



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต.นาพู่ อ.เพ็ญ จ.อุดรธานี โทร.๐๔๒ - ๒๑๙๙๑๗ ต่อ ๑๗
ที่ อด ๗๖๘๐๑.๐๑/ ๕๘๔ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของรางวัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาพู่

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ คณะผู้บริหาร พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ครูและบุคลากรทางการศึกษา ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ตามตัวชี้วัดที่ ๐๒๖ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy และตัวชี้วัดที่ ๐๒๗ เรื่อง การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ซึ่งได้จัดทำในลักษณะจดหมายข่าว โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้รับทราบผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ทราบแล้วนั้น

ทั้งนี้ สำนัก/กอง/งาน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ได้รายงานการปฏิบัติตามประกาศฯ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภาครัฐ จึงขอสรุปรายงานการดำเนินการตามประกาศฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบเห็นควรพิจารณา

๑. แจ้งให้บุคลากร ทราบโดยทั่วกัน
 ๒. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.นาพู่
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวธัญญาลักษณ์ แก้วมหาชัย)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด.....

(ลงชื่อ)

(นายบัณฑิต นิลกำเนิด)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.นาพู่.....

(ลงชื่อ)

(นางยุภาพร เจริญสุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

ความเห็นของนายก อบต.นาพู่.....

(ลงชื่อ)

(นายอำนาจ อินทรธิดาช)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

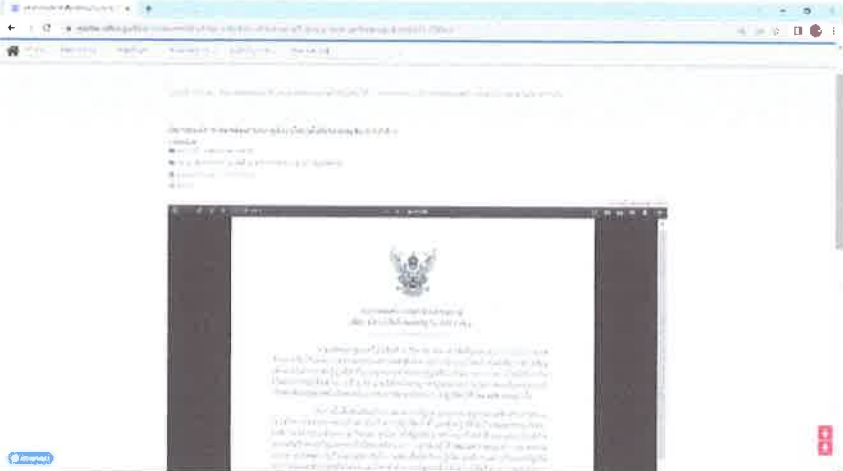
สรุปรายงานการดำเนินการ
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการดำเนินการ	สำนัก/กอง ที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตาม แนวทางทางไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขฯ - กองสวัสดิการสังคม - งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานบุคคล - หน่วยตรวจสอบภายใน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่.....
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.นาพู่	๒ ก.พ. ๒๕๖๖	<p>ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy พร้อมเผยแพร่บน เว็บไซต์อบต.นาพู่</p> 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.นาพู่	๒ ก.พ. ๒๕๖๖	จัดประชุมและ ประกาศ เจตนารมณ์	<p>วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นายอำนวยการ อินทริธาชนายกองการ บริหารส่วนตำบลนาพู่เป็นประธานการประชุมขับเคลื่อนและติดตามนโยบายของ รัฐบาล และภารกิจสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบล นาพู่ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ทุกท่าน สำหรับประเด็นเกี่ยวกับการ การพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นายกองการ บริหารส่วนตำบลนาพู่ ได้ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การ บริหารส่วนตำบลนาพู่ใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy” และเน้นย้ำในการสร้างจิตสำนึก และวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาพู่ทุกคน เกิดความตระหนักในการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและ ความโปร่งใส นำไปขับเคลื่อนให้เกิดรูปธรรมเพื่อให้ประชาชน ได้รับการบริการที่ เป็นธรรมและโปร่งใส และเป็นการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่และจังหวัดอุดรธานีอีกทางหนึ่ง</p> 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	อบต.นาพู่	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	ติดป้าย ประชาสัมพันธ์	<p>เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ดำเนินการติดป้ายประชาสัมพันธ์ตามนโยบาย NO Gift Policy ของผู้บริหารสูงสุด เพื่อสร้างวัฒนธรรมและสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และประพฤติปฏิบัติตนอย่างซื่อสัตย์สุจริตและเหมาะสมปราศจากการทุจริต และหาผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ยังส่งเสริมให้มีการส่งคำอวยพรแทนการมอบของขวัญทุกชนิด</p> 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy เพื่อให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง

ลงชื่อ




ผู้รายงาน

(นางสาวธัญญาลักษณ์ แก้วมหาชัย)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงาน

(นายอำนวยการ อินทรธิดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์