



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่

อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

สำนักปลัด

งานนโยบายและแผน

โทร ๐๔๒ - ๒๑๙๙๑๗ ต่อ ๑๗

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ มีคะแนน ๙๕.๙๖ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดีตั้งรายละเอียดต่อไปนี้

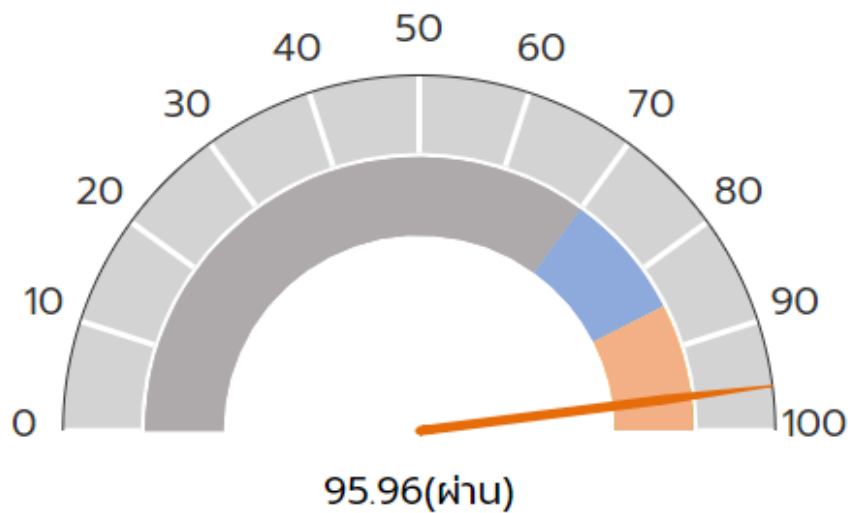
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๗.๙๙ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) - ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๕.๔๓ คะแนน

- ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๘๑.๖๘ คะแนน

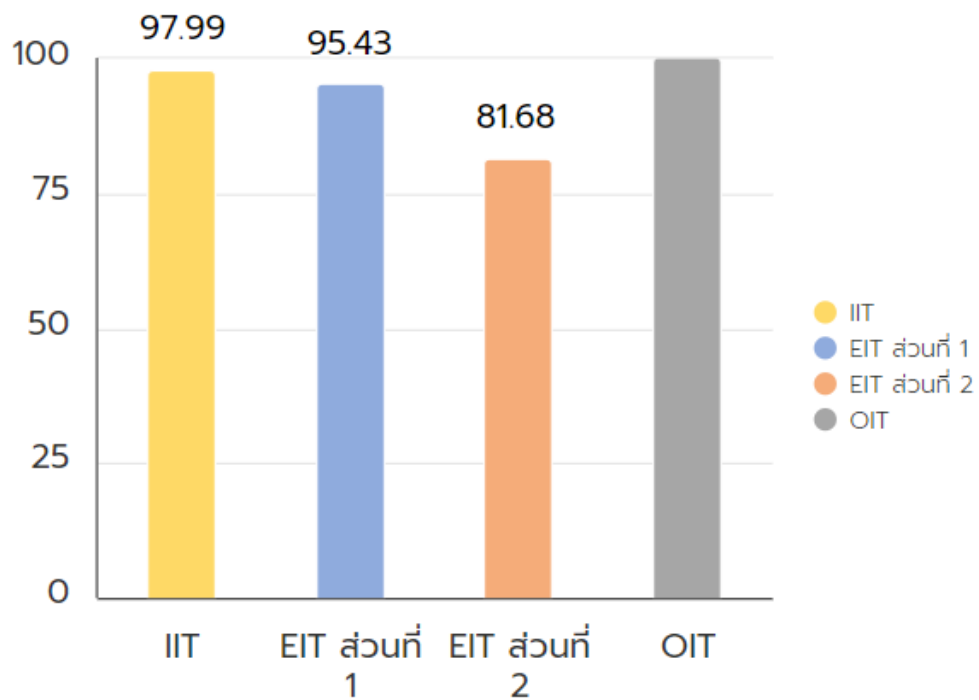
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

### ผลการประเมินในภาพรวม

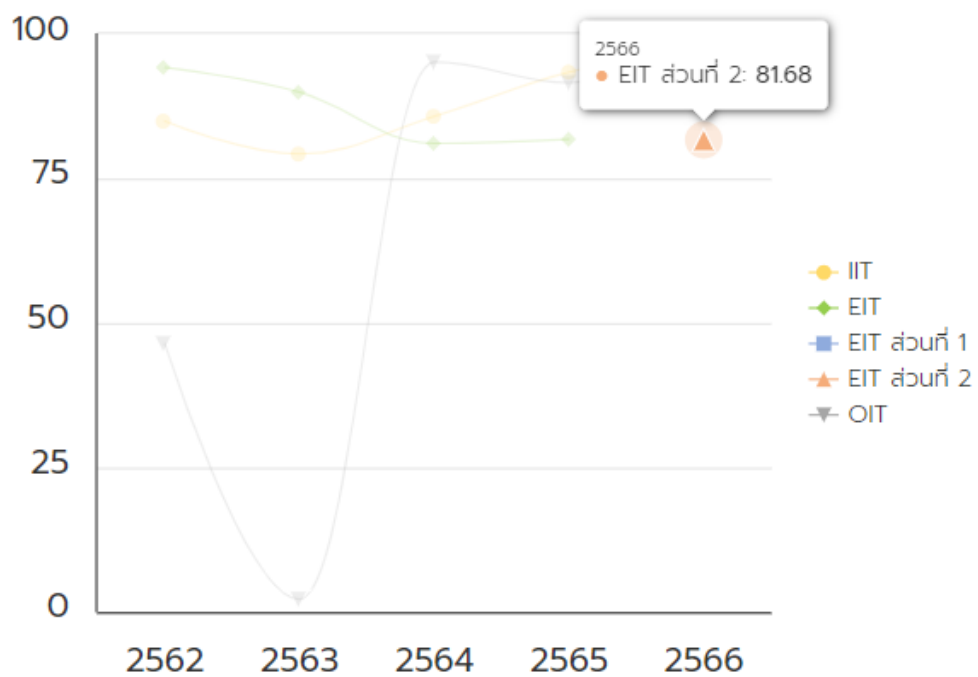


● ต้องปรับปรุงโดยด่วน ● ต้องปรับปรุง ● ผ่าน ● ผ่านดี ● ผ่านดีเยี่ยม

## ผลการประเมินรายเครื่องมือ



## ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



## ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

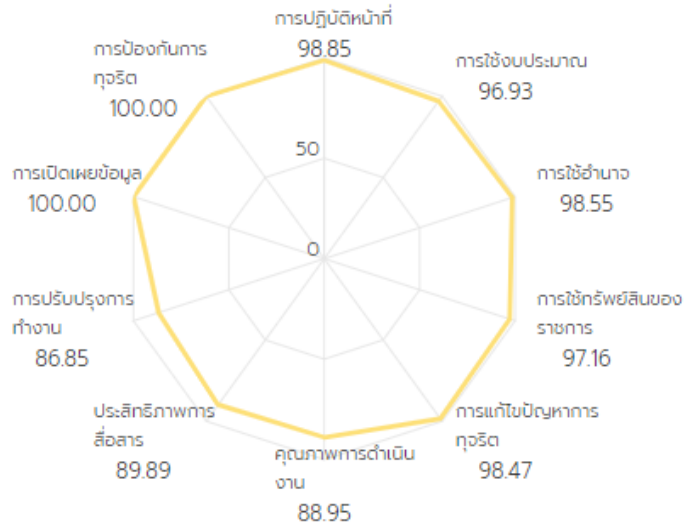
ปี 2562

ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.85
2	การใช้งบประมาณ	96.93
3	การใช้อำนาจ	98.55
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.16
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.47
6	คุณภาพการดำเนินงาน	88.95
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.89
8	การปรับปรุงการทำงาน	86.85
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ	
๑	กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๙๘.๑๕	แจ้งคะแนนให้แต่ละส่วนงานทราบ รักษาระดับคะแนน ปรับปรุง ในส่วนที่ได้คะแนนน้อย	
			ข้อ i๒	๙๙.๐๘		
			ข้อ i๓	๙๗.๒๔		
			ข้อ i๔	๑๐๐		
			ข้อ i๕	๑๐๐		
			ข้อ i๖	๙๘.๖๑		
		EIT	<b>ส่วนที่</b>	<b>๑</b>	<b>๒</b>	แจ้งคะแนนให้แต่ละส่วนงานทราบ พัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น ปรับปรุง ในส่วนที่ได้คะแนนน้อย
			ข้อ e๑	๙๒.๔๔	๗๗.๓๑	
			ข้อ e๒	๙๓.๒๘	๗๕.๒๕	
			ข้อ e๓	๙๔.๑๕	๗๗.๓๑	
			ข้อ e๔	๙๗.๔๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ e๑๑	๙๕.๘๕	๗๙.๓๘	
			ข้อ e๑๒	๙๓.๓๑	๖๙.๐๖	
			ข้อ e๑๕	๙๕.๘๕	๗๗.๓๑	
		OIT	ข้อ o๑๑	๑๐๐.๐๐		แจ้งคะแนนให้แต่ละส่วนงานทราบ รักษาระดับคะแนน
			ข้อ o๑๒	๑๐๐.๐๐		
			ข้อ o๑๓	๑๐๐.๐๐		
			ข้อ o๑๔	๑๐๐.๐๐		

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็น

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบ บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจาก ข้อคำถาม i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ ๙๘.๘๕ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๖ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i๑ i๒ i๓ และ i๖ ควรรักษา มาตรฐานทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบล นาพู่ มีการปฏิบัติงานที่ดีอยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ และควรมีการพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ในส่วนข้อ i๔ และ i๕ การปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการ

ทำงานอย่างต่อเนื่อง ประเด็นข้อคำถาม e๑๒ (ส่วนที่ ๒) ได้คะแนน ๖๙.๐๖ คะแนน ต่ำสุด จากทั้งหมด ๗ ข้อ ควรมีการพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และอัปเดตข้อมูลให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะๆ และแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น และในข้อคำถาม e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ได้คะแนน ๗๙.๓๘ คะแนน เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๕ คะแนน e๑๑ ได้คะแนน ๗๑.๗๑ คะแนน ซึ่งหากพิจารณาถึงการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีกว่าปีที่ผ่านมาแต่จะต้องปรับปรุงให้ดียิ่งๆขึ้นไป

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและผู้มารับบริการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ให้ประชาชนรับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเพจเฟซบุ๊กของหน่วยงาน รวมทั้งการทำการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

## ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ	
๒.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i๑	๙๘.๑๕	แจ้งคะแนนให้แต่ละส่วนงาน ทราบ รักษาระดับคะแนน ปรับปรุง ในส่วนที่ได้คะแนนน้อย	
			ข้อ i๒	๙๙.๐๘		
			ข้อ i๓	๙๗.๒๔		
		EIT	<b>ส่วนที่</b>	<b>๑</b>	<b>๒</b>	แจ้งคะแนนให้แต่ละส่วนงาน ทราบ พัฒนาการให้บริการให้ ดียิ่งขึ้น ปรับปรุง ในส่วนที่ได้ คะแนนน้อย
			ข้อ e๑	๙๒.๔๔	๗๗.๓๑	
			ข้อ e๒	๙๓.๒๘	๗๕.๒๕	
			ข้อ e๓	๙๔.๑๕	๗๗.๓๑	
			ข้อ e๕	๙๖.๖๙	๘๕.๕๖	
			ข้อ e๑๑	๙๕.๘๕	๗๙.๓๘	
			ข้อ e๑๒	๙๓.๓๑	๖๙.๐๖	
			ข้อ e๑๓	๙๗.๔๙	๑๐๐	
		ข้อ e๑๔	๙๗.๕๔	๖๒.๖๓		
		OIT	ข้อ o๑๕	๑๐๐	แจ้งคะแนนให้แต่ละส่วนงาน ทราบ ปรับปรุงอัปเดตข้อมูล รักษาระดับคะแนน	
			ข้อ o๑๖	๑๐๐		
			ข้อ o๑๗	๑๐๐		
			ข้อ o๑๘	๑๐๐		
			ข้อ o๓๐	๑๐๐		

## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็น (๒) การให้บริการและระบบ E-Service

### ประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

**ข้อเท็จจริงพบว่า** องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร (ส่วนที่ ๑) อยู่ที่ ๙๕.๔๙ และ คะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นข้อคำถาม ข้อ e๑ e๒ e๓ และ e ๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงานให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด อยู่ในระดับที่มาก แต่ยังไม่มากที่สุด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ โดยมอบอำนาจในการตัดสินใจให้กับข้าราชการที่ให้บริการ ในการวิเคราะห์ แก้ปัญหาการระดมสมอง และการสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติราชการที่แตกต่างตามความเหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและคล่องตัว เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด อีกทั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ได้พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

(ส่วนที่ ๒) คะแนนอยู่ที่ ๘๔.๒๘ ในประเด็นข้อคำถาม e๑๒ และ e๑๔ ได้คะแนนน้อยสุด และคำถามการประเมินกล่าวถึงวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ และ การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบอย่างทั่วถึง

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม ITA	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
				๑	๒	
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ส่วนที่			แจ้งคะแนนให้แต่ละส่วนงานทราบ พัฒนาด้านการประชาสัมพันธ์ให้ดียิ่งขึ้น ปรับปรุง ในส่วนที่ได้คะแนนน้อย
			ข้อ e๖	๙๑.๖๒	๗๙.๓๑	
			ข้อ e๗	๙๖.๖๙	๘๑.๔๔	
			ข้อ e๘	๙๗.๔๙	๑๐๐	
			ข้อ e๙	๙๔.๑๕	๗๙.๓๘	
			ข้อ e๑๐	๙๗.๔๙	๘๑.๒๕	
		OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐	แจ้งคะแนนให้แต่ละส่วนงานทราบ ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลรักษาระดับคะแนน	
		ข้อ ๐๒	๑๐๐			
		ข้อ ๐๓	๑๐๐			
		ข้อ ๐๕	๑๐๐			
		ข้อ ๐๖	๑๐๐			
		ข้อ ๐๗	๑๐๐			
		ข้อ ๐๘	๑๐๐			
		ข้อ ๐๙	๑๐๐			
ข้อ ๐๑๐	๑๐๐					

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐพิจารณาจากข้อคำถาม e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ มีผลคะแนนในตัวชี้วัด ด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ e๗ ประเด็น ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย อยู่ที่ ๙๖.๖๙ คะแนน ประกอบด้วย ๕ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i๖ ถึง ข้อ i๑๐ ครอบรักษามาตรฐานและคอยอัปเดตข้อมูลเดทอยู่เสมอทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ มีช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐอยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ แต่เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๕ รูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐได้คะแนน ๗๔.๕๔ ซึ่งหากพิจารณาถึงการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีกว่าปีที่ผ่านมา แต่จะต้องปรับปรุงให้ดียิ่งๆขึ้นไป ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ที่ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ควรมีการมอบหมายให้ส่วนงาน



ภายในหน่วยงานรับผิดชอบการดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น มอบหมายให้ส่วนประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ไม่ควรแบ่งกระจายออกไปตามส่วนงานต่าง ๆ และควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ควรมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน

(๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจในการให้บริการ

(๓) สามารถประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

(๔) มีความสามารถในการจัดระบบแฟ้มข้อมูล หรือจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ได้

(๕) สามารถนำข้อมูลข่าวสารของราชการจากฝ่ายต่าง ๆ มาปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน

(๖) รู้จักและสามารถประยุกต์ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างเหมาะสม

(๗) สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บรักษาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้

(๘) สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างต่อเนื่อง

**ส่วนที่ ๒** องค์การบริหารส่วนตำบลนาพุ มีผลคะแนนในตัวชี้วัด ด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ อยู่ที่ ๘๑.๔๔ คะแนน ซึ่งได้คะแนนอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง และคอยอัปเดตข้อมูลเดทอยู่เสมอ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาพุ มีช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐอยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจและมีพัฒนาการที่ดีแต่เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งหากพิจารณาถึงการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีกว่าปีที่ผ่านมาแต่จะต้องปรับปรุงและรักษามาตรฐานให้ดียิ่งขึ้น

ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ เว็บไซต์ เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	IIT	ข้อ i๑๙	๙๖.๓๒	แจ้งคะแนนให้แต่ละส่วนงานทราบ ปรับปรุง ในส่วนที่ได้คะแนนน้อย พร้อม ประชาสัมพันธ์และชี้แจงแนว ทางการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของ ราชการให้บุคลากรทราบ
			ข้อ i๒๐	๙๖.๓๒	
			ข้อ i๒๑	๙๔.๙๒	
			ข้อ i๒๒	๙๙.๕๔	
			ข้อ i๒๓	๙๘.๑๕	
			ข้อ i๒๔	๙๗.๖๙	
		OIT	ข้อ o๓๔	๑๐๐	แจ้งคะแนนให้แต่ละส่วนงานทราบ ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลรักษาระดับ คะแนน
			ข้อ o๓๕	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบ บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจาก ข้อคำถาม i๒๑ ทานรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดการปฏิบัติ ได้คะแนน ๙๔.๙๒ คะแนน ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับ ข้อ o๓๔ - O๓๕

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๗	๙๔.๔๗	แจ้งคะแนนให้แต่ละส่วนงานทราบ ปรับปรุง ในส่วนที่ได้คะแนนน้อย รักษาในระดับในส่วนที่ได้คะแนนเต็ม พร้อมเพิ่มความรู้พร้อม ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ และมีส่วนร่วม ในเรื่องของงบประมาณในหน่วยงาน
			ข้อ i๘	๙๓.๐๘	
			ข้อ i๙	๙๗.๒๔	
			ข้อ i๑๐	๙๘.๑๕	
			ข้อ i๑๑	๙๘.๖๑	
			ข้อ i๑๒	๑๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐	แจ้งคะแนนให้แต่ละส่วนงานทราบ ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลรักษาระดับคะแนน
			ข้อ ๐๑๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๑	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๒	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม i๘ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณอยู่ที่ ๙๖.๙๓ คะแนน โดยข้อคำถาม i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใดมีคะแนนต่ำสุด อยู่ที่ ๙๓.๐๘ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนน้อยที่ไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงข้อ ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการติดตามแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจากข้อ ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i๑๓	๙๖.๗๙	แจ้งคะแนนให้แต่ละส่วนงานทราบ ปรับปรุง ในส่วนที่ได้คะแนนน้อยรักษาระดับในส่วนที่ได้คะแนนเต็ม พร้อมจัดทำคำสั่งให้ชัดเจน แจ้งให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง
			ข้อ i๑๔	๙๗.๗๑	
			ข้อ i๑๕	๙๘.๗๑	
			ข้อ i๑๖	๙๘.๖๑	
			ข้อ i๑๗	๑๐๐	
			ข้อ i๑๘	๑๐๐	
			ข้อ i๒๗	๙๗.๗๑	
		OIT	ข้อ o๒๓	๑๐๐	แจ้งคะแนนให้แต่ละส่วนงานทราบ ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลรักษาระดับคะแนน
			ข้อ o๒๔	๑๐๐	
			ข้อ o๒๕	๑๐๐	
			ข้อ o๒๖	๑๐๐	
			ข้อ o๓๙	๑๐๐	
			ข้อ o๔๐	๑๐๐	
ข้อ o๔๑	๑๐๐				

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ ๙๘.๕๕ คะแนน ในข้อคำถาม ข้อ i๑๓ ซึ่งได้คะแนนน้อยสุด เป็นตัวชี้วัดเกี่ยวกับ ได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้คะแนนน้อยที่สุด ๙๖.๗๙ คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบแล้วพบว่าการจัดทำคำสั่งในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และได้มีการประกาศให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ ในกรณีงานที่ได้รับมอบหมาย อื่นๆ อาจไม่มีคำสั่งที่ชัดเจนในส่วนนั้น ดังนั้นควรปรับปรุงให้ส่วนงานแต่ละงานควรมีคำสั่งในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและควรแจ้งให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้และมีธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยึดกรอบแนวคิดหลักสำคัญ ๓ ประการ คือ ๑) Systematic ความเป็นระบบของกระบวนการ ที่ทำให้การดำเนินการนี้เป็นไปได้อย่างชัดเจน ๒) Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้ว่าเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และ ๓) Measurable การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบ การควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สอดคล้องกับ ข้อ o๒๓-o๒๖ และ ข้อ o๓๙-o๔๑

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ	
๗	กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	ข้อ 1๒๕	๙๘.๑๕	รักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุงและกำหนด มาตรการในการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตในหน่วยงานอ็อปเดทข้อมูล ให้แก่ส่วนงานทราบอยู่เสมอ	
			ข้อ 1๒๖	๙๘.๑๗		
			ข้อ 1๒๘	๙๘.๖๓		
			ข้อ 1๒๙	๙๘.๖๓		
			ข้อ 1๓๐	๙๙.๕๔		
		EIT	ส่วนที่	๑	๒	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอ็อปเดทข้อมูลให้แก่ ส่วนงานทราบอยู่เสมอ
			ข้อ e๑๐	๙๗.๔๙	๘๑.๒๕	
			ข้อ e๑๕	๙๕.๘๕	๗๗.๓๑	
		OIT	ข้อ ๐๒๗ – ๐๒๙ และ ข้อ ๐๓๑ – ๐๔๓	๑๐๐	แจ้งคะแนนให้แก่ส่วนงาน ทราบ ปรับปรุงอ็อปเดทข้อมูล รักษาระดับคะแนน	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม 1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต อยู่ที่ ๙๘.๔๗ ในข้อคำถาม ข้อ 1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนนต่ำที่สุด ๙๘.๑๕ คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ จึงกำหนดแนวทางมาตรการป้องกันการทุจริต เพื่อลดความเสี่ยงในการทุจริตในหน่วยงาน ในประเด็นที่มีบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่มั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ในกรณีที่มีการพบเห็นการทุจริตในหน่วยงาน โดยต้องมีการกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูล เป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้ประชาชน ได้รับทราบ สอดคล้องกับข้อ ๐๒๗ – ๐๒๙

## ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมินตามแบบ IIT แบบ EIT และแบบ OIT พบว่า ผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในที่ประชุมคณะทำงานผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร่วมกันพิจารณากำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังนี้

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>1๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p> <p>1๓ เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>บุคลากรภายในและประชาชนผู้มารับ บริการมีความเห็นว่า การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแก่ ประชาชนเป็นไป ตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนดและ ไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ ผู้มารับบริการ สามารถเห็นได้ชัด</p> <p>๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ดำเนินการให้ เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลา ที่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีใน การให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่า เทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p>	ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(ต่อ)	E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่มากขึ้นเพียงใด				
๒. การให้บริการ และระบบ E-Service	E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือ การให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ ผ่านมา มากน้อยเพียงใด E๑๓ หน่วยงานมีระบบการ ให้บริการออนไลน์หรือไม่	ประชาชนผู้มารับบริการมี ความเห็นว่าการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา การ ให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่า และ หน่วยงานมีระบบการให้บริการ ออนไลน์	๑. ประชาสัมพันธ์ E-Service ให้ประชาชน รับทราบ ๒. พัฒนาประสิทธิภาพของ การให้บริการของ แต่ละงานให้ระยะเวลาลดลง และรวดเร็วในการให้บริการ ๓. เสริมสร้างความเข้าใจ กระบวนการบริการ ในหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเห็นความสำคัญ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	ประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่า หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และมี การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	๑. ส่งเสริมให้แต่ละงานบริการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๒. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๓. ส่งเสริมให้แต่ละงานบริการเห็นความสำคัญ ในการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด



ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ			
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด</p> <p>๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด</p> <p>๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>๒๓ เจ้าหน้าที่หน่วยงานของท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p> <p>๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด</p>	<p>บุคลากรภายในมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ไม่มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว และบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>๑. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๔. เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๕. เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(ต่อ)	นำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด				
๕. กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงานหรือของ ส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มาก น้อยเพียงใด</p> <p>๑๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อย เพียงใด</p> <p>๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด</p> <p>๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อ จัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มาก น้อยเพียงใด</p>	<p>บุคลากรภายในมีความเห็นว่า ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ ปฏิบัติหน้าที่การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวก พ้อง และไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการราย ใดรายหนึ่ง</p>	<p>๑. กำหนดนโยบายและ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้งบประมาณให้มีความ โปร่งใสอย่างชัดเจน โดยเริ่ม ตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่ รวมถึงการใช้ จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานอย่างคุ่มค่าเป็นไป ตามวัตถุประสงค์</p> <p>๒. จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างและประชุม ชี้แจงสร้างการรับรู้ และ ความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p>	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ			
(ต่อ)			<p>๓. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ตามระเบียบ</p> <p>๔. กำชับมิให้ผู้ที่ทำหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น</p>		
<p>๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาตุนงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p>	<p>บุคลากรภายในมีความเห็นว่ได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ผู้บังคับบัญชา มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาตุนงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม และไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา</p>	<p>๑. กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชา ให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม ทั้งการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร การบริหารงานบุคคล ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง อย่างชัดเจน</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาต้องมีความเป็นธรรมในการ</p>	<p>ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗</p>	<p>ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด</p>

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(ต่อ)	1๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่ง การให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด		คัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาของ บุคลากรภายใน ๓. การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากร ภายในต้องประเมินผลตาม ระดับคุณภาพของผลงาน ๔. ผู้บังคับบัญชาต้องมีการ มอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยความเป็นธรรม ๕. ผู้บังคับบัญชาต้องไม่สั่ง การให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไป ทำธุระส่วนตัวของตนเอง ๖. การบริหารงานบุคคล ต้องไม่ถูกแทรกแซง จากผู้มีอำนาจ		

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ			
๗. กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	<p>1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและการประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด</p> <p>1๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด</p> <p>1๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>บุคลากรภายในมีความเห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและการประพฤติมิชอบ</p> <p>มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง และบุคลากรภายในมีการรับรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานและเพื่อป้องกันการทุจริตให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆของส่วนงานให้ประชาชนได้รับทราบและมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสของหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต</p> <p>๔. จัดให้มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตส่วนงาน ต้องมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล</p>	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(ต่อ)			โดยเฉพาะรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ที่ ส่วนงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ		

๕. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

บุคลากรภายในหน่วยงานยังไม่เห็นถึงความสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงทำให้การลงข้อมูลหรือการดำเนินการต่างๆ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงานนั้น เกิดความล่าช้าและไม่ถูกต้องครบถ้วน