กองสาธารณสุขฯ และหน่วยงานต่างๆ ที่ทำให้แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ สำเร็จลุล่วงจึงขอให้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายกำหนดทุกประการ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|------|
| ส่วนที่ ๑ | ๑ |
| บทนำ | ๑ |
| วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน | ๑ |
| ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน | ๒ |
| ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน | ๓ |
| ส่วนที่ ๒ | |
| บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณแผนดำเนินงาน | ๔ |
| บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ | |
| - ยุทธศาสตร์ที่ ๑ | ๖ |
| - ยุทธศาสตร์ที่ ๒ | ๑๘ |
| - ยุทธศาสตร์ที่ ๓ | ๒๐ |
| - ยุทธศาสตร์ที่ ๔ | ๓๔ |
| - ยุทธศาสตร์ที่ ๕ | ๓๘ |
| - ยุทธศาสตร์ที่ ๖ | ๔๐ |
| - บัญชีครุภัณฑ์ | ๔๕ |
| ภาคผนวก | |

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นและพัฒนาประเทศโดยรวม และการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการท้องถิ่นเอง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว ภายใต้การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหลายประการโดยเฉพาะการถ่ายโอนภารกิจ รวมทั้งงานด้านการวางแผน เพื่อที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้บริหารจัดการท้องถิ่นตนเองอย่างเต็มรูปแบบ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา ตำบล เพื่อให้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น

๑. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. กำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานนั้น ต้องมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงิน สะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้ งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการ พัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิด ประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๒. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีขั้นตอนของการดำเนินงาน ดังนี้

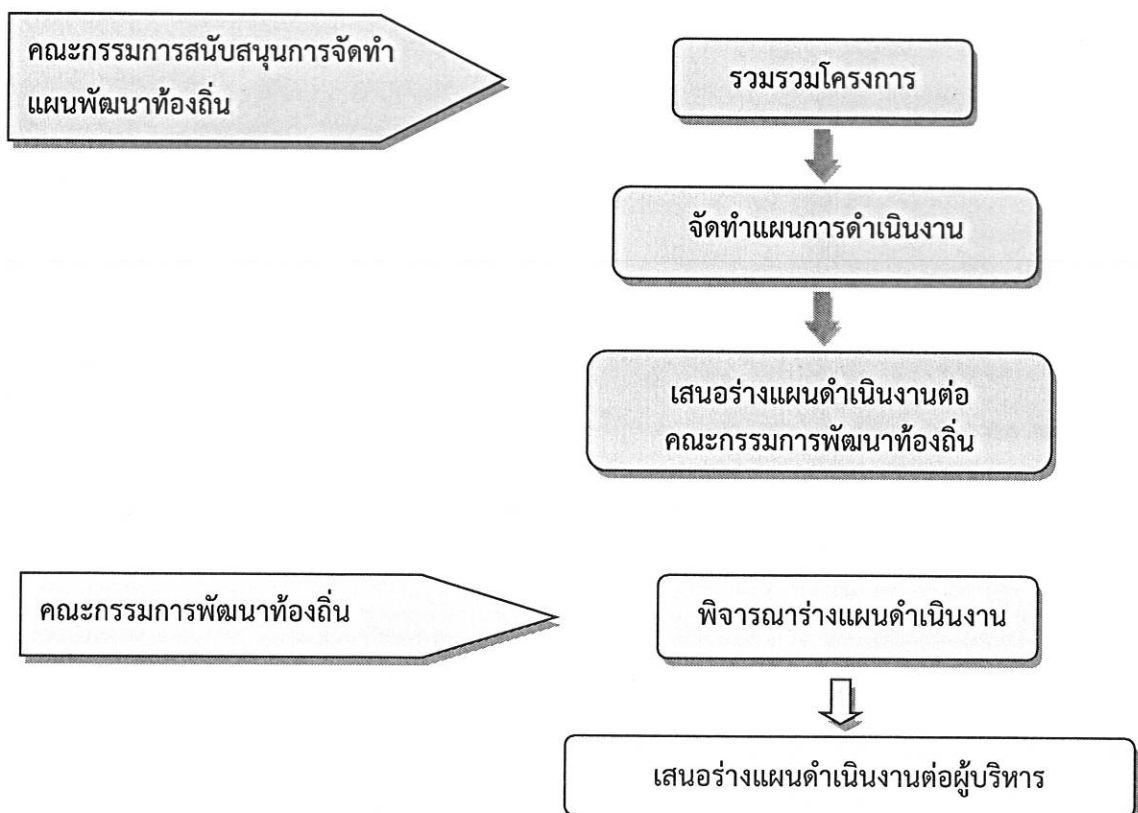
๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ให้เปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน





๓. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ และแสดงถึงความชัดเจนในการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ
๒. เพื่อจะได้ทราบถึงแผนงาน/โครงการ และหวังที่จะดำเนินการโครงการ/กิจกรรมทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. เพื่อแสดงความสอดคล้องกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๔. เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการในการปฏิบัติงานกับหน่วยงานต่าง ๆ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่
๕. เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลของผู้บริหารท้องถิ่นในการควบคุมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๖. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปลำนวนโครงการและงบประมาณ

ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอยะลา จังหวัดอุดรธานี

| ยุทธศาสตร์ | จำนวนโครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|--------------------------|--------------------------------|------------------|---------------------------------|--------------------|
| ๑. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและโครงสร้างอาคารคมนาคม | | | | | |
| ๑.๑ แผนงานคณะและชุมชน | ๑๑ | ๘.๖๐ | ๓,๗๓๒,๓๕๖ | ๒๓.๕๙ | กองช่าง |
| ๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | ๒๗ | ๒๑.๑๐ | ๓,๔๕๘,๖๐๐ | ๒๑.๘๖ | กองช่าง |
| รวม | ๓๘ | ๒๙.๗๐ | ๗,๑๙๐,๙๕๖ | ๔๕.๔๕ | |
| ๒. ด้านการเสริมสร้างนวัตกรรมเทคโนโลยีการเกษตรพัฒนาเศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว | | | | | |
| ๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๑ | ๐.๗๘ | ๑๐,๐๐๐ | ๐.๐๖ | กองสวัสดิฯ |
| ๒.๓ แผนงานการเกษตร | ๒ | ๑.๕๖ | ๑๕,๐๐๐ | ๐.๐๙ | สำนักปลัด |
| รวม | ๓ | ๒.๓๔ | ๒๕,๐๐๐ | ๐.๑๕ | |
| ๓. ด้านการพัฒนาสังคมการศึกษาคุณภาพชีวิตและสุขภาพที่ดีของประชาชน | | | | | |
| ๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๑ | ๐.๗๘ | ๒๐,๐๐๐ | ๐.๑๒ | สำนักปลัด |
| ๓.๒ แผนงานการศึกษา | ๑๓ | ๑๐.๑๖ | ๔,๘๗๖,๕๗๕ | ๓๐.๘๒ | สำนักปลัด |
| ๓.๓ แผนงานสาธารณสุข | ๘ | ๖.๒๕ | ๒,๔๖๒,๐๐๐ | ๑๕.๕๖ | กองสาธารณสุขฯ |
| ๓.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์ | ๒๑ | ๑๖.๔๑ | ๔๗๐,๐๐๐ | ๒.๙๗ | กองสวัสดิการสังคมฯ |

| ยุทธศาสตร์ | จำนวนโครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--|--------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------------|--------------------|
| ๓.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๑ | ๐.๗๘ | ๔๐,๐๐๐ | ๐.๒๕ | กองสวัสดิการสังคมฯ |
| ๓.๖ แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ | ๑๐ | ๗.๘๑ | ๒๐๓,๐๐๐ | ๑.๒๘ | สำนักปลัด |
| รวม | ๕๔ | ๔๒.๑๙ | ๘,๐๑๑,๕๗๕ | ๕.๑ | |
| ๔. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | | | | | |
| ๔.๑ แผนงานเกษตรและชุมชน | ๒ | ๑.๕๖ | ๑๖,๐๐๐ | ๐.๑๐ | สำนักปลัด |
| ๔.๒ แผนงานการเกษตร | ๙ | ๗.๐๓ | ๖๓,๐๐๐ | ๐.๔๐ | สำนักปลัด |
| ๔.๓ แผนงานพาณิชย์ | ๑ | ๐.๗๘ | ๕,๕๐๐ | ๐.๐๓ | กองสาธารณสุขฯ |
| รวม | ๑๒ | ๙.๓๗ | ๘๔,๕๐๐ | ๐.๕๓ | |
| ๕. ด้านการสร้างควมมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน | | | | | |
| ๕.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน | ๗ | ๕.๔๗ | ๗๕,๐๐๐ | ๐.๔๗ | สำนักปลัด |
| รวม | ๗ | ๕.๔๗ | ๗๕,๐๐๐ | ๐.๔๗ | |
| ๖. ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี | | | | | |
| ๖.๑ แผนงานบริหารทั่วไป | ๙ | ๗.๐๓ | ๓๘๐,๐๐๐ | ๒.๔๐ | สำนักปลัด |
| ๖.๒ แผนงานการศึกษา | ๑ | ๐.๗๘ | ๑๐,๐๐๐ | ๐.๐๖ | สำนักปลัด |
| ๖.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน | ๒ | ๑.๕๖ | ๔๐,๐๐๐ | ๐.๒๕ | สำนักปลัด |
| ๖.๔ แผนงานเกษตรและชุมชน | ๒ | ๑.๕๖ | ๒,๐๐๐ | ๐.๐๑ | สำนักปลัด |
| รวม | ๑๔ | ๑๐.๙๓ | ๔๓๒,๐๐๐ | ๒.๗๒ | |
| รวมทั้งสิ้น | ๑๒๘ | ๑๐๐ | ๑๕,๘๑๙,๐๓๑ | ๑๐๐ | |

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพการค้าการลงทุนและระบบโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
- ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอุดรธานีที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพการค้าการลงทุนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
๑. ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ๑ ด้านการส่งเสริมพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและโครงสร้างข่ายการคมนาคม

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดกิจกรรมที่ได้จากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | |
|-------------------------------|---|---|-------------------|------------------------------|---------------------------|-----------|----|----|-----------|----|----|--|
| | | | | | | ๒๕ | ๒๖ | ๒๗ | ๒๕ | ๒๖ | ๒๗ | |
| ๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | โครงการขยายเขตประปา ภายในหมู่บ้านใน อบต.นาโพธิ์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตระบบประปา ภายในหมู่บ้านในเขตองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาโพธิ์ เพื่อให้ประชาชนมีน้ำอุปโภคและ บริโภคที่เพียงพอ | ๑๐๐,๐๐๐ | ภายในตำบลนาโพธิ์ | กองช่าง | | | | | | | |
| ๒ | โครงการติดตั้งโคมไฟถนนโซล่าเซลล์ บ้านป่าก่า หมู่ที่ ๔ | เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโคมไฟถนนโซล่า เซลล์ บ้านป่าก่า หมู่ที่ ๔ | ๕๐,๔๐๐ | บ้านป่าก่า หมู่ที่ ๔ | กองช่าง | | | | | | | |
| ๓ | โครงการติดตั้งโคมไฟถนนโซล่าเซลล์ บ้านเหล่าพัฒนา หมู่ที่ ๑๗ | เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโคมไฟถนนโซล่า เซลล์ บ้านเหล่าพัฒนา หมู่ที่ ๑๗ | ๙๗,๙๐๐ | บ้านเหล่าพัฒนา หมู่ที่ ๑๗ | กองช่าง | | | | | | | |
| ๔ | โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง | เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งระบบไฟฟ้าส่อง สว่างภายในหมู่บ้านในเขตองค์การ บริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ | ๑๐๐,๐๐๐ | ภายในตำบลนาโพธิ์ | กองช่าง | | | | | | | |

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดกิจกรรมที่ได้จากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|-------------------|-------------------------------|---------------------------|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๒๕ | ๒๖ | ๒๗ | ๒๘ | ๒๙ | ๓๐ | ๓๑ | ๓๒ | ๓๓ | | | | | | | | | |
| ๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (ต่อ) | ช่วงที่ ๒ ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๔๗.๐๐ ม. ทน ๐.๑๕ ม. ไหล่ ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๒๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑๘๘.๐๐ ตร.ม.รวมระยะทาง ดำเนินการ ๑๐๑.๕๐ ม. หรือรวมพื้นที่ ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๔๐๖.๐๐ ตร.ม. | ๑๖๒,๗๐๐ | บ้านดอนหมาก แก้ว หมู่ที่ ๘ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก บ้านดอนหมากแก้ว หมู่ที่ ๘ | ปริมาณงาน ช่วงที่ ๑ ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๑.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้าง ข้างละ ๐.๒๕ เมตร หรือพื้นที่ผิว จราจรไม่น้อยกว่า ๑๒๔.๐๐ ตร.ม. ช่วงที่ ๒ ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๙.๗๕ เมตร ทน ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๒๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่ น้อยกว่า ๑๙๙.๐๐ ตร.ม. รวมระยะทางดำเนินการ ๘๐.๗๕ ม. หรือรวมพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๓๒๓.๐๐ ตร.ม. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดกิจกรรมที่ได้จากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|-------------------|---------------------|---------------------------|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๒๕ | ๒๕ | ๒๕ | ๒๕ | ๒๕ | ๒๕ | ๒๕ | ๒๕ | ๒๕ | | | | | | | |
| ๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔ | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาพุ หมู่ที่ ๑๒ | ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๙.๘๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหลทางลูกรังกว้าง ซ้ำง และ ๐.๒๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑๙๙.๒๐ ตร.ม. | ๑๐๐,๐๐๐ | บ้านนาพุ หมู่ที่ ๑๒ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๕ | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านม่วง หมู่ที่ ๑๑ | ปริมาณงาน ช่วงที่ ๑ ผิวจราจร กว้าง ๓.๐๐ ม. ยาว ๔๔.๖๕ ม. หนา ๐.๑๕ ม. ไหลทางลูกรังกว้าง ซ้ำง และ ๐.๒๐ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑๓๓.๙๕ ตร.ม. ช่วงที่ ๒ ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ ม. ยาว ๒๑.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. ไหลทางลูกรังกว้าง ซ้ำง และ ๐.๒๐ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๖๓ ตร.ม. ช่วงที่ ๓ ผิวจราจรกว้าง ๒.๕๐ ม. ยาว ๗๘.๗๕ ม. หนา ๐.๑๕ ม. ไหลทางลูกรังกว้าง ซ้ำง และ ๐.๒๐ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑๙๖.๘๘ ตร.ม. รวมระยะทางดำเนินการ ๑๔๔.๔๐ ม. หรือรวมพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๓๙๓.๘๓ ตร.ม. | ๒๐๐,๐๐๐ | บ้านม่วง หมู่ที่ ๑๑ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดกิจกรรมที่ได้จากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|-------------------|-------------------------------|---------------------------|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | ๒๕ | ๒๖ | ๒๗ | ๒๘ | ๒๙ | ๓๐ | ๓๑ | ๓๒ | ๓๓ | ๓๔ | ๓๕ | | | | | | | | | |
| ๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๙ | โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อม บ่อพัก บ้านนาพุ หมู่ที่ ๑ | ปริมาณงาน งานวางท่อระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก ศก. ๐.๓๐ ม. ยาว ๘๙.๐๐ ม. บ่อพักคอนกรีตเสริม เหล็ก จำนวน ๕ บ่อ | ๑๐๐,๐๐๐ | บ้านนาพุ หมู่ที่ ๑ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๐ | โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อม บ่อพัก บ้านโพธิ์ตาก หมู่ที่ ๑๕ | ปริมาณงาน งานวางท่อระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก ศก. ๐.๔๐ ม. ยาว ๑๑๒.๐๐ ม. บ่อพักคอนกรีตเสริม เหล็ก จำนวน ๖ บ่อ | ๑๖๐,๖๐๐ | บ้านโพธิ์ตาก หมู่ที่ ๑๕ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๑ | โครงการจ้างปรับปรุง/ซ่อมแซมถนน ลูกรังภายในบ้านกิว หมู่ที่ ๗ | ปริมาณงาน งานลูกรังพร้อมปรับเกลี่ย เรียบ ๒๐๐.๐๐ เทียวย | ๑๐๐,๐๐๐ | บ้านกิว หมู่ที่ ๗ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๒ | โครงการจ้างปรับปรุง/ซ่อมแซมถนน ลูกรังภายในหมู่ บ้านดงมะไฟ หมู่ที่ ๙ | ปริมาณงาน งานลูกรังพร้อมปรับ เกลี่ยเรียบ ๑๐๐ เทียวย | ๕๐,๐๐๐ | บ้านดงมะไฟ หมู่ที่ ๙ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๓ | โครงการจ้างปรับปรุง/ซ่อมแซมถนน ลูกรังภายในหมู่ บ้านดอนหมากแก้ว หมู่ที่ ๘ | ปริมาณงาน งานลูกรังพร้อมปรับ เกลี่ยเรียบ ๗๕.๐๐ เทียวย | ๓๗,๐๐๐ | บ้านดอนหมาก แก้ว หมู่ที่ ๘ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๔ | โครงการจ้างปรับปรุง/ซ่อมแซม ถนนลูกรังภายในหมู่ บ้านหัวสวย หมู่ที่ ๒ | ปริมาณงาน งานลูกรังพร้อมปรับ เกลี่ยเรียบ ๒๐๕.๐๐ เทียวย | ๑๐๒,๕๐๐ | บ้านหัวสวย หมู่ที่ ๒ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๕ | โครงการจ้างปรับปรุง/ซ่อมแซม ถนนลูกรังภายในหมู่ บ้านดงสว่าง หมู่ที่ ๑๖ | ปริมาณงาน งานลูกรังพร้อมปรับ เกลี่ยเรียบ ๖.๐๐ เทียวย | ๓,๐๐๐ | บ้านดงสว่าง หมู่ที่ ๑๖ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดกิจกรรมที่ได้จากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|--|-------------------|------------------|---------------------------|-----------|-----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | พ.ค. | เม. | มิ. | ก. | ค. | ส. | อ. | พ. | ม. | ย. | ธ. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓.๓ แผนงานสาธารณสุข | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖ | โครงการรณรงค์อาหารปลอดภัย | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ต่างๆ สำหรับโครงการรณรงค์ อาหารปลอดภัยเพื่อขยายความรู้ด้าน อาหารปลอดภัยให้ชุมชน ได้ทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป | ๕,๐๐๐ | อบต.นาโพธิ์ | กองสาธารณสุข | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๗ | โครงการสัปดาห์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการสัปดาห์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า | ๖๐,๐๐๐ | อบต.นาโพธิ์ | กองสาธารณสุข | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๘ | เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงาน ตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับ ดำเนินการตามแนวทางโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข ใน กิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสม กับปัญหาและบริบทของพื้นที่ ฯลฯ หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๗ หมู่บ้าน | ๓๔๐,๐๐๐ | อบต.นาโพธิ์ | กองสาธารณสุข | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รวม ๘ โครงการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | โครงการฝึกอบรมส่งเสริมและ พัฒนาอาชีพกลุ่มสตรีตำบลนาโพธิ์ | เพื่อส่งเสริมทักษะและประสบการณ์ ในการประกอบอาชีพของกลุ่มสตรี สามารถเสริมรายได้ให้กับครอบครัว และชุมชน และมีผลิตภัณฑ์ เป็นเอกลักษณ์ของกลุ่มสตรี | ๒๐,๐๐๐ | อบต.นาโพธิ์ | กองสวัสดิการ สังคม | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดกิจกรรมที่ได้จากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | |
|--------------------------|--|--|-------------------|------------------|---------------------------|-----------|----|----|-----------|----|----|--|
| | | | | | | ๒๕ | ๒๖ | ๒๗ | ๒๕ | ๒๖ | ๒๗ | |
| ๓.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์ | | | | | | | | | | | | |
| ๖ | โครงการอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพภาวะผู้นำแก่เด็กและ เยาวชนตำบลนาโพธิ์ | เพื่อพัฒนาศักยภาพแกนนำเยาวชน ระดับตำบลให้มีทักษะความสามารถ ในการทำงานเป็นทีมจัดกิจกรรม ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง และชุมชนส่งเสริมสนับสนุนให้ เยาวชนได้มีบทบาทในการจัด กิจกรรมเพื่อพัฒนา ตนเองอย่าง ต่อเนื่องเต็มศักยภาพ | ๒๐,๐๐๐ | อบต.นาโพธิ์ | กองสวัสดิการ สังคม | | | | | | | |
| ๗ | โครงการขับเคลื่อนชมรมผู้สูงอายุ ตำบลนาโพธิ์ | เพื่อพัฒนาศักยภาพและขับเคลื่อน ชมรมผู้สูงอายุให้เกิดประสิทธิภาพ และได้รับการยอมรับจากสังคม ให้ ผู้สูงอายุได้ใช้เวลาว่างให้เกิด ประโยชน์ | ๒๐,๐๐๐ | อบต.นาโพธิ์ | กองสวัสดิการ สังคม | | | | | | | |
| ๘ | โครงการขับเคลื่อนศูนย์เยาวชน ตำบลนาโพธิ์ | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ขับเคลื่อนศูนย์เยาวชนตำบลนาโพธิ์ เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้และ สามารถลดระดับปัญหาด้านเด็กและ เยาวชน และกระบวนการทำงาน สร้างเสริมภูมิคุ้มกันในกลุ่มเยาวชน อย่างเป็นรูปธรรม | ๓๐,๐๐๐ | อบต.นาโพธิ์ | กองสวัสดิการ สังคม | | | | | | | |

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดกิจกรรมที่ได้จากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | |
|---|---|--|-------------------|------------------|---------------------------|-----------|-------|------|-------|------|------|--|
| | | | | | | พ.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ก.ค. | |
| ๓.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | โครงการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต และสุขภาวะที่ดีในชุมชน | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสุขภาวะ ที่ดีในชุมชน | ๔๐,๐๐๐ | อบต.นาพู่ | กองสวัสดิการ สังคม | | | | | | | |
| รวม ๑ โครงการ | | | | | | | | | | | | |
| ๓.๖ แผนงาน การศาสนาดำเนินกิจกรรมและนันทนาการ | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | โครงการแข่งขันกีฬา อบต.เกมส์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการ แข่งขันกีฬา อบต.เกมส์ ด้านยาเสพติด ดีเป็นการแข่งขันกีฬาประชาชน ในตำบลนาพู่ | ๕๐,๐๐๐ | อบต.นาพู่ | สำนักปลัด | | | | | | | |
| ๒ | โครงการแข่งขันกีฬาและ นันทนาการผู้สูงอายุ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการแข่งขันกีฬาและ นันทนาการผู้สูงอายุ | ๒๐,๐๐๐ | อบต.นาพู่ | กองสวัสดิการ สังคม | | | | | | | |
| ๓ | โครงการส่งเสริมสุขภาพด้วยการ ออกกำลังกายองค์การบริหารส่วน ตำบลนาพู่ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการส่งเสริมสุขภาพด้วยการ ออกกำลังกายองค์การบริหารส่วน ตำบลนาพู่ | ๑,๐๐๐ | อบต.นาพู่ | สำนักปลัด | | | | | | | |

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดกิจกรรมที่ได้จากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|-------------------|------------------|---------------------------|-----------|----|-----------|----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | ๒๕ | ๒๖ | ๒๕ | ๒๖ | ๒๗ | ๒๘ | ๒๙ | ๓๐ | | | | | | | | | | |
| ๓.๖ แผนงาน การศาสนาด้านวัฒนธรรมและนันทนาการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๘ | วันแม่แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันแม่แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติวันคล้ายวันพระราชสมภพของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง | ๗,๐๐๐ | อบต.นาพู่ | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๙ | สนับสนุนโครงการแข่งขันกีฬา ประเพณีกลุ่มโรงเรียนนาพู่ | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดแข่งขันกีฬา ประเพณีประเพณีกลุ่มโรงเรียนบ้านนาพู่เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ให้อัจฉริยะมีน้ำใจเป็นนักกีฬา มีระเบียบวินัย เคารพกฎกติกา สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน | ๔๐,๐๐๐ | อบต.นาพู่ | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๐ | สนับสนุนที่ทำการปกครองอำเภอ เพื่อดำเนินโครงการจัดกิจกรรม อำเภอเพื่อขวัญงานทุ่งศรีเมือง จังหวัดอุดรธานี | เพื่อจ่ายเป็นสนับสนุนที่ทำการปกครองอำเภอเพื่อปฏิบัติตามโครงการจัดกิจกรรมอำเภอเพื่อขวัญงานทุ่งศรีเมือง จังหวัดอุดรธานี | ๑๐,๐๐๐ | อบต.นาพู่ | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รวม ๑๐ โครงการ | | | ๖๗,๐๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัด ที่ ๕ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าและยั่งยืน
- ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ในเขตจังหวัด ที่ ๔ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ของ อบต.นาพู่ ที่ ๔ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดกิจกรรมที่ได้จากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|---|-------------------|------------------|---------------------------|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | ๒๕ | ๒๖ | ๒๗ | ๒๘ | ๒๙ | ๓๐ | ๓๑ | ๓๒ | ๓๓ | ๓๔ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔.๑ แผนงานเศษและชุมชน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | ค่าใช้จ่ายจัดทำค่าพิชิตแนวเขต สาธารณประโยชน์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำพิชิต แนวเขตที่สาธารณประโยชน์ หรือจัดทำ แนวเขตการปกครอง อบท. เพื่อกำหนดขอบเขตหรือแนวเขตปักหลัก เขตที่ดิน ปักหลักเขตที่ สาธารณประโยชน์ และปักแผ่นป้ายชื่อที่ สาธารณะเพื่อป้องกันการบุกรุก เข้าทำ สาธารณะโดยไม่ถูกต้องกฎหมาย และลดข้อ พิพาทฯลฯ | ๕,๐๐๐ | อบต.นาพู่ | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | โครงการส่งเสริมการจัดการขยะต้นทาง | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่าง ๆ สำหรับโครงการส่งเสริมการจัดการขยะ ต้นทาง | ๑๑,๐๐๐ | อบต.นาพู่ | กองสาธารณสุข | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รวม ๒ โครงการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔.๒ แผนงานการเกษตร | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | โครงการจัดการคุณภาพอากาศ | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ต่างๆ สำหรับโครงการจัดการ คุณภาพอากาศ | ๑,๐๐๐ | อบต.นาพู่ | กองสาธารณสุข | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดกิจกรรมที่ได้จากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | | | | |
|-------------------|---|--|-------------------|------------------|---------------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|--|--|
| | | | | | | ๒๕๖ | ๒๕๖ | ๒๕๖ | ๒๕๖ | ๒๕๖ | ๒๕๖ | ๒๕๖ | ๒๕๖ | ๒๕๖ | ๒๕๖ | ๒๕๖ | ๒๕๖ | | |
| ๔.๓ แผนงานพาณิชย์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | โครงการเฝ้าระวังคุณภาพ น้ำประปาตำบลนาพู่ | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ต่างๆ สำหรับโครงการเฝ้าระวัง คุณภาพน้ำประปาหมู่บ้านตำบล นาพู่ | ๕,๕๐๐ | อบต.นาพู่ | กองสาธารณสุข | | | | | | | | | | | | | | |
| รวม | | | ๕,๕๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | | |

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัด ที่ ๖ การเสริมสร้างสังคมที่เข้มแข็ง มั่นคง ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
 - ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัด ที่ ๖ การเสริมสร้างความมั่นคง ปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สินของประชาชน
- ยุทธศาสตร์ของ อบต.นาพู่ ที่ ๕ ด้านการสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดกิจกรรมที่ได้จากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|-------------------|------------------|---------------------------|-----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๓ | ๒๕๗๔ | ๒๕๗๕ | | | | | | | | |
| ๕.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | โครงการป้องกันและแก้ไขภัยพิบัติ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการบรรณคดีประชาสัมพันธ์ในวันต่อต้านยาเสพติดโลก เพื่อป้องกันและแก้ไขภัยพิบัติในชุมชน | ๕,๐๐๐ | อบต.นาพู่ | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันอุบัติเหตุอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๖ | ๕,๐๐๐ | อบต.นาพู่ | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๕,๐๐๐ | อบต.นาพู่ | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔ | โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย | ๒๐,๐๐๐ | อบต.นาพู่ | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัด ที่ ๖ การเสริมสร้างควมมั่นคงความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สินของประชาชน
- ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ในเขตจังหวัด ที่ ๗ ด้านบริหารจัดการแบบบูรณาการแนวทางการพัฒนายุทธศาสตร์ของ อบต.นาพู่ ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดกิจกรรมที่ได้จากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|---|-------------------|------------------|---------------------------|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | ๒๕ | ๒๕ | ๒๕ | ๒๕ | ๒๕ | ๒๕ | ๒๕ | ๒๕ | ๒๕ | ๒๕ | ๒๕ | ๒๕ | | | | | | | | | | |
| ๖.๑ แผนงานบริหารทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรด้านการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรด้านการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | อบต.นาพู่ | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | โครงการอบรมและศึกษาดูงานปลูกจิตสำนึกตามรอยเท้าพ่ออันเนื่องมาจากพระราชดำริตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมและศึกษาดูงานปลูกจิตสำนึกตามรอยเท้าพ่ออันเนื่องมาจากพระราชดำริตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ | ๓๐๐,๐๐๐ | อบต.นาพู่ | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชนประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | อบต.นาพู่ | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดกิจกรรมที่ได้จากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | |
|------------------------|--|--|-------------------|------------------|---------------------------|-----------|----|----|-----------|----|----|--|
| | | | | | | ๒๕ | ๒๖ | ๒๗ | ๒๕ | ๒๖ | ๒๗ | |
| ๖.๑ แผนงานบริหารทั่วไป | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบันทึก บัญชีในระบบคอมพิวเตอร์(e-laas)เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานใน ระบบ (e-LAAS) ของ อบต.นาพู่ โดยจัด ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพและพัฒนา บุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของ อบต.และเป็นการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานการจัดทำระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ | ๑๐,๐๐๐ | อบต.นาพู่ | สำนักปลัด | | | | | | | |
| ๔ | โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการจัดซื้อจัดจ้างของคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ | เพื่ออบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ งานจ้างก่อสร้างในเขต ตำบลนาพู่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ ให้ความ โปร่งใส คัดค้าน และเป็นประโยชน์สูงสุด แก่ทางราชการ | ๑๐,๐๐๐ | อบต.นาพู่ | สำนักปลัด | | | | | | | |
| ๕ | โครงการอบรมให้ความรู้เครือข่ายการ จัดซื้อจัดจ้างในเขตตำบลนาพู่ | เพื่ออบรมให้ความรู้ในการมีส่วนร่วมของ เครือข่ายการจัดซื้อจัดจ้างของประชาชน ในการตรวจสอบดูแลการค้าเป็นการ ก่อสร้างในพื้นที่ที่มีความโปร่งใส คัดค้าน และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ | ๑๐,๐๐๐ | อบต.นาพู่ | สำนักปลัด | | | | | | | |
| รวม ๕ โครงการ | | | ๓๕๐,๐๐๐ | | | | | | | | | |

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดกิจกรรมที่ได้จากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------------|------------------|---------------------------|-----------|----|----|----|----|----|-----------|--------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | ๒๕ | ๒๖ | ๒๗ | ๒๘ | ๒๙ | ๓๐ | ๓๑ | ๓๒ | ๓๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖.๒ แผนงานการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | โครงการฝึกอบรมระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ดูแลเด็กเล็ก | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ดูแลเด็ก เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลเด็กเล็กของ อบต.นาพู่ เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามระเบียบกำหนดให้สามารถเบิกจ่ายได้ | ๑๐,๐๐๐ | อบต.นาพู่ | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รวม ๑ โครงการ | | | | | | | | | | | | | ๑๐,๐๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | โครงการขับเคลื่อนการจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชน สุการพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ อบต.พบประชาชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการของประชาชนสู่แนวทางการแก้ไขในพื้นที่ ๑๗ หมู่บ้าน เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเอกสารต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่ระเบียบและหนังสือสั่งการให้สามารถเบิกจ่ายได้ | ๒๐,๐๐๐ | อบต.นาพู่ | กองสวัสดิการ สังคมฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดกิจกรรมที่ได้จากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | |
|---|--|---|-------------------|------------------|---------------------------|-----------|----|----|-----------|----|----|--|
| | | | | | | ๒๕ | ๒๖ | ๒๗ | ๒๕ | ๒๖ | ๒๗ | |
| ๖.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | โครงการ อบรมประชาชน | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ อบรมประชาชน เพื่อรับฟังปัญหา และความต้องการของประชาชนสู่แนวทางการแก้ไขในพื้นที่ทั้ง ๑๗ หมู่บ้าน เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเอกสารต่างๆ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่ระเบียบและ หนังสือสั่งการให้สามารถเบิกจ่าย | ๒๐,๐๐๐ | อบต.นาพู่ | สำนักปลัด | | | | | | | |
| รวม ๒ โครงการ | | | ๔๐,๐๐๐ | | | | | | | | | |
| ๖.๔ แผนงานคณะและชุมชน | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | โครงการจัดอบรมให้ความรู้ ผู้ปฏิบัติงานด้านผลิตน้ำประปา | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจัดอบรมให้ความรู้ผู้ปฏิบัติงาน ด้านผลิตน้ำประปา | ๑,๐๐๐ | อบต.นาพู่ | สำนักปลัด | | | | | | | |
| ๒ | โครงการพัฒนาศักยภาพการ ปฏิบัติงานกองช่าง | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการพัฒนาศักยภาพการ ปฏิบัติงานกองช่าง | ๑,๐๐๐ | อบต.นาพู่ | สำนักปลัด | | | | | | | |
| รวม | | | ๒,๐๐๐ | | | | | | | | | |

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

| ลำดับ ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|--|-------------------|------------------|---------------------------|-----------|----|----|-----------|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | ๒๕ | ๒๖ | ๒๗ | ๒๕ | ๒๖ | ๒๗ | ๒๘ | ๒๙ | ๓๐ | ๓๑ | | | | | | | | | |
| ๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔ | ตู้เหล็ก แบบบานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต | ตู้เหล็ก แบบบานเลื่อนกระจกขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ หลัง (เนื่องจากไม่มีราคาตั้ง ไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ พ.ศ.๒๕๖๔ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่จัดหา ราคาตามท้องถิ่นโดยประหยัด) | ๑๐,๐๐๐ | อบต.นาพู่ | กองคลัง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รวม | | | ๘๗,๐๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

๑.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|-------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ๑ | โทรศัพท์เคลื่อนที่ ชนิดสมาร์ตโฟน ระบบปฏิบัติการ Android | โทรศัพท์เคลื่อนที่ ชนิดสมาร์ตโฟน ระบบปฏิบัติการ Android จำนวน ๑ เครื่อง (เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่จัดหา ราคาตามท้องถิ่นโดยประหยัด) | ๙,๕๐๐ | อบต.นาพู่ | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รวม | | | ๙,๕๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

๑.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-------------------------------------|--|--------|-----------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ๑ | เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู | เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) | ๖๔,๐๐๐ | อบต.นาพู่ | กองสวัสดิการ สังคม | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รวม | | | ๖๔,๐๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

๓. ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

| ลำดับ ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | |
|----------------------|--|--|-------------------|------------------|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | พ.ศ. ๒๕๖๕ | พ.ศ. ๒๕๖๕ | พ.ศ. ๒๕๖๕ | พ.ศ. ๒๕๖๕ | พ.ศ. ๒๕๖๕ |
| ๓.๑ แผนงานเกษตรชุมชน | | | | | | | | | | | |
| ๑ | เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด ๕ กิโลวัตต์ | จัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด ๕ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง (เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ พ.ศ.๒๕๖๔ จึง จำเป็นต้องใช้ราคาจัดหาราคาตาม ท้องถิ่นโดยประหยัด) | ๖๐,๐๐๐ | อบต.นาพู่ | สำนักปลัด | | | | | | |
| รวม | | | ๖๐,๐๐๐ | | | | | | | | |

๔. ประเภทครุภัณฑ์ครุภัณฑ์สำรวจ

| ลำดับ ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | |
|----------------------|----------------|---|-------------------|------------------|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | พ.ศ. ๒๕๖๕ | พ.ศ. ๒๕๖๕ | พ.ศ. ๒๕๖๕ | พ.ศ. ๒๕๖๕ | พ.ศ. ๒๕๖๕ |
| ๔.๑ แผนงานเกษตรชุมชน | | | | | | | | | | | |
| ๑ | ถั่วตัดระยะทาง | จัดซื้อถั่วตัดระยะทางจำนวน ๑ เครื่อง (เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ พ.ศ.๒๕๖๔ จึง จำเป็นต้องใช้ราคาจัดหาราคาตาม ท้องถิ่นโดยประหยัด) | ๑๐,๐๐๐ | อบต.นาพู่ | สำนักปลัด | | | | | | |
| รวม | | | ๑๐,๐๐๐ | | | | | | | | |

ภาคผนวก

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
 พิจารณาจัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอู่เพ็ญ จังหวัดอุดรธานี
 วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ผู้มาประชุม

| ลำดับ ที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------------|---|-----------------------|------------------|
| ๑ | นางยุภาพร เจริญสุข | ปลัด อบต.นาโพธิ์ | ยุภาพร เจริญสุข | ประธานกรรมการฯ |
| ๓ | นางอมร ธรรมฤทธิ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | อมร ธรรมฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๔ | นายศุภชัย ฝัฒวิเศษ | ผู้อำนวยการกองช่าง | ศุภชัย ฝัฒวิเศษ | กรรมการ |
| ๕ | นายทองหอม บุญรวม | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ | ทองหอม บุญรวม | กรรมการ |
| ๖ | นางสุธิมา เฉยฉิว | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม สิ่งแวดล้อมรักษาราชการแทน ในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขฯ | สุธิมา เฉยฉิว | กรรมการ |
| ๗ | นายประภัสศักดิ์ ทารินไสล | ประชาชน | ประภัสศักดิ์ ทารินไสล | - ลา - |
| ๘ | นางเกววัลย์ ชุยเสนา | ประชาชน | เกววัลย์ ชุยเสนา | - ลา - |
| ๙ | นางสุภา แอนเดอร์สัน | ประชาชน | สุภา แอนเดอร์สัน | - ลา - |
| ๑๐ | นายบัณฑิต นิลกำเนิด | หัวหน้าสำนักปลัด | บัณฑิต นิลกำเนิด | เลขานุการ |
| ๑๑ | นางปิยวรรณ ชาวหลวง | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ | ปิยวรรณ ชาวหลวง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- จำนวน ๓ คน

ผู้เข้าร่วมประชุม

- จำนวน ๗ คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

- เมื่อที่ประชุมมาครบแล้ว นางยุภาพร เจริญสุข ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในฐานะประธานคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นประธานในที่ประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางยุภาพร เจริญสุข
ประธานกรรมการฯ

- สวัสดิ์คณะกรรมการทุกท่าน เรื่องแจ้งให้ทราบในวันนี้ ก็เนื่องจาก ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศใช้เมื่อ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ หลังจากมีการประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณแล้วแต่ละส่วนงาน/กอง ก็มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานในส่วนงาน/กอง ส่งมาให้เลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาให้ความเห็นชอบ และนายองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาอนุมัติ และประกาศใช้แผนดำเนินงานต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

| | |
|---|--|
| ระเบียบวาระที่ ๒ ที่ประชุม | รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว -ไม่มี |
| ระเบียบวาระที่ ๓ ที่ประชุม | เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องเสนอพิจารณา |
| นางยุภาพร เจริญสุข ประธานกรรมการฯ นายบัณฑิต นิลกำเนิด เลขานุการฯ | <p>- ก่อนจะพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด/เลขานุการฯ ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องค่ะ</p> <p>- ขออนุญาตชี้แจงระเบียบ และขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>“แผนดำเนินงาน” หมายความว่า แผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ นั้น</p> <p>สรุปแล้วแผนดำเนินงาน คือ แผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ทำมาจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ซึ่งต้องมาพิจารณาห้วงระยะเวลาดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับสภาพการดำเนินงานที่เป็นจริงเพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด</p> <p>- ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน</p> <p>(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาองค์กร แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนดำเนินงานปิดประกาศภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน</p> <p>- ทั้งนี้จึงขอความร่วมมือท่านคณะกรรมการฯ ผู้อำนวยการกองทุกท่านได้โปรดพิจารณากำหนดห้วงระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ กิจกรรมตามรายละเอียดที่ฝ่ายเลขานุการ ได้แจกให้ทุกท่านแล้ว</p> <p>- ตามที่ท่านเลขาฯ ได้ชี้แจง และฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดทำรูปเล่มและได้แจกให้ทุกท่านเพื่อตรวจสอบรายละเอียดต่างๆก็อยากจะให้ทุกท่าน ตรวจสอบความละเอียดทุกแผนงาน โดยเฉพาะผู้อำนวยการ</p> <p style="text-align: right;">ให้การตรวจ/....</p> |
| นางยุภาพร เจริญสุข ประธานกรรมการฯ | <p>- ตามที่ท่านเลขาฯ ได้ชี้แจง และฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดทำรูปเล่มและได้แจกให้ทุกท่านเพื่อตรวจสอบรายละเอียดต่างๆก็อยากจะให้ทุกท่าน ตรวจสอบความละเอียดทุกแผนงาน โดยเฉพาะผู้อำนวยการ</p> |

ให้ตรวจสอบรายละเอียดร่วมกัน ขอให้ทุกท่านได้พิจารณาไปพร้อมกัน โดยเริ่ม
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ จนถึง ยุทธศาสตร์ที่ ๖ รายละเอียดให้ดูได้ในเอกสาร เมื่อพิจารณา
แล้วมีท่านใดจะแก้ไข หรือเสนอความเห็นอื่นหรือไม่ ขอเชิญผู้อำนวยการกอง
สวัสดิการสังคม

นายทองหอม บุญรวม
กรรมการ

- ครับท่านประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นครับ
แผนดำเนินงานมาจากสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม สาธารณสุข
กองและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้เสนอให้ทางเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนแผนเป็นผู้
รวบรวม ผมขอเสนอและมีความเห็นว่าจะเห็นสมควรที่จะเอาตามที่สำคัญปลัด ต่างๆ
กองส่งมาครับ เพราะแต่ละกองทราบที่อยู่แล้วว่าสมควรที่จะดำเนินโครงการ
กิจกรรมได้ในเวลาใด และถ้าหากมีการเปลี่ยนแปลงก็อาจจะทำให้มีผลกระทบต่อ
การปฏิบัติงานได้ครับ

นางอมร ธรรมฤทธิ์
กรรมการ

- ท่านประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และกรรมการ
ทุกท่าน ตามที่ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ได้ให้ความเห็นมา ดิฉันเห็นด้วยค่ะ
ที่ว่าเป็นแผนดำเนินงานที่สำคัญปลัด กองต่างๆ เสนอมา เพียงแต่ให้เลขานุการ
รวบรวมในภาพรวมเท่านั้น ขอเสนอความเห็นให้คงตามที่สำนักปลัด และแต่ละกอง
เสนอมาค่ะ

นางยุภาพร เจริญสุข
ประธานกรรมการฯ

- มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่เมื่อไม่มีท่านใดเพิ่มเติมเปลี่ยน
แปลง อะไรแล้วขอมติที่ประชุม ในการพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นางยุภาพร เจริญสุข
ประธานกรรมการฯ

- เมื่อที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนดำเนินงานแล้วลำดับต่อไปมอบหมายให้เลขานุการ
ดำเนินการเสนอคณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาเห็นชอบและเสนอให้
นายกอนุมัติประกาศใช้ต่อไป มีท่านใดมีเรื่องอื่นๆจะเสนอที่ประชุมหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

นางยุภาพร เจริญสุข
ประธานกรรมการฯ

- ถ้าไม่มีแล้วก็ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ และขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ปิยวรรณ ชาวหลวง ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางปิยวรรณ ชาวหลวง)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ช่วยเลขานุการฯ

(ลงชื่อ) บัณฑิต นิลกำเนิด ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายบัณฑิต นิลกำเนิด)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
เลขานุการฯ

(ลงชื่อ) ยุภาพร เจริญสุข ผู้เห็นชอบรายงานการประชุม
(นางยุภาพร เจริญสุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
 การพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี
 วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

ผู้มาประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| ๑ | นายอำนาจ อินทรธิดาช | นายก อบต.นาพู่ | อำนาจ อินทรธิดาช | ประธานกรรมการฯ |
| ๒ | นายสุนตัน ชัยทองคำ | รองนายก อบต.นาพู่ | สุนตัน ชัยทองคำ | กรรมการ |
| ๓ | นางอวยพร สุขวงษ์ | รองนายก อบต.นาพู่ | อวยพร สุขวงษ์ | กรรมการ |
| ๔ | นายบุญส่ง ศรียางคุย | ประธานสภาฯ | บุญส่ง ศรียางคุย | กรรมการ |
| ๕ | นายจันทร์ธร เวียงหลวง | สมาชิก อบต.นาพู่ | จันทร์ธร เวียงหลวง | กรรมการ |
| ๖ | นางวาสนา ร่มวาปี | สมาชิก อบต.นาพู่ | วาสนา ร่มวาปี | กรรมการ |
| ๗ | ด.ต.ไพฑูรย์ อุ่นเสื่อ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | ไพฑูรย์ อุ่นเสื่อ | กรรมการ |
| ๘ | นายสมพงษ์ ยูชี | ผู้ทรงคุณวุฒิ | สมพงษ์ ยูชี | กรรมการ |
| ๙ | นายวิจิตร มีเงิน | ผู้ทรงคุณวุฒิ | วิจิตร มีเงิน | กรรมการ |
| ๑๐ | นายณัฐพล ศรีพันธุ์ | พัฒนาการอำเภอฯ | ณัฐพล ศรีพันธุ์ | ลา |
| ๑๑ | นางสาวพิณนา วงษ์ศิลป์ | เกษตรอำเภอฯ | พิณนา วงษ์ศิลป์ | ลา |
| ๑๒ | นายอำพล เจริญรักษ์ | ผอ.โรงเรียนบ้านนาพู่ | อำพล เจริญรักษ์ | กรรมการ |
| ๑๓ | นายอภิสิทธิ์ สุขวงษ์ | ประชาคม | อภิสิทธิ์ สุขวงษ์ | กรรมการ |
| ๑๔ | นางสุภา แอนเดอร์สัน | ประชาคม | สุภา แอนเดอร์สัน | กรรมการ |
| ๑๕ | นายประภัสศักดิ์ ทารินใส | ประชาคม | ประภัสศักดิ์ ทารินใส | กรรมการ |
| ๑๖ | นางยุภาพร เจริญสุข | ปลัด อบต.นาพู่ | ยุภาพร เจริญสุข | กรรมการ/เลขานุการฯ |
| ๑๗ | นายบัณฑิต นิลกำเนิด | หัวหน้าสำนักปลัด | บัณฑิต นิลกำเนิด | ผู้ช่วยเลขานุการฯ |

ผู้ไม่มาประชุม - จำนวน ๒ คน

ผู้เข้าร่วมประชุม - จำนวน ๑๕ คน

- เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

- เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว นายอำนาจ อินทรธิดาช ตำแหน่ง นายก
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ในฐานะประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
 ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายอำนาจ อินทรธิดาช - สวัสดีครับทุกท่าน วันนี้ได้เชิญคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อร่วมกันพิจารณาร่าง
 ประธานกรรมการฯ แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่คณะกรรมการสนับสนุน

ระเบียบ/...

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้บันทึกเสนอ เมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
พิจารณาเห็นชอบแล้ว ก็จะได้แจ้งให้ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ
แผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอพิจารณา

นายอำนวยการ อินทรธิดา

ประธานกรรมการฯ

- การพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่คณะกรรมการ
สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ดำเนินการรวบรวมแผนดำเนินงานที่
หน่วยงานสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม และกองสาธารณสุข
นำส่งสำนักปลัดเพื่อนำมาจัดทำร่างแผนดำเนินงานฯ รายละเอียดก็ขอเชิญท่านปลัด
ชี้แจง

นางยุภาพร เจริญสุข

เลขานุการฯ

- เรียนท่านประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการทุกท่าน สำหรับการ
พิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอชี้แจงรายละเอียด
ดังนี้ค่ะ ก่อนจะมาเป็นร่างแผนดำเนินงานประจำปี ก็ได้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียด
ตามที่ท่านประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นได้ชี้แจงไปแล้ว ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ขอให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณา ความเหมาะสมของการปฏิบัติงาน
การดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน หลังจากนั้นก็ได้รวบรวมจัดทำร่างแผนดำเนินงาน
ในภาพรวม ถ้าหากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นสมควรปรับเปลี่ยน ห้วงระยะเวลา
แก้ไข ในส่วนที่เห็นว่าไม่เหมาะสม สำหรับรายละเอียดที่นำมาจัดทำร่างแผน
ดำเนินงาน ก็เอามาจากกิจกรรม/โครงการที่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้แล้วใน
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านการพิจารณาและเป็นมติ สภาได้
ให้ความเห็นชอบ นายอำเภอเพ็ญได้อนุมัติ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ รายละเอียด
ดังกล่าว ได้แจกให้ทุกท่าน และพิจารณาตามเอกสารที่ได้ให้กับทุกท่าน เชิญท่าน
ประธานฯ ต่อ

นายอำนวยการ อินทรธิดา

ประธานกรรมการฯ

- มีท่านใดจะเสนอ ปรับเปลี่ยน ห้วงระยะเวลาการดำเนินหรือไม่ หรือว่าที่
คณะกรรมการสนับสนุนฯ จัดทำร่างแผนดำเนินงานฯ ได้เสนอมาว่าเหมาะสมตามที่
ได้เสนอมา หรือหากไม่เหมาะสมขอเชิญคณะกรรมการได้ยกมือและเสนอความคิดเห็น
เพื่อนำไปสู่การพิจารณา

นายบุญส่ง ศรียางค
กรรมการฯ

- ท่านประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการฯ ทุกท่าน ตามที่ได้
พิจารณา และดูรายละเอียด และตามที่ท่านประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ได้
ชี้แจงในเบื้องต้น การจัดทำร่างแผนดำเนินงานฯ ได้รวบรวมจากส่วนงาน สำนักปลัด
กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเสนอ
กระผมมีความเห็นว่า การจัดทำร่างแผนดำเนินงานของแต่ละส่วนงานและกองต่างๆ
จะสามารถปฏิบัติงานได้ ในแต่ละห้วงระยะเวลาใด จึงมีความเห็นว่าไม่สมควร
ปรับเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงครับ ถ้าคณะกรรมการปรับเปลี่ยนห้วงระยะเวลาที่ทำมา
ไม่เหมาะสม ก็สามารถแก้ไขได้ แต่การปฏิบัติงานตามแผนดำเนินงานที่เจ้าหน้าที่จะ
สามารถดำเนินการได้หรือไม่เป็นเหตุผลที่สำคัญ ผมมีความเห็นว่าให้คงไว้ตามที่
คณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดทำร่างเพื่อให้คณะกรรมการพัฒนา
ท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบครับผม

นายอภิสิทธิ์ สุขวงษ์
กรรมการฯ

- เรียนท่านประธานฯ กระผมเห็นด้วยตามที่ ท่านบุญส่ง ศรียางคฯ ที่ได้ให้ความเห็น
ว่าไม่สมควรแก้ไขร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครับ

นายสมพงษ์ ยูช
กรรมการฯ

- ท่านประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น กระผมเห็นด้วยกับท่านบุญส่ง ศรียางค
และท่านอภิสิทธิ์ สุขวงษ์ เสนอครับ

นายอำนาจ อินทรธิดา
ประธานกรรมการฯ
ที่ประชุม

- มีท่านจะเสนออะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีอะไรเพิ่มเติมแล้วขอมติที่ประชุม
พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบ จำนวน ๑๓ เสียง
-งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕
ที่ประชุม

เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) *บัณฑิต นิลกำเหน็ด* ผู้จดยางงานการประชุม

(นายบัณฑิต นิลกำเหน็ด)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(ลงชื่อ) *ยุภาพร เจริญสุข* ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางยุภาพร เจริญสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(ลงชื่อ)/...

(ลงชื่อ) อำนวย อินทรธีราช ผู้เห็นชอบรายงานการประชุม
(นายอำนวย อินทรธีราช)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
ประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น