



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่  
อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

สำนักปลัด  
งานนโยบายและแผน  
โทร ๐๔๒ - ๒๑๙๙๑๗ ต่อ ๑๗

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.การให้ความรู้ เกี่ยวกับผลประโยชน์ ทับซ้อน	- จัดฝึกอบรมหรือประชุมพนักงาน ของหน่วยงานในการให้ความรู้ เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	-อบต.นาพู่ได้จัดประชุม พนักงานของหน่วยงานและให้ ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับ ซ้อน รวมถึงการให้ความรู้ เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	จากการประชุมพบว่าเจ้าหน้าที่มี ความรู้ความเข้าใจมากขึ้น เสริมสร้างส่งเสริมจริยธรรมใน หน่วยงาน
๒.การเปิดเผยข้อมูล ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ให้กับประชาชนได้รับ ทราบโดยทั่วถึง	- ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของ หน่วยงาน และ social network ให้ อัปเดตและเป็นปัจจุบัน - ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารและ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ - มีการแต่งตั้งผู้ดูแลเกี่ยวกับ เว็บไซต์ คอยตรวจสอบและดูแล ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	- ปรับปรุงเว็บไซต์ของ หน่วยงานข้อมูลเป็นปัจจุบัน	- ประชาชนได้รับทราบข้อมูลผ่าน ช่องทาง Social Network เป็น ปัจจุบัน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๓. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p>	<p>-จัดทำแนวทางการปฏิบัติและการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>- จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>ทุกกองงาน</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>-อบต.นาพู่ ได้มีจัดทำแนวทางการปฏิบัติและการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>-มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ผู้ยืมใช้ทรัพย์สินหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกผู้ยืมใช้ทรัพย์สิน ได้ยืม-คืนทรัพย์สินถูกต้องตามระเบียบ</p>
<p>๔. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนทราบอย่างกว้างขวาง</p> <p>- เพิ่มช่องทางในการร้องเรียนทุจริต ขณะเดียวกันต้องมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างมีคุณภาพ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนทราบอย่างกว้างขวาง</p> <p>- เพิ่มช่องทางในการร้องเรียนทุจริต ขณะเดียวกันต้องมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างมีคุณภาพ</p>	<p>- ประชาชนได้ทราบช่องทางการดำเนินงานต่าง ๆ ของ อบต. มากขึ้น ทั้ง เว็บไซต์ ไลน์ เฟซบุค e-service และ Traffy Fondue และทาง อบต.ได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>
<p>๕. ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส</p>	<p>ผู้บริหารประกาศ จำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรม และโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>- จัดทำประกาศเจตจำนง การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส ของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนนาพู่</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๖. การปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานตามหลักเพื่อให้บุคลากรสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ๒. การพัฒนาความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงานหลักที่รับผิดชอบ ๓. ทบทวน ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการในแต่ละกระบวนการงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ๔. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ๕. สืบหาความพึงพอใจ ณ จุดบริการ	ทุกกองงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	๑. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกันพร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน ๓. สืบหาความพึงพอใจ ณ จุดบริการ โดยใช้แบบสอบถามประชาชนผู้มารับบริการ	-บุคลากรของ อบต.นาฟู มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ผ่านระบบการให้บริการ E-service

ลงชื่อ *ปิยวรรณ ชาวหลวง* ผู้จัดทำ

(นางปิยวรรณ ชาวหลวง)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน